



**EDITAL**  
**CONVITE Nº 003 /2015**

**LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE IMPRESSOS GRÁFICOS PARA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA - FUNSERV**

A **FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA**, doravante denominada **FUNSERV**, através de sua Comissão Permanente de Licitações, divulga para conhecimento do público interessado que se encontra aberta a licitação acima descrita, na modalidade Carta-Convite, do tipo “Menor preço”, no interesse de sua Diretoria Administrativa e Financeira, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório, que se subordina às normas gerais da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**1.0 - PREÂMBULO**

1.1 - De conformidade com determinação constante do Processo Licitatório, a **FUNDAÇÃO DE SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA**, torna PÚBLICA, para conhecimento dos interessados, a abertura do Convite em epígrafe.

1.2 – A presente licitação é do tipo “Menor Preço Global” e se processará de conformidade com o presente edital, regendo-se pela Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e as alterações posteriores.

1.3 - Fica designado o dia 16 de Outubro de 2015, às 15:00 horas – , nas dependências da FUNSERV situada à Rua Major João Lício, 265 – Vila Amélia- Sorocaba-SP, 3º andar ( Sala de Reunião ), para a sessão de abertura dos trabalhos, devendo o envelope, contendo documentos e proposta, ser entregue na Divisão Administrativa e Financeira, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário marcado para o início da sessão de abertura.

1.4 - Os envelopes entregues em outros locais serão desconsiderados.

1.5 - Deverá ser observado rigorosamente o horário fixado para o protocolo do envelope, pois eventuais atrasos, ainda que mínimos, não serão tolerados. Em decorrência, recomenda-se que o envelope seja entregue anteriormente à data da abertura do certame.



## **2.0 - OBJETO**

2.1 O objeto da presente licitação, Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de impressos gráficos para a Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba - FUNSERV, com todas as suas especificações e características encontra-se descrito no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, que integra o presente Edital.

2.2 Deverão ser consideradas, para formulação da proposta, as especificações constantes do ANEXO I. Os modelos dos materiais já utilizados pela FUNSERV estarão à disposição das licitantes interessadas, para consulta, na Divisão Administrativa e Financeira.

## **3.0 – DOS PRAZOS**

3.1 – O prazo para início da prestação do serviço será de 03 (três) dias úteis após a data da celebração do respectivo contrato, que terá vigência de 12 (doze) meses.

3.2– O prazo de vigência do contrato estipulado no sub-item 3.1 acima, poderá nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei Federal n.º 8.666/93, ser estendido por até quatro períodos, desde que existindo interesse das partes e respeitada a previsão orçamentária. Será aplicada, na hipótese de prorrogação, a variação percentual do INPC/IBGE, dos últimos 12 (doze) meses, para fins de reajustes de preço.

## **4.0 – DOS IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO:**

4.1 – Não poderão participar da presente concorrência:

- 4.1.1 – os declarados concordatários ou que sofram execução patrimonial;
- 4.1.2 – os impedidos de transacionar com a administração pública, seja Federal, Estadual, Municipal, direta ou indireta.
- 4.1.3 – os declarados inidôneos por ato da administração pública, seja Federal, Estadual, Municipal, direta ou indireta.

## **5.0 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS**

- 5.1 – Os documentos de habilitação e as propostas deverão ser apresentados em (dois) 02 envelopes distintos, fechados, opacos e identificados na forma seguinte:
- 5.2 – Forma de apresentação dos envelopes:

A) ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO

Nome completo da licitante .....

Convite nº 003 /2015

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE IMPRESSOS GRÁFICOS PARA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA - FUNSERV**

B) ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA

Deve ser preenchido no Anexo ( III)

Nome completo da licitante:.....

Convite nº 003 /2015

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE IMPRESSOS GRÁFICOS PARA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA - FUNSERV**

5.3 - A apresentação dos envelopes implica o pleno conhecimento do Edital por parte da licitante, bem como total aceitação de seus termos e condições .

5.4 - Quanto aos documentos de habilitação e proposta, as licitantes deverão observar as seguintes instruções gerais;

5.4.1 – Os documentos de habilitação, em única via, poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão oficial, e ficarão retidos para serem juntados aos autos do processo.

5.4.2 – A licitante poderá, ainda, apresentar a documentação relativa à habilitação por qualquer processo de cópia simples, para que sejam autenticados pela Comissão Permanente de Licitações da FUNSERV, mediante confrontação com os originais correspondentes.

5.5- As propostas deverão ser apresentadas em língua portuguesa (salvo expressões técnicas, de uso corrente), com clareza e sem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas.

## **6.0 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01):**

6.1 – O envelope nº 01 – Documentação, deverá conter, sob pena de inabilitação da licitante, os documentos relativos à capacidade jurídica e regularidade fiscal, capacidade técnica e qualificação econômico-financeira, conforme relacionado a seguir.

6.2 – A documentação relativa à CAPACIDADE JURÍDICA, consistirá de:

- a) Tratando-se de pessoa física, cédula de identidade;
- b) Em se tratando de empresa individual, o registro comercial;
- c) Tratando-se de sociedade comercial, o ato constitutivo e respectivas alterações, devidamente arquivadas no registro competente;

6.3 – A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL, consistirá no seguinte:

- a) prova de inscrição de pessoa física no Ministério da Fazenda (C.P.F.) ou se pessoa jurídica, no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso;
- b) Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (F.G.T.S.) ou declaração expedida pelo órgão competente do não fornecimento para pessoas físicas;
- c) Certidão negativa de débitos (C.N.D.) expedida pelo I.N.S.S., ou declaração do órgão competente do não fornecimento para pessoas físicas.
- d) Declaração firmada no ANEXO II ou em papel timbrado da empresa pelo representante legal da empresa, sob as penas da lei, de inexistência de débitos com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, obtido via Internet utilizando-se [www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao).
- f) Declaração, assinada pelo representante legal, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Art. 7º, XXXIII/CF).

6.4 – Apresentar Atestados de CAPACIDADE TÉCNICA :

6.4.1 Apresentação de dois (02) atestados de desempenho anterior, pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, fornecido por pessoa de direito público ou privado.

6.5 - Qualificação econômico-financeira:

6.5.1 Prova de possuir capital social registrado não inferior a 10 % (dez por cento) do valor total arrematado (do valor anual do contrato, com base na proposta financeira apresentada), comprovado através da apresentação da cópia do Certificado de Registro Cadastral, Contrato Social ou da alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial.

6.5.2 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor Cível da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

**7.0 – DA PROPOSTA.**

7.1 – Deverá ser apresentada em 1 (uma ) via ORIGINAL, datada, numerada sequencialmente, rubricada e assinada pelo(s) representante (s) legal (is) da Proponente, em papel timbrado da proponente, sem emendas ou rasuras ( devendo ser preenchida no Anexo III deste edital ) :

7.2- Descrição clara do objeto da presente licitação contendo:

7.2.a - Valor total discriminado no ANEXO III deste Edital.

7.2.b - No preço total da Proposta deverão estar inclusos todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como Lucratividade, PIS, COFINS, etc...

7.3 – O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias , contados a partir da abertura dos envelopes.

7.4 – Declaração de que o licitante se sujeita às condições deste Edital e da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, que rege a presente licitação.

## **8.0 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE .**

### **8.1 Compete à CONTRATADA:**

- a) Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, bem como por todas as despesas necessárias à realização dos serviços, custos com fornecimento de material, mão-de-obra e demais despesas diretas e indiretas;
- b) Fornecer, no prazo estabelecido pela contratante, os documentos solicitados;
- c) Prestar os serviços ora contratados dentro dos parâmetros técnicos adequados e legais;
- d) Entregar os materiais gráficos de acordo com a qualidade, características e amostra aprovada, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância desta FUNSERV.

### **8.2 - Compete à CONTRATANTE:**

- a) Fornecer à contratada todos os elementos indispensáveis ao início dos trabalhos;
- b) Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela contratada;
- c) Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à contratada;
- d) Autorizar as providências necessárias junto a terceiros (quando for o caso);
- e) Receber os relatórios encaminhados pela contratada atestando o cumprimento dos serviços e providenciando o seu pagamento;

## **9.0 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES.**

9.1 – No dia, hora e local mencionados no preâmbulo do presente edital, a Comissão Permanente de Licitações da FUNSERV promoverá a abertura dos envelopes nº 01 – Documentação, cujos documentos deverão ser examinados e rubricados pelos representantes das licitantes presentes e com poderes para tanto.

9.2 – As licitantes que deixarem de atender aos termos precisos e completos das exigências do ato convocatório serão inabilitadas, sendo-lhes, mediante protocolo, devolvido inviolado o envelope nº 02 – Proposta, após o decurso do prazo recursal.

9.3 – De todos os trabalhos será lavrada uma ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão, e pelos representantes das empresas licitantes, salvo se estes



negarem a fazê-lo, o que também será registrado em ata. Todos os trabalhos serão realizados em sessão pública.

#### **10.0 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

10.1 – As propostas serão julgadas pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL, verificando-se o atendimento às exigências e condições estabelecidas no presente edital.

10.2 – Encerrada a fase de habilitação e abertos os envelopes nº 02 – Proposta, a Comissão analisará e desclassificará de pronto as propostas que não atendam às exigências do edital, ou que se revelem manifestamente inaceitáveis ou inexequíveis.

10.3 – Os representantes legais das licitantes, presentes ao ato a que se refere o item anterior, deverão examinar e rubricar cada um dos documentos componentes das propostas.

10.4 – Concluída a análise das propostas, a Comissão procederá à classificação e vencerá o certame aquela que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL.

10.5 – Na ocorrência de empate entre duas ou mais propostas, a licitante vencedora será determinada através de sorteio, em ato público a ser realizado em dia, hora e local previamente estipulados, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

10.6 – Após abertas das propostas, não serão aceitos pedidos de alteração ou retificação das mesmas.

#### **11.0 – DA HOMOLOGAÇÃO.**

11.1 – A homologação da presente concorrência é atribuição exclusiva do Presidente da FUNSERV, a quem caberá também revogá-la ou anulá-la, se for o caso, sem que esses fatos acarretem aos licitantes direito a indenização de qualquer natureza.

#### **12.0 – DOS RECURSOS.**

12.1 – As licitantes do presente certame poderão recorrer ao Presidente da FUNSERV, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitações, contra qualquer ato a ela relacionado, bem como impugnar o próprio edital, desde que observadas e atendidas as condições e termos impostos para esse fim pela Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 – Não serão aceitos recursos apresentados ou protocolados fora dos prazos legais.

### **13.0– DA CONTRATAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO.**

13.1 – Uma vez homologada a presente concorrência, sem que contra esse ato exista qualquer recurso administrativo ou judicial, o Presidente da FUNSERV convocará a licitante vencedora do certame, a quem o objeto foi adjudicado, para assinar no prazo de 02 (dois) dias úteis o instrumento contratual, sob pena de decair o direito de contratar, sem prejuízo das sanções previstas no presente edital e na Lei Federal nº 8.666/93, regedores da presente concorrência.

### **14.0 MULTAS E SANÇÕES.**

14.1 - Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula, ou pela inexecução total ou parcial, a FUNSERV aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

14.1.1 - Advertência;

14.1.2 - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da carta contrato por dia, de atraso, até 10 (dez) dias na entrega dos serviços.

14.1.3 - Multa de 1% (um por cento) do valor da carta contrato por dia, até 10 (dez) dias, pelo descumprimento a qualquer cláusula.

14.1.4 - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da carta contrato, caso deixe de apresentar comprovante de recolhimento de encargos sociais e fundiários e de ISS, junto com o documento fiscal.

14.2 - Sem prejuízo das sanções previstas no item. 14.1 e subitens poderão ser aplicados à inadimplente, outras contidas na LEI.

14.3 - A carta contrato será rescindida a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.

14.4 - A rescisão dar-se-á também, automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 incisos da LEI.

14.5 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do





processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **15.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS.**

15.1 - Conteúdo do Caderno de Licitações:

- EDITAL
- ANEXO I – Termo de Referência
- ANEXO II - Declaração de Inexistência de Débitos para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- ANEXO III – Modelo de Proposta e Preço;
- ANEXO IV – Minuta do Contrato.

15.2 – A apresentação da proposta, automaticamente vincula a licitante aos termos do presente edital.

15.3 – As licitantes ficam obrigadas a fornecer à Comissão de Licitações, se necessário, todas as informações e documentos suplementares ao esclarecimento de situações ou dúvidas surgidas. Será inabilitada ou desclassificada a licitante que não atender, no prazo fixado, qualquer solicitação formulada pela Comissão.

15.4– As dúvidas eventualmente surgidas durante a realização de qualquer dos atos públicos pertinentes e este certame serão decididas, por maioria de votos pela Comissão Permanente de Licitações.

15.5 – As medidas judiciais decorrentes do presente edital, bem como do contrato a ser celebrado e decorrente da interpretação de seus termos, deverão ser propostas no foro da Comarca de Sorocaba.

15.6 – Os documentos exigidos na presente concorrência que, por lei, não tenham prazo específico de validade, deverão ser expedidos até a data de abertura dos envelopes nº 01 – Documentação, ou conter o prazo de validade exaurível após essa data.

15.7 – Os interessados poderão conhecer o presente edital, nas dependências da FUNSERV situada à Rua Major João Lício, 265 – Vila Amélia- Sorocaba-SP, no período de 07/10/2015 à 15/10/2015 das 08:00 às 16:30 horas.

15.8 - O valor global de referência para o objeto desta licitação pelo período de 12 (doze) meses é de R\$ ( 52.144,83 ) Cinquenta e dois mil cento e quarenta e quatro reais e oitenta e três centavos.



15.9 – A critério da Administração, o licitante contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato

15.10 - Caberá ao Chefe da Divisão Administrativa e Financeira atestar o recebimento dos materiais, bem como emitir o Termo de Recebimento, após examinar e conferir o objeto licitado para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, qualidade e perfeito estado.

15.11. O objeto deste Convite será fornecido de acordo com a necessidade e mediante solicitação da FUNSERV, com autorização do setor competente através de Ordens de Serviços ou outro expediente, a critério da contratante; Em caso de não aceitação do objeto do Convite, fica a CONTRATADA obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional;

15.12 – Para atender as despesas decorrentes do objeto da presente concorrência, será onerada verba própria da FUNSERV, constante do orçamento vigente.

Os recursos financeiros correrão por conta da dotação do orçamento vigente, a saber: 3.3.90.30.00 / 3.3.90.30.41

Sorocaba, 07 de outubro de 2015.

CARLOS EDUARDO BARBOSA JOÃO

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

1 - **Objeto:** Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de impressos gráficos para a Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba - **FUNSERV**, conforme especificações a seguir. (Os modelos dos materiais já utilizados pela FUNSERV estarão à disposição das licitantes interessadas, para consulta, na Divisão Administrativa e Financeira).

1.1 - O presente Termo de Referência destina-se a caracterizar a confecção e fornecimento dos seguintes impressos:

1	<b>DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE COLPOCITOLOGIA ONCÓTICA (PAPANICOLAU)</b> - BLOCO COM 50 X 2 VIAS - FORMATO 150 X 210 MM-PAPEL AUTOCOPIATIVO 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA ROSA COM 1 X 0 CORES	<b>100 BLOCOS</b>
2	<b>ATESTADO MÉDICO</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 148 X 210 MM - EM PAPEL SUPER BOND AZUL 75G - 1 X 0 CORES.	<b>60 BLOCOS</b>
3	<b>CADASTRO DE DEPENDENTE</b> - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75G BRANCO 1 X 0 CORES	<b>12 BLOCOS</b>
4	<b>CARTEIRINHA BENEFICIÁRIO</b> - FORMATO 275 X 163 MM - PAPEL OFF SET 120G - REFILE/PICOTE - 05 CARTEIRINHA POR FOLHA - 3 X 0 CORES	<b>720 FOLHAS</b>
5	<b>ENVELOPE EXAMES</b> - FORMATO OFÍCIO 114 X 229 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 1 X 0 CORES	<b>15.000 ENVELOPES</b>
6	<b>ENVELOPE FICHA CLÍNICA</b> - FORMATO ENVELOPE SACO 18,5 X 25 - PAPEL SULFITE 75 G BRANCO - 1 X 0 CORES	<b>2.500 ENVELOPES</b>
7	<b>ENVELOPE TERAPIAS</b> - FORMATO ENVELOPE SACO 18,5 X 25 - PAPEL SULFITE 75 G BRANCO - 1 X 0 CORES	<b>2.000 ENVELOPES</b>
8	<b>ENVELOPE TIMBRADO</b> - FORMATO OFÍCIO 114 X 229 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>8.000 ENVELOPES</b>
9	<b>ENVELOPE TIMBRADO GRANDE</b> - FORMATO 260 X 350 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>200 ENVELOPES</b>
10	<b>FICHA CLÍNICA</b> - BLOCO 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75G BRANCO - 1 X 0 CORES.	<b>40 BLOCOS</b>
11	<b>FOLHA TIMBRADA</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>25.000 FOLHAS</b>
12	<b>FOLHA TIMBRADA ALTA COM RESTRIÇÃO</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>
13	<b>FOLHA TIMBRADA AUXÍLIO DOENÇA/ ACID.TRABALHO</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>
14	<b>FOLHA TIMBRADA COMUNICADO AO MÉDICO</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>

15	<b>FOLHA TIMBRADA LAUDO PERICIAL</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>40 BLOCOS</b>
16	<b>FOLHA TIMBRADA PARA PROCESSOS</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>50 BLOCOS</b>
17	<b>INSCRIÇÃO CADASTRAL</b> - BLOCO 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75G BRANCO 1 X 0 CORES - NUMERADO	<b>10 BLOCOS</b>
18	<b>PASTA APOSENTADORIA</b> - FORMATO 220 X 315 MM FECHADA - CARTOLINA 180 G COR PALHA - 1 X 0 CORES.	<b>500 CAPAS</b>
19	<b>PASTA FUNSERV</b> - FORMATO 340 X 495 MM - CARTÃO TRIPLEX 300 G - COM 1 X 0 CORES - VINCADA - VERDE BANDEIRA	<b>200 PASTAS</b>
20	<b>PASTA FUNSERV</b> - FORMATO 340 X 495 MM - CARTÃO TRIPLEX 300 G - COM 1 X 0 CORES - VINCADA - AZUL CLARA	<b>400 PASTAS</b>
21	<b>PASTA FUNSERV</b> - FORMATO 340 X 495 MM - CARTÃO TRIPLEX 300 G - COM 1 X 0 CORES - VINCADA - VERMELHA	<b>400 PASTAS</b>
22	<b>RECEITUÁRIO</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 148 X 210 MM - PAPEL SUPER BOND AZUL 75G - 1 X 0 CORES.	<b>100 BLOCOS</b>
23	<b>NOTIFICAÇÃO DE RECEITA</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - RECEITUÁRIO CONTROLADO TIPO B - PAPEL SUPERBOND AZUL - *CONFECCÃO MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	<b>10 BLOCOS</b>
24	<b>RESULTADO DE PERÍCIA MÉDICA</b> - BLOCO COM 50 X 3 VIAS - FORMATO 150 X 210 MM - PAPEL AUTOCOPIATIVO - 3 VIAS BRANCAS 3 X 0 CORES	<b>60 BLOCOS</b>
25	<b>SOLICITAÇÃO APOSENTADORIA</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES.	<b>10 BLOCOS</b>
26	<b>SOLICITAÇÃO AUXÍLIO DOENÇA</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>
27	<b>SOLICITAÇÃO GERAL</b> - BLOCOS 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G COM 2 X 0 CORES.	<b>1.000 FOLHAS</b>
28	<b>SOLICITAÇÃO INCLUSÃO DE DEPENDENTES</b> - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75G BRANCO 1 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>
29	<b>SOLICITAÇÃO PARA CIRURGIA/INTERNAÇÃO</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 75 G COM 1 X 0 CORES - FRENTE E VERSO.	<b>80 BLOCOS</b>
30	<b>SOLICITAÇÃO PENSÃO</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES.	<b>10 BLOCOS</b>
31	<b>TERMO DE URGÊNCIA</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 150 X 210 MM - PAPEL SULFITE 75 G BRANCO - 1 X 0 CORES.	<b>50 BLOCOS</b>
32	<b>JORNAL INFORMATIVO INSTITUCIONAL</b> - 215 X 300 MM FECHADO - PAPEL COUCHE BRILHO 150 G - 04 PÁGINAS FRENTE E VERSO COLORIDAS ( 3 PUBLICAÇÕES DIFERENTES DENTRO DOS 12 MESES)	<b>45.000 UNIDADES</b>
33	<b>FOLDER INFORMATIVO</b> - FORMATO FOLHETO A5 - 150 X 215 MM - PAPEL COUCHÊ BRILHO 150 G - FRENTE E VERSO COLORIDOS - ( 06 PUBLICAÇÕES DIFERENTES DENTRO DOS 12 MESES)	<b>90.000 UNIDADES</b>

<b>34</b>	<b>CARTILHA PREVIDENCIÁRIA</b> - MEDIDAS 16 X 23,5 CM FECHADO, COM 20 PÁGINAS + CAPA - CAPA EM COUCHÊ BRILHO 150 G COLORIDA - MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 115 G COLORIDO - DOBRA MECANIZADA, INTERCALAÇÃO - GRAMPO	<b>15.000 UNIDADES</b>
-----------	--	------------------------

1.1.1 - Não serão aceitos materiais impressos com os seguintes defeitos: dobras, riscos, amassados, borrões, manchas, rasgos, impressões esmaecidas, ilegíveis e/ou fracas, impressões de páginas deslocadas, inversões de páginas, páginas faltantes, páginas duplicadas, ordem de páginas invertidas, páginas que contenham material estranho ao conteúdo; quaisquer marcas que prejudiquem a qualidade do material; quaisquer outros problemas que comprometam a qualidade do material apresentado.

1.1.2 - O material que apresentar falhas de impressão, montagem ou acabamento deverá ser substituído à custa da Contratada, independentemente da quantidade, no prazo previsto neste instrumento.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

2.1. As entregas deverão ocorrer no prazo de até 07 (sete) dias corridos, contados a partir da aprovação da arte final por esta FUNSERV.

2.1.1. A arte final deverá ser enviada pela Contratada no prazo máximo de até 3 (três) dias, contados a partir do recebimento por ela da Autorização para Início dos Serviços relativa ao material solicitado.

2.1.2. Para garantir a qualidade dos serviços, objeto deste Termo, esta FUNSERV poderá exigir antes da impressão, tantas provas quantas forem necessárias para aprovação da arte final;

2.1.3. A entrega deverá ser feita de acordo com a solicitação da Contratante, podendo ser parcial o total.

### **2.2. Caberá à Contratada:**

2.2.1. Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes à entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital;

2.2.2. Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento;

2.2.3 A Contratada deverá entregar o material nos exatos termos constantes no edital e na proposta ofertada durante o certame licitatório, sob pena de recusa de recebimento.



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITO

#### CONVITE Nº 003/2015

A EMPRESA \_\_\_\_\_

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, COM SEDE À \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

POR SEU REPRESENTANTE LEGAL, **DECLARA**, PARA OS FINS DE DIREITO, E SOB AS PENAS DA LEI, QUE **NÃO** ESTÁ EM DÉBITO COM A FAZENDA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

SOROCABA, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da empresa

NOME: .....

R.G.: .....

CPF.: .....

CARGO: .....



### ANEXO III

#### IMPRESSO OFICIAL – PROPOSTA E PREÇO

A EMPRESA \_\_\_\_\_

ESTABELECIDADA À \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de impressos gráficos para a Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba - FUNSERV, com todas as suas especificações e características descritas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, que integra o presente Edital

	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE COLPOCITOLOGIA ONCÓTICA (PAPANICOLAU)</b> - BLOCO COM 50 X 2 VIAS - FORMATO 150 X 210 MM-PAPEL AUTOCOPIATIVO 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA ROSA COM 1 X 0 CORES	100 BLOCOS		
2	<b>ATESTADO MÉDICO</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 148 X 210 MM - EM PAPEL SUPER BOND AZUL 75G - 1 X 0 CORES.	60 BLOCOS		
3	<b>CADASTRO DE DEPENDENTE</b> - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75G BRANCO 1 X 0 CORES	12 BLOCOS		
4	<b>CARTEIRINHA BENEFICIÁRIO</b> - FORMATO 275 X 163 MM - PAPEL OFF SET 120G - REFILE/PICOTE - 05 CARTEIRINHA POR FOLHA - 3 X 0 CORES	720 FOLHAS		
5	<b>ENVELOPE EXAMES</b> - FORMATO OFÍCIO 114 X 229 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 1 X 0 CORES	15.000 ENVELOPES		
6	<b>ENVELOPE FICHA CLÍNICA</b> - FORMATO ENVELOPE SACO 18,5 X 25 - PAPEL SULFITE 75 G BRANCO - 1 X 0 CORES	2.500 ENVELOPES		
7	<b>ENVELOPE TERAPIAS</b> - FORMATO ENVELOPE SACO 18,5 X 25 - PAPEL SULFITE 75 G BRANCO - 1 X 0 CORES	2.000 ENVELOPES		
8	<b>ENVELOPE TIMBRADO</b> - FORMATO OFÍCIO 114 X 229 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	8.000 ENVELOPES		
9	<b>ENVELOPE TIMBRADO GRANDE</b> - FORMATO 260 X 350 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	200 ENVELOPES		

10	<b>FICHA CLÍNICA</b> - BLOCO 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75G BRANCO - 1 X 0 CORES.	<b>40 BLOCOS</b>		
11	<b>FOLHA TIMBRADA</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>25.000 FOLHAS</b>		
12	<b>FOLHA TIMBRADA ALTA COM RESTRIÇÃO</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>		
13	<b>FOLHA TIMBRADA AUXÍLIO DOENÇA/ ACID.TRABALHO</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>		
14	<b>FOLHA TIMBRADA COMUNICADO AO MÉDICO</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>		
15	<b>FOLHA TIMBRADA LAUDO PERICIAL</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>40 BLOCOS</b>		
16	<b>FOLHA TIMBRADA PARA PROCESSOS</b> - FOLHAS SOLTAS - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>50 BLOCOS</b>		
17	<b>INSCRIÇÃO CADASTRAL</b> - BLOCO 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75G BRANCO 1 X 0 CORES - NUMERADO	<b>10 BLOCOS</b>		
18	<b>PASTA APOSENTADORIA</b> - FORMATO 220 X 315 MM FECHADA - CARTOLINA 180 G COR PALHA - 1 X 0 CORES.	<b>500 CAPAS</b>		
19	<b>PASTA FUNSERV</b> - FORMATO 340 X 495 MM - CARTÃO TRIPLEX 300 G - COM 1 X 0 CORES - VINCADA - VERDE BANDEIRA	<b>200 PASTAS</b>		
20	<b>PASTA FUNSERV</b> - FORMATO 340 X 495 MM - CARTÃO TRIPLEX 300 G - COM 1 X 0 CORES - VINCADA - AZUL CLARA	<b>400 PASTAS</b>		
21	<b>PASTA FUNSERV</b> - FORMATO 340 X 495 MM - CARTÃO TRIPLEX 300 G - COM 1 X 0 CORES - VINCADA - VERMELHA	<b>400 PASTAS</b>		
22	<b>RECEITUÁRIO</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 148 X 210 MM - PAPEL SUPER BOND AZUL 75G - 1 X 0 CORES.	<b>100 BLOCOS</b>		
23	<b>NOTIFICAÇÃO DE RECEITA</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - RECEITUÁRIO CONTROLADO TIPO B - PAPEL SUPERBOND AZUL - *CONFEÇÃO MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	<b>10 BLOCOS</b>		
24	<b>RESULTADO DE PERÍCIA MÉDICA</b> - BLOCO COM 50 X 3 VIAS - FORMATO 150 X 210 MM - PAPEL AUTOCOPIATIVO - 3 VIAS BRANCAS 3 X 0 CORES	<b>60 BLOCOS</b>		
25	<b>SOLICITAÇÃO APOSENTADORIA</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES.	<b>10 BLOCOS</b>		
26	<b>SOLICITAÇÃO AUXÍLIO DOENÇA</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>		
27	<b>SOLICITAÇÃO GERAL</b> - BLOCOS 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G COM 2 X 0 CORES.	<b>1.000 FOLHAS</b>		
28	<b>SOLICITAÇÃO INCLUSÃO DE DEPENDENTES</b> - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75G BRANCO 1 X 0 CORES	<b>10 BLOCOS</b>		





29	<b>SOLICITAÇÃO PARA CIRURGIA/INTERNAÇÃO</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 75 G COM 1 X 0 CORES - FRENTE E VERSO.	80 BLOCOS		
30	<b>SOLICITAÇÃO PENSÃO</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 210 X 297 MM - PAPEL SULFITE 75 G - 3 X 0 CORES.	10 BLOCOS		
31	<b>TERMO DE URGÊNCIA</b> - BLOCO COM 100 X 1 VIA - FORMATO 150 X 210 MM - PAPEL SULFITE 75 G BRANCO - 1 X 0 CORES.	50 BLOCOS		
32	<b>JORNAL INFORMATIVO INSTITUCIONAL</b> - 215 X 300 MM FECHADO - PAPEL COUCHÊ BRILHO 150 G - 04 PÁGINAS FRENTE E VERSO COLORIDAS ( 3 PUBLICAÇÕES DIFERENTES DENTRO DOS 12 MESES)	45.000 UNIDADES		
33	<b>FOLDER INFORMATIVO</b> - FORMATO FOLHETO A5 - 150 X 215 MM - PAPEL COUCHÊ BRILHO 150 G - FRENTE E VERSO COLORIDOS - ( 06 PUBLICAÇÕES DIFERENTES DENTRO DOS 12 MESES)	90.000 UNIDADES		
34	<b>CARTILHA PREVIDENCIÁRIA</b> - MEDIDAS 16 X 23,5 CM FECHADO, COM 20 PÁGINAS + CAPA - CAPA EM COUCHÊ BRILHO 150 G COLORIDA - MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 115 G COLORIDO - DOBRA MECANIZADA, INTERCALAÇÃO - GRAMPO	15.000 UNIDADES		

**Validade da proposta:** \_\_\_\_ dias (mínimo 60 dias), contados a partir da data da apresentação dos envelopes.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

**DECLARO** que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, frete e lucro.

**DECLARO**, outrossim, que por ser de seu conhecimento, submete-se a todas as cláusulas e condições relativas à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que integram o ajuste correspondente.

SOROCABA, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2015.

CARIMBO DO CNPJ - MF.:

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

NOME: .....

CARGO: ..... 17

RG:.....

CPF:.....



#### ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONVITE Nº 003/2015  
PROCESSO Nº

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA – FUNSERV E A EMPRESA.....PARA OS FINS NELE INDICADOS.

A FUNDAÇÃO DE SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA, do Município de Sorocaba, com sede na Rua Major João Lício, n.º 265, inscrita no CNPJ n.º 67.366.310/0001-03, neste ato representada pela sua Presidente, Sra. ANA PAULA FÁVERO SAKANO, doravante denominada simplesmente FUNSERV, e ..... com sede na cidade de ....., na Rua ....., inscrita no CNPJ sob n.º....., representada neste ato pelo Sr. ...., doravante designada CONTRATADA, tem entre si, acordado o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1** – O objeto da presente licitação, **Confecção e fornecimento de impressos gráficos para a Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba - FUNSERV**, com todas as suas especificações e características encontra-se descrito no ANEXO I, que integra o presente Edital

#### SEGUNDA – DO PRAZO

- 2.1** – O prazo da Contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da ASSINATURA DO CONTRATO..
- 2.2** - O prazo de vigência do contrato estipulado no sub-item 2.1 acima, poderá nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei Federal 8.666/93, ser estendido por até quatro períodos, desde que existindo interesse das partes e respeitada a previsão orçamentária. Será aplicada, na hipótese de prorrogação, a variação percentual do INPC/IBGE, dos últimos 12 (doze) meses, para fins de reajustes de preço.



### TERCEIRA – DO PREÇO, ENCARGOS SOCIAIS E DO PAGAMENTO

3.1 - O preço a ser pago pelos serviços prestados será o constante da proposta apresentada pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, no valor de R\$.....  
(.....) O pagamento dos serviços executados mediante apresentação da nota fiscal e fatura ou nota fiscal fatura, devendo constar no corpo da mesma o número do Convite 003/2015.

3.2 - O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da data da apresentação da nota fiscal, ou nota fiscal fatura, nos termos do subitem 3.1.

3.3 - O acompanhamento e conferência dos serviços serão realizados pela Divisão Administrativa Financeira da FUNSERV

3.4 - A FUNDAÇÃO reserva-se no direito de descontar do pagamento devido à Contratada, os valores correspondentes as multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento do contrato e as diferenças apontadas no acerto de contas.

### QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

#### 4.1 Compete à CONTRATADA:

- a) Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, bem como por todas as despesas necessárias à realização dos serviços, custos com fornecimento de material, mão-de-obra e demais despesas diretas e indiretas;
- b) Fornecer, no prazo estabelecido pela contratante, os documentos solicitados;
- c) Prestar os serviços ora contratados dentro dos parâmetros técnicos adequados e legais.
- d) Entregar os materiais de acordo com a qualidade, características e amostra aprovada, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância desta FUNSERV

#### 4.2 Compete à CONTRATANTE:

- a) Fornecer à contratada todos os elementos indispensáveis ao início dos trabalhos;

- b) Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela contratada;
- c) Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à contratada;
- d) Autorizar as providências necessárias junto a terceiros( quando for o caso);
- e) Receber os relatórios encaminhados pela contratada atestando o cumprimento dos serviços e providenciando o seu pagamento

#### QUINTA – DAS SANÇÕES

5.1 - Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula, ou pela inexecução total ou parcial, a FUNSERV aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

5.1.1 - Advertência;

5.1.2 - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da carta contrato por dia, de atraso, até 10 (dez) dias na entrega dos serviços.

5.1.3 - Multa de 1% (um por cento) do valor da carta contrato por dia, até 10 (dez) dias, pelo descumprimento a qualquer cláusula.

5.1.4 - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da carta contrato, caso deixe de apresentar comprovante de recolhimento de encargos sociais e fundiários e de ISS, junto com o documento fiscal.

5.2 - Sem prejuízo das sanções previstas no item. 14.1 e subitens, poderão ser aplicadas à inadimplente, outras contidas na LEI.

5.3 - A carta contrato será rescindida a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.

5.4 - A rescisão dar-se-á também, automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 incisos da LEI.

5.5 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

6.1 - Havendo descumprimento de qualquer cláusula do Contrato, a parte inadimplente poderá rescindi-lo, independente de notificação.

6.2 - Havendo rescisão pelos motivos dispostos no item anterior, fica a parte inadimplente sujeita ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) do valor do presente contrato.

6.3 - A rescisão dar-se-á, também, na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art.78 e incisos, da Lei 8.666/93 e suas alterações, ou ainda a qualquer tempo, a critério exclusivo da FUNDAÇÃO, em havendo justificado interesse público.

6.4 - Sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato, poderão ser aplicadas ao inadimplente, outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações.

6.5 - O Contrato será rescindido a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou de seus representantes legais.

6.6 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.7 - A qualquer tempo a critério exclusivo da FUNDAÇÃO, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias.

#### SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 - Este Contrato vincula-se à proposta da ora CONTRATADA, referente ao Convite 003/2015.

7.2 - Os casos omissos serão resolvidos nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e supletivamente, pelas disposições do Código Civil.

7.3 - Fica eleito o foro da Comarca de Sorocaba-SP, para dirimir quaisquer questões provenientes do presente Contrato.

E, por estarem de acordo, firmam as partes o presente Contrato em 02 (duas ) vias, na presença de 02 (duas ) testemunhas, para que produza os efeitos legais.



Sorocaba, ..... ,.....de 2015.

ANA PAULA FÁVERO SAKANO  
Presidente

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1.

\_\_\_\_\_  
NOME:  
R.G.:

2.

\_\_\_\_\_  
NOME:  
R.G.: