

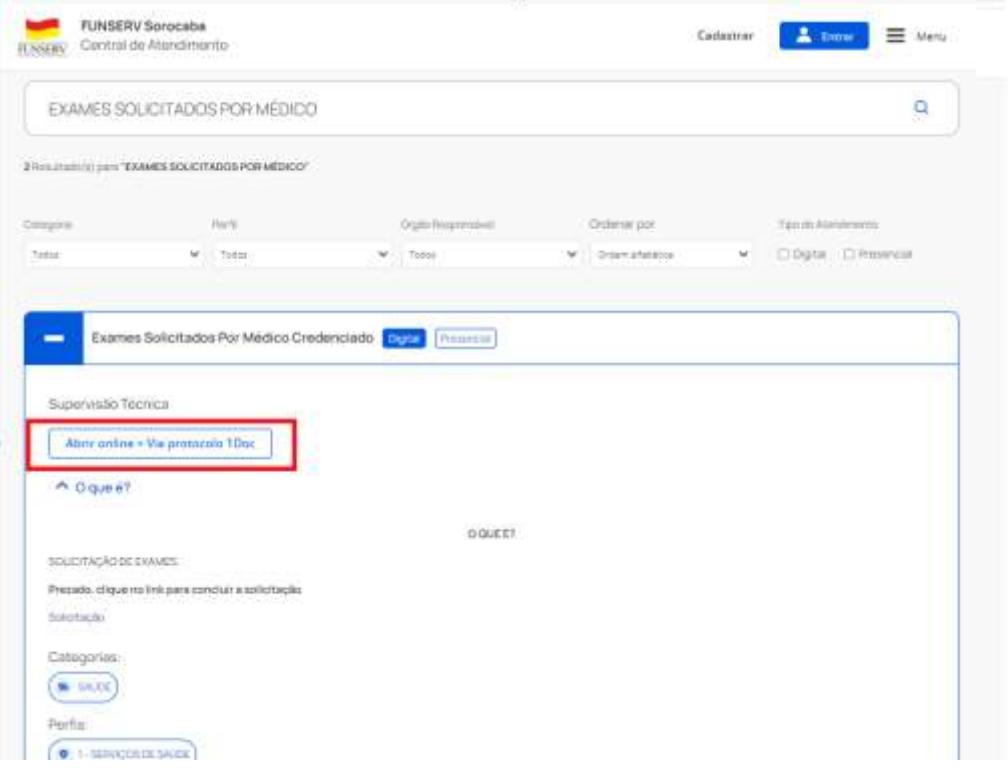
Tutorial: RESSONÂNCIA

1. Digite “**EXAMES SOLICITADOS POR MÉDICO**” no campo “Encontre o serviço que você precisa” e aperte “ENTER”:



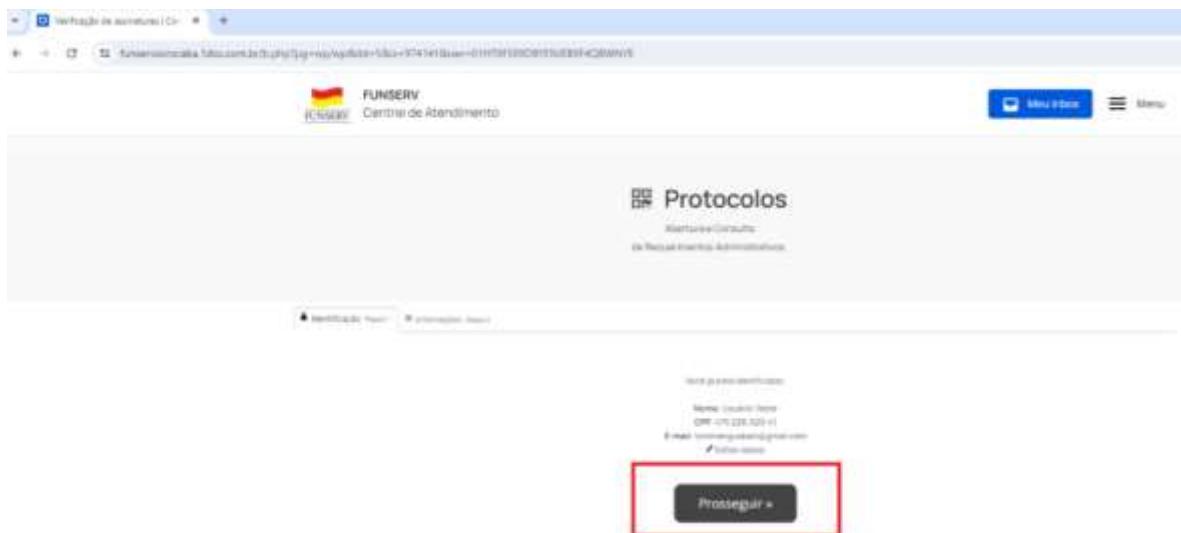
The screenshot shows the homepage of the FUNSERV Sorocaba website. At the top, there is a navigation bar with the FUNSERV logo, the text "FUNSERV Sorocaba Central de Atendimento", and links for "Cadastrar", "Entrar", and "Menu". Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text "Encontre o serviço que você precisa". A red box highlights the search bar. Below the search bar, there is a section titled "★ Serviços em Destaque" containing four service categories: "Consultas" (with a "Mais" button), "Ressarcimento de Despesas" (with a "Mais" button), "Cirurgia Solicitada Por Médico Credenciado" (with a "Mais" button), and "Procedimentos Ambulatoriais" (with a "Mais" button). There is also a magnifying glass icon next to the search bar.

2. Selecione “**EXAMES SOLICITADOS POR MÉDICO CREDENCIADO**” e clique em “**Abrir online > Via protocolo 1Doc**”



The screenshot shows a web interface for managing medical examinations. At the top, there's a header with the FUNSERV logo, a search bar, and navigation links for 'Cadastrar', 'Entrar', and 'Menu'. Below the header, a search bar contains the text 'EXAMES SOLICITADOS POR MÉDICO'. Underneath, a message says '2 Resultado(s) para "EXAMES SOLICITADOS POR MÉDICO"'. There are filters for 'Categoria', 'Período', 'Órgão Responsável', 'Ordenar por', and 'Tipo de Atendimento'. A main content area displays a table with columns for 'Nome', 'Órgão Responsável', 'Data', 'Status', and 'Ações'. One row in the table is highlighted with a blue background. Below the table, a section titled 'Supervisão Técnica' contains a button labeled 'Abrir online > Via protocolo 1Doc', which is also highlighted with a red box. To the right of this button is a 'O que é?' link. Further down, there are sections for 'SOLICITAÇÃO DE EXAMES', 'Preparo', 'Solicitação', 'Categorias' (with a 'SAÚDE' button), and 'Perfis' (with a '1 - SERVIÇOS DE SAÚDE' button).

3. Clique em “**Prosseguir**”:





4. Coloque obrigatoriamente o local do exame. Caso não saiba escreva “**NÃO SEI**”
Caso deseje, coloque alguma “**Observação**”.

5. Clique no botão “**ANEXAR**” e anexe os documentos **obrigatoriamente** que estão com os **asteriscos em vermelho**:



6. Identifique os arquivos corretamente até que as solicitações fiquem em verde:

Feça o upload dos documentos marcados com * na seguir:
LAUDODEXAME MÉDICO | **PEDIDO MÉDICO**

Anexar

PDF TESTE - Cláusula 00.pdf

PDF TESTE - Cláusula 00.pdf

PEDIDO MÉDICO

LAUDODEXAME MÉDICO

Para assinatura digital, aqueles arquivos PDF



7. Se você fez tudo corretamente, o botão “**PROTOCOLAR**” deixará de ficar cinza e ficará preto. Se o botão ficar preto é só clicar nele.

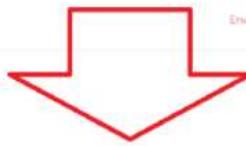
Enviando documento:

- Seleccione -

Opcões de assinatura:

Protocolar

Envie os anexos requeridos e faça a atribuição dos tipos para continuar.



Enviando documento:

- Seleccione -

Opcões de assinatura:

Protocolar

8. Pronto! Você conseguiu realizar o seu pedido!!