

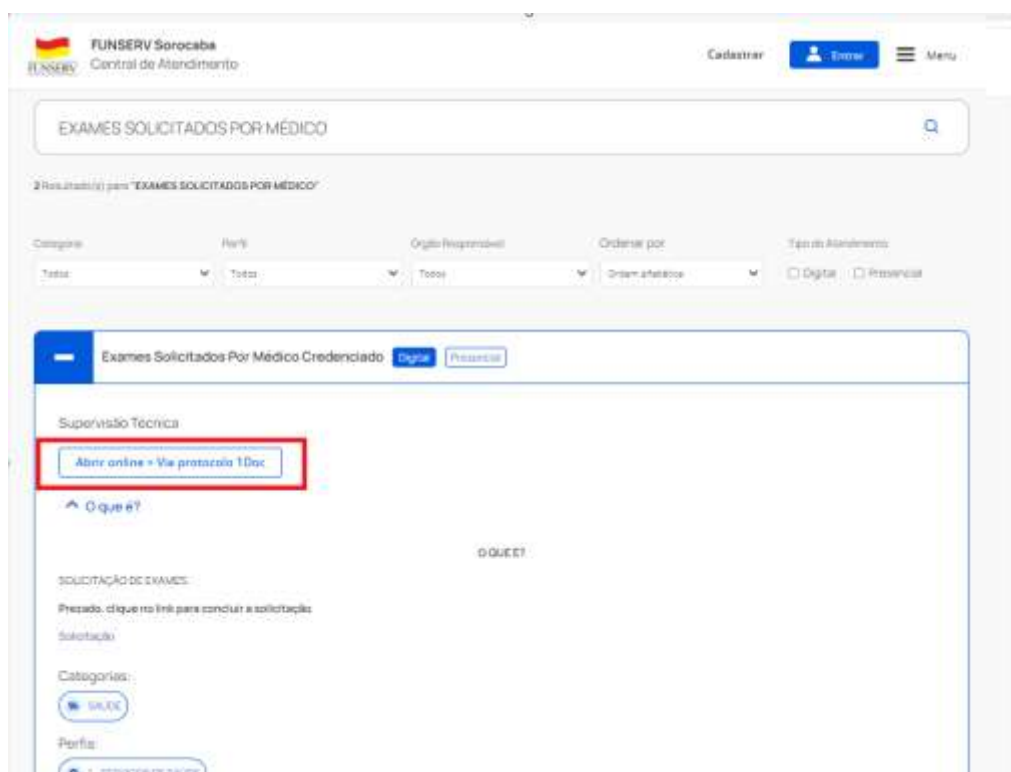
Tutorial: RESSONÂNCIA

1. Digite “**EXAMES SOLICITADOS POR MÉDICO**” no campo “Encontre o serviço que você precisa” e aperte “ENTER”:

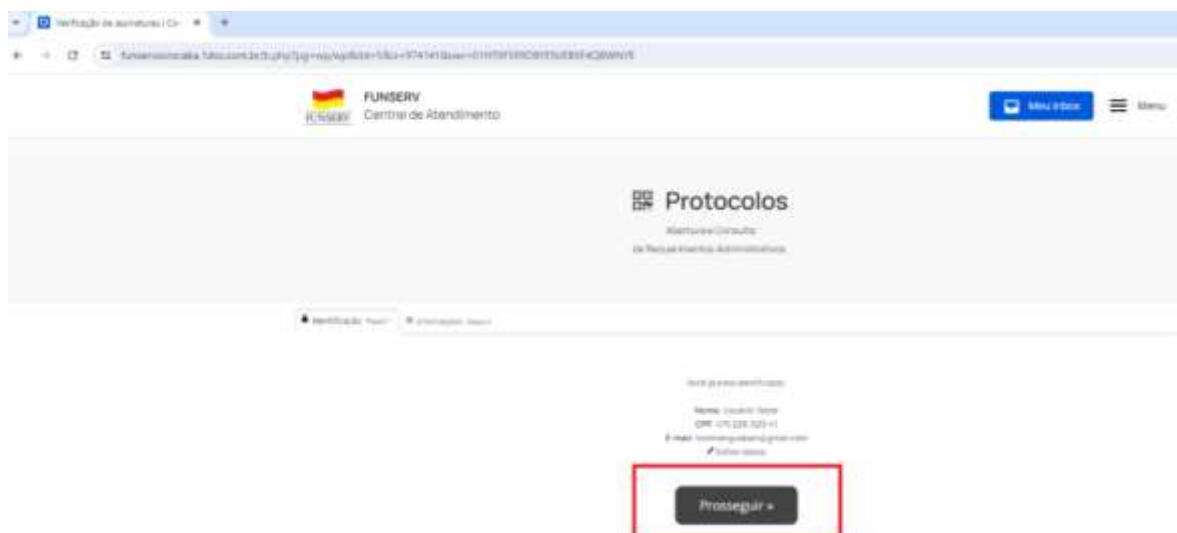


The screenshot shows the FUNSERV Sorocaba website interface. At the top, there is a header with the FUNSERV logo, the text 'FUNSERV Sorocaba Central de Atendimento', and navigation links for 'Cadastrar', 'Entrar', and 'Menu'. Below the header, a large search bar is prominently displayed with the text 'Encontre o serviço que você precisa'. Inside this search bar, the text 'EXAMES SOLICITADOS POR MÉDICO' is entered, and it is highlighted by a red rectangular box. To the right of the search bar is a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section titled 'Serviços em Destaque' (Highlighted Services) which contains a grid of service categories: 'Consultas', 'Ressarcimento de Despesas', 'Cirurgia Solicitada Por Médico Credenciado', and 'Procedimentos Ambulatoriais'. Each category has a small square icon with a plus sign next to it.

2. Selecione **“EXAMES SOLICITADOS POR MÉDICO CREDENCIADO”** e clique em **“Abrir online > Via protocolo 1Doc”**



3. Clique em “**Prosseguir**”:



4. Coloque obrigatoriamente o local do exame. Caso não saiba escreva “**NÃO SEI**”
Caso deseje, coloque alguma “**Observação**”.

Administrador: Pessoa | Informações: Pessoa 1

Assunto:

-- Exames Solicitados Por: Wilson C. Fernandes --

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

SOLICITAÇÃO DE EXAMES:

Prezado, clique aqui caso necessite realizar pesquisa para concluir a solicitação.

FORMULÁRIO

Local da realização do exame:

Observações:

Descrição:

Prezado (a), Seu protocolo foi recebido e será analisado.

Atenção: O **DESPACHO FINAL** (deferimento ou indeferimento) se dará em documento oficial FUNSERV encaminhado ao solicitante.

Fique atento ao seu e-mail, pois caso haja necessidade de complementação de informações ou documentos, nessa comunicação se dará através desse canal. Tais comunicações aparecerão em sua caixa de e-mail com o assunto "Nova Descrição". Para aceitar o protocolo, clique no link "Acompanhar Online" em seu e-mail.

IMPORTANTE: Qualquer tramitação interna não representa necessariamente o resultado final.

5. Clique no botão “**ANEXAR**” e anexe os documentos **obrigatoriamente** que estão com os **asteriscos em vermelho**:



6. Identifique os arquivos corretamente até que as solicitações fiquem em verde:

Feça o upload dos documentos marcados com * e segun:

LAUDO EXAME MÉDICO PEDIDO MÉDICO

Arquivo	Assinatura	Assinatura
PDF TESTE - Cópia C2.pdf	PEDIDO MÉDICO	Assinatura
PDF TESTE - Cópia.pdf	LAUDO EXAME MÉDICO	Assinatura

7. Se você fez tudo corretamente, o botão “**PROTOCOLAR**” deixará de ficar cinza e ficará preto. Se o botão ficar preto é só clicar nele.

Enviar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

Protocolar

Envie os anexos requeridos e faça a atribuição dos tipos para continuar.

Enviar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

Protocolar

8. Pronto! Você conseguiu realizar o seu pedido!!