

EDITAL 0003/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018 – PROC. ADM. SCLP 054/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP - LC 147/2014

DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADES PANTOGRÁFICAS NA FACHADA DE VIDRO LOCALIZADA NO ANDAR TÉRREO DO PRÉDIO DA FUNSERV.

PREÂMBULO

De conformidade com determinação constante do Processo Licitatório, a FUNDAÇÃO DE SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA, torna PÚBLICA, para conhecimento dos interessados, a abertura do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018, em epígrafe, por solicitação da Diretoria Administrativa e Financeira da FUNSERV.

A presente licitação é do tipo MENOR PREÇO e se processará de conformidade com este Edital e pela Lei Federal nº 10520/02, Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 5.450/2005, Decreto Municipal nº 14.575/2005, Decreto Municipal 14.576/2005, Decreto Municipal 19.533/2011 bem como Lei complementar 123/2001 alterada pela Lei Complementar 147/14, pelo Decreto Municipal nº 14.576 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. Em cumprimento à Lei Complementar 147/14 esta licitação é destinada EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

As Propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão enviadas por meio eletrônico, através da Internet, do dia 21/05/2018 até 06/06/2018 sendo que o acolhimento das propostas será até as 9h00 do dia 06/06/2018. A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico ocorrerá no dia 06/06/2018, às 10h00 horas.

Este certame utiliza-se do aplicativo “Licitações”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, através do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, conforme convênio de cooperação técnica.

As dúvidas, informações, esclarecimentos, impugnações ou outros elementos necessários ao perfeito entendimento do presente Edital e para a formulação das propostas serão dirimidos pelo Diretor Administrativo Financeiro mediante solicitação por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes do recebimento das propostas e deverão ser encaminhadas à Divisão Administrativa e Financeira, para o endereço eletrônico: amanda@funservsorocaba.sp.gov.br, ou pelo telefone (15) 21014412. Comunicações através de correspondência deverão ser encaminhadas à Seção de Compras e Licitações, Rua Major João Lício, nº 265 – Vila Amélia – Sorocaba – São Paulo, CEP: 18035-105.

Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da Sessão Pública.

A equipe designada para a realização deste certame será:

Pregoeira responsável:

Amanda Cristina Nunes Schiavi

Equipe de Apoio:

Bruno Pelle Rodrigues

Lucas Gabriel dos Santos Leite

Que na impossibilidade destes, atuarão como suplentes os demais funcionários também designados por meio da Portaria nº. 020/2018 da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba.

Integram este edital os seguintes anexos:

- **Anexo I:** Termo de Referência
- **Anexo II:** Minuta do Contrato
- **Anexo III:** Modelo de Proposta
- **Anexo IV:** Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação
- **Anexo V:** Declaração de empresa ME ou EPP
- **Anexo VI:** Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho
- **Anexo VII:** Declaração de realização de Visita Técnica

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1.** Visa a presente licitação a contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de grades pantográficas na fachada de vidro localizada no andar térreo do prédio da FUNSERV, conforme quantidades e especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA deste edital, sob o regime de Empreitada por preço global.

2. RECURSOS FINANCEIROS

- 2.1.** Os recursos financeiros correrão por conta da dotação do orçamento vigente, a saber: 33.90.39.00- 33.90.39.99 - órgão 22.01.00 - Assistência à Saúde e órgão 21.01.00 – Previdência.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1.** Os interessados em participar, devem atender a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

- 3.2.** A presente licitação é destinada EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, qualificadas como tais nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2001, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

- 3.3.** Somente será admitida a participação neste certame de pessoas jurídicas enquadradas nos termos do art. 3º Lei Complementar 123/2001, que comprovem com documentos de registro ou autorizações legais que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, conforme especifica a Lei Federal 8.666/93.

- 3.4.** É vedada a participação neste certame de empresas:

- a) Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

- b) Suspensas nos seus direitos de licitar nesta FUNSERV;
- c) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
- d) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e Súmula 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- e) Estejam em regime de falência;
- f) Incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações;
- g) Estrangeiras que não funcionem no país;
- h) Reunidas sob forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

4. CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES NO BANCO DO BRASIL

4.1. Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá:

- 4.1.1.** Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no país.
- 4.1.2.** Credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.
- 4.1.3.** Apresentar em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da licitante, cópia do respectivo Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.
- 4.1.4.** Ter a sua chave de identificação e a senha válida para serem utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico.
- 4.1.5.** Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A e à FUNSERV a responsabilidade sobre eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 4.1.6.** Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 4.1.7.** Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços na data e horário limite estabelecidos.
- 4.1.8.** Reconhecer que ao encaminhar sua proposta, está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas em Edital.
- 4.1.8.1.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

- 4.2.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2001, alterada pela Lei Complementar 147/2014, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário que a licitante, à época do credenciamento no Banco do Brasil, acrescente as expressões ME ou EPP à sua firma ou denominação, ou se, já esteja cadastrada e não constem os dados acima, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema.

5. DO PROCEDIMENTO

- 5.1.** Este Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, com as condições de segurança – criptografia e autenticação, em todas suas fases.

- 5.2.** As propostas serão recebidas até o horário preestabelecido, e a FUNSERV fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

- 5.3.** A licitante ao incluir sua Proposta no sistema eletrônico, deverá obrigatoriamente, especificar:

- 5.3.1.** No campo de “Valor total”, o preço em real (CIF), nele inclusas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, como frete, mão de obra, equipamentos necessários para instalação, embalagens, impostos, taxas e outros que porventura possam ocorrer.

5.4. A licitante ao incluir sua proposta, informações adicionais ou anexo, não poderá identificar-se, sob pena de desclassificação.

- 5.5.** Para efetuar seus lances, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada do seu recebimento, ficando registrado o horário e valor.

- 5.6.** Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

- 5.7.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

- 5.8.** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

- 5.9.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Pregoeiro, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

- 5.9.1.** Se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.10. O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até 30 (trinta) minutos. A sessão será automaticamente encerrada.

5.10.1. O Pregoeiro poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos.

5.10.2. O pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

5.11. Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante que apresentou o menor preço será imediatamente informada da decisão do Pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.

5.12. As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo Pregoeiro para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

6. DA PROPOSTA

6.1. A PROPOSTA deverá obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1. Proposta Eletrônica:

6.1.1.1. A Proposta eletrônica deverá ser inserida no Sistema até o horário preestabelecido, e a FUNSERV fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

6.1.1.2. No campo de “Valor total”, deverá ser informado o preço em real (CIF), nele incluídas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, como frete, embalagens, impostos, taxas e outros que porventura possam ocorrer, inclusive lucro.

6.1.2. Após o encerramento da Sessão pública no sistema do Banco do Brasil, a licitante arrematante deverá encaminhar **IMEDIATAMENTE** a proposta completa, especificando o valor unitário e valor global do item arrematado, conforme Modelo de Proposta – Anexo III, para o e-mail: amanda@funservsorocaba.sp.gov.br, juntamente com os documentos de habilitação.

6.1.3. Proposta Escrita:

6.1.3.1. Após o encerramento da Sessão pública no sistema do Banco do Brasil, a licitante arrematante deverá apresentar a proposta por escrito, especificando o valor unitário, valor por lote, valor total e a marca do item arrematado, conforme Modelo de Proposta – Anexo III.

- 6.1.3.2.** A Proposta original/cópia autenticada deverá ser apresentada juntamente com os documentos habilitatórios no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.
- 6.1.3.3.** A Proposta deve ser em impresso próprio da licitante, devidamente identificada pelo responsável e assinada (não podendo ser assinatura digital), contendo preço unitário e preço global em moeda corrente nacional, neles já inclusos as despesas diretas e indiretas, mão de obra, fretes, impostos, lucros e demais custos que possam porventura ocorrer;
- 6.1.3.4.** A Proposta deverá conter a data de sua assinatura, Razão Social e endereço completo da empresa, telefone, e mail institucional e pessoal para envio de correspondências.
- 6.1.3.5.** A proposta deverá OBRIGATORIAMENTE conter descrição completa de cada material ofertado, constando MARCA outros dados que lhe são peculiares, atendendo a todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
- 6.1.3.6.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data da sessão de processamento deste Pregão.
- 6.1.3.7.** A proposta deverá conter nome completo de quem assinará o contrato na hipótese de adjudicação, informando o número dos documentos – CPF e RG – qualificação/cargo que ocupa na empresa, e mail institucional e e-mail pessoal.
- 6.1.3.8.** Indicação do Preposto que a representará durante a vigência contratual.
- 6.1.3.9.** Agência Bancária e nº Conta Corrente, para pagamento;

6.2. Não serão admitidas posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços como justificativas de solicitação de quaisquer acréscimos, de reequilíbrio econômico do contrato, de indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza.

7. JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 7.1.** Esta licitação é do tipo “Menor preço” e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.
- 7.2.** Se a proposta ou lance de menor valor estiver em desacordo, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação.
- 7.2.1.** Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do Edital.
- 7.3.** Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.

8. HABILITAÇÃO

8.1. A licitante autora da menor proposta deverá apresentar em até 03 (três) dias úteis após a etapa de lances, e após enviar os documentos através de email, na Seção de Compras, Licitações e Patrimônio da FUNSERV, no horário das 08h00 às 16h30 os documentos habilitatórios abaixo descritos, em envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente as expressões:

ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 001/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 055/2018

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL

8.2. Habilitação jurídica: (art. 28 da Lei 8.666/93)

- a) Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c)** Em se tratando de Sociedades por ações, apresentar **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor** onde conste o objeto acompanhado de documentos de eleição de seus diretores, devidamente registrados.
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.1. Os documentos descritos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

8.2.2. O objeto social da empresa deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

8.3. Regularidade Fiscal: (art. 29 da Lei 8.666/93):

- a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b)** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- d) Certidões de regularidade de débitos para com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, com prazo de validade vigente;
- e) CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, atualizado para comprovação de situação regular, em cumprimento ao instituído por Lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa (CNDT-EN), nos termos do artigo 642 – “a” da Consolidação das Leis do Trabalho.
- g) Declaração de que está em situação regular com o Ministério do Trabalho - Modelo do Anexo VI - Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho.

8.4. Qualificação econômico-financeira: (art. 31 da Lei 8.666/93)

- a) Prova de possuir capital social registrado não inferior a 0,5 % (meio por cento) do valor total arrematado, comprovado através da apresentação da cópia do Certificado de Registro Cadastral, Contrato Social ou da alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial.
- b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

8.5. Qualificação Técnica/Operacional: (art. 30 da Lei 8.666/93):

- a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, o(s) qual (is) comprove capacidade técnica operacional de a licitante ter fornecido e instalado Grades Pantográficas, devendo constar quantidade, prazo de fornecimento e especificações dos materiais.

a.1) A comprovação a que se refere a alínea “a” poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões válidos quanto dispuser o licitante.

8.6. Documentos Complementares:

Declarações subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado atestando que:

- a) Não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Art. 7º, XXXIII/CF).

- b)** Está em situação regular com o Ministério do Trabalho nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.8.666/93 e alterações - Modelo do Anexo VI - Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho.
 - c)** Declaração de inexistência de impedimento em licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - d)** Deverá a licitante fornecer Declaração comprovando capacidade de realizar os serviços mencionados no Termo de Referência, e que possui disponibilidade de pessoal devidamente habilitado para a função do objeto da presente licitação, sob pena de inabilitação;
 - e)** Para microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes e todos do artigo 3º da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declara conhecer na íntegra.
 - f)** Para o caso de empresa em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo, e ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
 - g)** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.
- 8.7.** Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta FUNSERV aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias contados de sua expedição.
- 8.8.** Se a licitante vencedora estiver credenciada no Banco do Brasil com o CNPJ-MF da matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.9.** Os documentos mencionados no item 8 e subitens poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração Pública ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, nos termos do Artigo 32 da Lei 8.666/93.
- 8.9.1.** Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, as MEs e EPPs deverão apresentar toda a documentação exigida no item 8, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal.

- 8.9.2.** Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado às MEs e EPPs o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 8.9.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.
- 8.10.** A licitante que deixar de apresentar os documentos exigidos no item 8 e subitens será considerada inabilitada.
- 8.11.** Atendidas as exigências previstas neste Edital, será declarada vencedora, com a adjudicação e homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.

9. RECURSOS

- 9.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma **imediata e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo de recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 9.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.
- 9.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, será adjudicado o objeto à licitante vencedora do certame.
- 9.3.** Dar-se-á conhecimento às interessadas da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail ou outra maneira formal.

10. ENVIO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

- 10.1.** A licitante que apresentou a melhor proposta deverá encaminhar, via e mail no endereço: amanda@funservsorocaba.sp.gov.br a Proposta e a documentação para Habilitação, IMEDIATAMENTE após solicitação do Pregoeiro.
- 10.2.** Constatado o atendimento das condições e exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.
- 10.3.** Caso a licitante não atenda às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, solicitando a sua documentação, imediatamente, via e mail, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias

úteis, contados a partir da solicitação e assim, sucessivamente, na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda este Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

10.3.1. A Proposta e as declarações deverão ser assinadas pelo detentor de representatividade da licitante.

10.4. Posteriormente, no prazo máximo de 03 (três) dia úteis, contados a partir da solicitação do Pregoeiro, deverá ser encaminhada a Proposta de preço atualizada e os documentos de Habilitação, ambos originais e/ou autenticados, à Seção de Compras, Licitações e Patrimônio, localizada no prédio da FUNSERV – Rua Major João Lício, 265 – Vila Amélia.

11. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

11.1. O prazo do contrato será de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser renovado por igual período a critério da Administração, respeitando o período legal.

11.1.1. O contrato poderá a qualquer tempo ser aditado para adequações às disposições governamentais aplicáveis à espécie.

11.2. A licitante vencedora do certame deverá assinar o contrato dentro de, no máximo 03 (três) dias após a convocação feita pela FUNSERV, sob pena de multa prevista no subitem 16.1.7 deste edital, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei.

11.3. Poderá ser exigido, à critério da Administração da FUNSERV, 30 (trinta) dias após a emissão da Ordem de Início dos Serviços, garantia correspondente a 5% do valor deste contrato.

11.3.1. Ocorrendo aditamento, a licitante vencedora deverá complementar a Garantia, proporcionalmente, 05 (cinco) dias após a assinatura.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A licitante vencedora deverá fornecer os materiais e serviços conforme o Termo de Referência, constante no Anexo I deste edital;

12.2. Responder pela qualidade dos produtos oferecidos, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam;

12.3. As licitantes ficam cientes de que os serviços serão realizados num edifício ocupado e, portanto, será exigida, pela Fiscalização, a irrestrita adequação dos trabalhos a essa contingência.

12.4. As precauções necessárias à completa segurança das pessoas, do patrimônio da FUNSERV e de terceiros fazem parte do escopo da contratação e serão de responsabilidade da CONTRATADA.

- 12.5.** Deverão ser substituídos os materiais, caso os mesmos não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência ou às normas pertinentes, procedimentos estes que deverão ser acompanhados e aprovados pela Fiscalização, ficando a FUNSERV isenta de despesas por eventuais falhas ocorridas.
- 12.6.** Toda mão de obra, materiais, ferramentas, andaimes, tapumes, materiais de limpeza, recipientes e demais utensílios necessários à perfeita e completa execução dos serviços deverão ser fornecidos pela CONTRATADA que também se encarregará de sua descarga e transporte, horizontal e vertical, até o local de realização dos trabalhos.
- 12.7.** É de responsabilidade da CONTRATADA a recomposição de toda e qualquer área afetada em consequência do desenvolvimento dos trabalhos (pisos, alvenarias, concretos, instalações em geral, etc.), conforme padrão de acabamento existente.
- 12.8.** Todo entulho e demais materiais inservíveis resultantes da execução dos serviços serão removidos a expensas da CONTRATADA.
- 12.9.** Os materiais e serviços contratados terão garantia integral pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir de seu recebimento definitivo.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1.** Cabe a Contratante fiscalizar a entrega dos materiais e serviços realizados e atestar nas notas fiscais o recebimento dos mesmos;
- 13.2.** Aplicar as penalidades e sanções à Contratada quando for o caso;
- 13.3.** Garantir à Contratada o direito a ampla defesa nos casos de aplicação de sanções;
- 13.4.** Prestar à Contratada toda e qualquer informação solicitada necessária à perfeita execução do contrato;
- 13.5.** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido em contrato, mediante recebimento de Nota Fiscal.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 14.1.** O pagamento será efetuado no 15 º (décimo quinto) dias após o recebimento definitivo dos serviços pela contratante, juntamente com a devida nota fiscal eletrônica, através de boleto, ou depósito em conta corrente devidamente cadastrada na Divisão Administrativa e Financeira da FUNSERV, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- 14.2.** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.
- 14.2.1.** Além do arquivo eletrônico do documento fiscal, a licitante vencedora deverá encaminhar o mesmo (NFe) impresso na FUNSERV – Rua : Major João Lício, 265, aos cuidados de Maria Rita ou Mônica.

- 14.2.2.** O arquivo eletrônico do documento fiscal deverá ser enviado para os seguintes e-mails: contabil@funservsorocaba.sp.gov.br/monica@funservsorocaba.sp.gov.br
- 14.2.3.** O vencimento do Documento Fiscal dar-se-á somente após a entrega dos serviços, e não da emissão do mesmo.
- 14.2.4.** Deverá constar no Documento Fiscal o No. do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018, nº do empenho, bem como Banco, nº da Conta Corrente e Agência Bancária, sem os quais os pagamentos ficarão retidos por falta de informação fundamental.
- 14.3.** A FUNSERV reserva-se o direito de descontar dos pagamentos devidos, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.
- 14.4.** Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado, a partir da apresentação do documento corrigido.
- 14.5.** Por eventuais atrasos de pagamentos não ocasionados pela licitante vencedora, a FUNSERV pagará juros de 1% (um por cento) ao mês calculado entre a data do vencimento da obrigação e aquela do seu efetivo pagamento.
- 14.6.** A licitante vencedora não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverão tolerar os possíveis atrasos de pagamentos, no tempo previsto no art. 78, inciso XV da Lei.

15. DA GARANTIA

- 15.1.** Caso deixe de prestar os serviços, fica a FUNSERV no direito de contratar qualquer outra empresa, por conta exclusiva da licitante vencedora, obrigando-a a cobrir todas as despesas não só do objeto, como outras decorrentes, em razão de sua inadimplência.

16. DAS MULTAS E SANÇÕES

- 16.1.** Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula, ou pela inexecução total ou parcial, a FUNSERV aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
- 16.1.1.** Advertência.
- 16.1.2.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia, até 10 (dez) dias, por descumprimento a cláusula 4 e 5 e subitens.
- 16.1.3.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia, até 10 (dez) dias, de atraso na entrega dos materiais solicitados.

- 16.1.4.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia, até 10 (dez) dias, por paralisação na prestação dos serviços ou na falta constatada desta, sem motivo justificado e relevante.
- 16.1.5.** Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia, até 10 (dez) dias, pelo descumprimento a qualquer cláusula.
- 16.1.6.** Decorridos os dez dias previstos nos itens 16.1.2 a 16.1.5, ou em caso de falta grave ou reincidência dos motivos que levaram a FUNSERV a aplicar as sanções aqui previstas, o contrato poderá ser rescindido, caso em que será cobrada a multa de 20% (vinte por cento) do valor total.
- 16.1.7.** A recusa da licitante declarada vencedora em assinar o contrato, ou o seu não comparecimento para assinatura no prazo previsto neste Edital e a falta da entrega da garantia no prazo aqui previsto, caracterizará descumprimento integral das obrigações aqui assumidas, sujeitando-a ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) do valor total.
- 16.2.** Na hipótese supra a FUNSERV poderá convocar a licitante imediatamente classificada ou revogar a licitação. (artigos 64 e 81 da LEI de LICITAÇÕES).
- 16.3.** Sem prejuízo das sanções previstas no item 16.1 e subitens, poderão ser aplicadas à inadimplente outras contidas na LEI 8.666/93.
- 16.4.** O contrato será rescindido a qualquer tempo, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 incisos da LEI 8.666/93.
- 16.5.** A rescisão dar-se-á também, automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 incisos da LEI 8.666/93.
- 16.6.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 16.7.** A aplicação das penalidades supramencionada não exonera à inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.
- 16.8.** Além das multas que serão aplicadas à inadimplente, as irregularidades mencionadas nos itens anteriores serão anotadas na respectiva ficha cadastral.

17. DA VISITA TÉCNICA

- 17.1.** A licitante deverá promover visita técnica **OBRIGATÓRIA** no local onde serão realizados os serviços deste Pregão até o segundo dia útil anterior ao da apresentação das propostas, das 8 às 16h30, devendo ser previamente agendada pelo telefone (15) 2101-4412, para inteirar-se das condições e do grau de dificuldades existentes;

- 17.2.** A vistoria é importante para que a vencedora obtenha conhecimento das especificidades do local, devendo ser realizada por pessoa qualificada pertencente ao quadro de pessoal da empresa;
- 17.3.** A licitante deverá proceder à vistoria técnica nos locais, examinando particularmente todos os detalhes, tomando ciência das características dos locais onde serão realizadas as medições, dimensões e padrões adotados, eventuais dificuldades para a instalação, execução dos serviços e demais informações necessárias à elaboração da proposta, para que possa dimensionar e certificar-se dos serviços que serão executados;
- 17.4.** A vistoria será acompanhada por representante da FUNSERV, designado para esse fim, o qual visará a declaração comprobatória da vistoria efetuada, que deverá ter sido previamente elaborada pela licitante em conformidade com o modelo “Anexo VII”.
- 17.5.** Não serão aceitas alegações posteriores quanto a desconhecimento de qualquer detalhe, incompreensão, dúvidas ou esquecimento que possam provocar empecilhos na realização dos serviços aqui discriminados, ou mesmo gerar atrasos na execução das etapas dos trabalhos, arcando a empresa com quaisquer ônus decorrentes desses fatos;

18. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- 18.1.** A FUNSERV designará os Sr. Robson Ricardo Porcer, para representá-la na qualidade de fiscalizadores do contrato e o Sr. André Augusto para representá-la na gestão do contrato.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS

- 19.1.** A licitação será processada e julgada pela Pregoeira da FUNSERV, cumprindo todas as normas disciplinadoras em favor da ampla disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.2.** A Administração se reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente Licitação, sem que isso represente motivo para que as empresas participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização. Poderá, também, ser anulada se ocorrer qualquer irregularidade no seu processamento ou julgamento.
- 19.3.** Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas, que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, por escrito, impugnações que serão recebidas até 02 (dois) dias úteis e esclarecimentos até 03 (três) dias úteis, sendo a contagem de ambos antes da data fixada para abertura da licitação e protocolada no Balcão de Atendimento da FUNSERV. Pedidos de esclarecimentos poderão ser feitos a Pregoeira via e mail: amanda@funservsorocaba.sp.gov.br.
- 19.4.** O Diretor Administrativo e Financeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

- 19.5.** Caso a impugnação seja acolhida, ou os esclarecimentos ou providências solicitados determinem alterações no edital, será designada nova data para a realização do Pregão.
- 19.6.** A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que o proponente:
- 19.6.1.** Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.
- 19.6.2.** Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- 19.6.3.** Tem conhecimento e está de acordo com o local onde deverão ser prestados os serviços.
- 19.7.** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de recurso, o qual será julgado pela autoridade competente, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 19.8.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à licitante vencedora e no encaminhamento do processo a autoridade competente para a homologação.
- 19.9.** A participação na presente licitação implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.
- 19.10.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade dos licitantes, para o pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.
- 19.11.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial de Sorocaba, Diário Oficial do Estado e no sítio eletrônico www.funservsorocaba.sp.gov.br. Qualquer medida judicial oriunda da presente licitação será processada na Comarca de Sorocaba/SP, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja.

Sorocaba, 15 de maio de 2018.

SILVANA MARIA SINISCALCO DUARTE CHINELATTO
PRESIDENTE FUNSERV

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência destina-se a caracterizar os materiais e serviços a serem entregues e executados.

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de grades pantográficas na fachada de vidro localizada no andar térreo do prédio da funserv, sob o regime de empreitada por preço global.

2. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista o crescente aumento da criminalidade aos arredores do prédio da FUNSERV, devido ao grande número de moradores de rua e usuários de droga que se concentram nessa região.

Tendo em vista ainda que várias ocorrências de invasão e furto na vizinhança vêm sendo registradas, inclusive no prédio da FUNSERV - ação que resultou na subtração de 01 projetor Datashow marca EPSON e de 01 headset da marca Intelbras de nossa propriedade.

Não bastando, o grupo que vêm rondando o prédio prosseguiu com ameaças a nossos vigilantes do período noturno, o que acabou resultando no pedido de demissão dos funcionários que nos prestavam serviço.

Sendo assim, diante ao exposto acima, visando melhorias na segurança não só do prédio, mas sim na segurança e integridade física dos funcionários, a instalação dessas grades irá tornar o local menos vulnerável a possíveis invasões e vandalismo, dificultando o arrombamento ou mesmo a quebra dos vidros.

3. DO LOCAL E PRAZO PARA A EXECUÇÃO

3.1. Os serviços serão prestados no prédio da FUNSERV, localizado na Rua Major João Lício, 265 – Vila Amélia – CEP: 18035-105 - Sorocaba – SP

3.2. A licitante contratada deverá entregar as instalações definitivamente de acordo com todas as especificações e condições contidas neste Termo de Referência no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da Ordem de Serviços.

3.3. As licitantes ficam cientes de que os serviços serão realizados num edifício ocupado e, portanto, será exigida, pela Fiscalização, a irrestrita adequação dos trabalhos a essa contingência.

4. DOS VALORES DE REFERÊNCIA

- a)** A licitação será do tipo menor preço global, sob o regime de empreitada por preço global.
- b)** Todas as despesas, custos e encargos para o fornecimento dos materiais e instalações devem estar embutidos no custo da proposta.

- c) O valor estimado para o fornecimento dos materiais e toda a mão de obra para a instalação é de R\$ 35.103,00 (Trinta e cinco mil cento e três reais).

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS GRADES

5.1. Os materiais devem obter as características mínimas:

5.1.1. Construção básica:

- a) As grades deverão ser confeccionadas em chapas de aço dobradas, perfil U 3/8" x 3/4" x 3/8" em chapa 16 nas duplas barras verticais, guia superior tipo Stanley com roldanas duplas de 44 mm. As partes internas devem ser usinadas no ferro chato 5/8" x 1/8" x 500 mm do xadrez de articulação e as buchas de guia fabricadas em tubo 1/2" e os pinos distanciadores em vergalhão redondo trefilado 5/16" e 3/8".
- b) O trilho inferior deverá ser em ferro quadrado 5/8" x 5/8" tipo escamoteável.
- c) Nos locais onde não houver possibilidade de fixação da grade Pantográfica em colunas, lajes e vigas de concreto armado ou em paredes, as grades deverão ser fixadas em pilares de tubo quadrado metalon 50 x 50 x 1,25 mm, com pintura epóxi branca, apoiados em chapa sapata 150 x 150 x 5mm, com 4 furos de 10 mm e fixadas em chumbadores Parabolt 3/8 de aço Inox S.S. 304, Comprimento: 80mm, para furos até 10mm e Rosca: 40mm.

5.1.2. Fechadura:

- a) A fechadura deverá ser do tipo bico de papagaio com chave tipo tetra e dispositivo para cadeado.

5.1.3. Pintura:

O material deverá ser entregue totalmente com galvanização eletrolítica e pintura eletrostática a pó na cor branca.

5.1.4. Modelo Ilustrativo da porta:



5.1.5. As grades deverão ser instaladas entre o vão das paredes contando com bandeira fixa e portas com 02 xadrez em todos os vãos, nas medidas abaixo especificadas:

VÃO 01	- GRADE TIPO PANTOGRÁFICA EM DUAS FOLHAS MEDINDO – 3,470 metros de largura x 2,200 metros de altura – COM 02 XADREZ - BANDEIRA FIXA SUPERIOR - 3,470 metros de largura x 1,370 metros de altura
VÃO 02	- GRADE TIPO PANTOGRÁFICA EM DUAS FOLHAS MEDINDO – 4,660 metros de largura x 2,200 metros de altura – COM 02 XADREZ - BANDEIRA FIXA SUPERIOR – 4,660 metros de largura x 1,370 metros de altura
VÃO 03	- GRADE TIPO PANTOGRÁFICA EM DUAS FOLHAS MEDINDO – 3,600 metros de largura x 2,200 metros de altura – COM 02 XADREZ - BANDEIRA FIXA SUPERIOR – 3,600 metros de largura x 1,370 metros de altura - INSTALAÇÃO DE COLUNA DE AÇO 50 X50 MEDINDO 3,60M DE ALTURA PARA FIXAÇÃO DE GRADES.
VÃO 04	- GRADE TIPO PANTOGRÁFICA EM DUAS FOLHAS MEDINDO – 1,550 metros de largura x 2,200 metros de altura – COM 02 XADREZ - BANDEIRA FIXA SUPERIOR – 1,800 metros de largura x 1,370 metros de altura
VÃO 05	GRADE TIPO PANTOGRÁFICA EM UMA FOLHA MEDINDO – 0,900 metros de largura x 2,000 metros de altura – COM 02 XADREZ

5.1.6. Local onde deverão ser instaladas as grades:





6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1.** As grades deverão ser instaladas na parte interna da fachada.
- 6.2.** As grades e os serviços deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses contada a partir do Recebimento Definitivo.
- 6.3.** Aprovações, legalizações e anotações de responsabilidade técnica junto aos órgãos públicos e entidades pertinentes, exigidas pela legislação aplicável à execução do objeto licitado são de responsabilidade da contratada;
- 6.4.** Os locais envolvidos pelos trabalhos deverão ser cuidadosamente inspecionados pelos licitantes; estes examinarão, entre outros aspectos, o grau de dificuldade para a sua execução e procederão à rigorosa conferência das medidas e de outros aspectos julgados de interesse.
- 6.5.** Eventuais discrepâncias observadas na fase de vistoria e de elaboração da proposta deverão ser apontadas formalmente ao Pregoeiro, até dois dias antes da data prevista para a abertura do certame licitatório. Após essa data, nenhuma reclamação será aceita, cabendo à CONTRATADA a execução do objeto em sua totalidade, vez que se trata de contratação do tipo “empreitada por preço global”.
- 6.6.** As licitantes ficam cientes de que os serviços serão realizados num edifício ocupado e, portanto, será exigida, pela Fiscalização, a irrestrita adequação dos trabalhos a essa contingência.
- 6.7.** As precauções necessárias à completa segurança das pessoas, do patrimônio da FUNSERV e de terceiros fazem parte do escopo da contratação e serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- 6.8.** Será obrigatório o uso dos EPI's (equipamentos de proteção individual) adequados à execução dos serviços.
- 6.9.** Os funcionários da Contratada deverão se apresentar sempre uniformizados e deverão manter, nas dependências da FUNSERV, conduta pessoal e profissional convenientes.
- 6.10.** A equipe técnica da CONTRATADA deverá contar com profissionais especializados e devidamente habilitados para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução dos serviços.
- 6.11.** A qualquer tempo, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da CONTRATADA, ou de seus subempreiteiros, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos trabalhos.
- 6.12.** Toda mão de obra, materiais, ferramentas, andaimes, tapumes, materiais de limpeza, recipientes e demais utensílios necessários à perfeita e completa execução dos serviços deverão ser fornecidos pela CONTRATADA que também se encarregará de sua descarga e transporte, horizontal e vertical, até o local de realização dos trabalhos.

- 6.13.** É de responsabilidade da CONTRATADA a recomposição de toda e qualquer área afetada em consequência do desenvolvimento dos trabalhos (pisos, alvenarias, concretos, instalações em geral, etc.), conforme padrão de acabamento existente.
- 6.14.** Todo entulho e demais materiais inservíveis resultantes da execução dos serviços serão removidos a expensas da CONTRATADA.
- 6.15.** Os serviços contratados terão garantia integral pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir de seu recebimento definitivo.
- 6.16.** A CONTRATADA deverá observar as condições determinadas pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, por meio da Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Caberá à FUNSERV:

- 7.1.** Cabe a Contratante fiscalizar a entrega dos materiais e serviços e atestar nas notas fiscais o recebimento dos mesmos;
- 7.2.** Aplicar as penalidades e sanções à Contratada quando for o caso;
- 7.3.** Garantir à Contratada o direito a ampla defesa nos casos de aplicação de sanções;
- 7.4.** Prestar à Contratada toda e qualquer informação solicitada necessária à perfeita execução do contrato;
- 7.5.** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido em contrato, mediante recebimento de Nota Fiscal.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá a Contratada:

- 8.1.** Todos os materiais utilizados deverão ser OBRIGATORIAMENTE novos, não sendo admitida em hipótese alguma a utilização de peças reconcondicionadas;
- 8.2.** Todos os materiais que porventura apresentarem defeitos de fabricação ou estiverem em desacordo com o especificado, deverão ser substituídos imediatamente pela Contratada, sem quaisquer ônus para a FUNSERV, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.3.** Na hipótese dos materiais e instalações apresentarem defeitos, total ou parcial, desde a entrega, quando de seu uso e durante todo o período de garantia, a FUNSERV

cientificará a Contratada acerca das circunstâncias, sendo que os materiais defeituosos deverão ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da notificação formal feita pela FUNSERV.

- 8.4.** Todas as pessoas responsáveis pela execução dos serviços objetos deste contrato deverão estar devidamente uniformizadas e grader crachá de identificação;
- 8.5.** Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de caçambas e/ou caminhões para a retirada de entulho, e de andaimes, escadas e demais equipamentos que se façam necessários à perfeita execução do objeto deste contrato;
- 8.6.** Os equipamentos e materiais de segurança necessários à execução dos serviços contratados deverão ser fornecidos pela CONTRATADA;
- 8.7.** Responder pela qualidade dos serviços oferecidos, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelo fornecimento de eventuais atrasos;
- 8.8.** Executar o objeto desta Licitação de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, dentro do prazo estabelecido;
- 8.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- 8.10.** Responder por quaisquer acidentes, danos ou prejuízos materiais e/ou pessoais causados à FUNSERV, seus funcionários e a terceiros, por dolo, imperícia, imprudência e demais atos realizados pelo funcionário prestador dos serviços;
- 8.11.** Será da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho;
- 8.12.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a todas as solicitações e observações;
- 8.13.** Cumprir integralmente todas as normas, métodos e especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como dos fabricantes dos produtos, seguindo ainda todas as normas de segurança, conforme legislação em vigor, utilizando-se de uniformes e EPIS adequados;
- 8.14.** Apresentar, antes do início dos serviços, relação completa dos funcionários que estarão realizando os serviços, para cadastro e autorização de acesso dos mesmos às dependências do prédio da FUNSERV;
- 8.15.** Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA além dos materiais especificados e mão de obra especializada, todas as ferramentas e equipamentos necessários para a perfeita realização dos serviços, ficando responsável ainda por sua guarda e transporte;

- 8.16.** Deverão ser corrigidos e/ou reexecutados os serviços e/ou substituídos os materiais, casos os mesmos não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência ou às normas pertinentes, procedimentos estes que deverão ser acompanhados e aprovados pela Fiscalização, ficando a FUNSERV isenta de despesas por eventuais falhas ocorridas;
- 8.17.** A aplicação dos materiais industrializados e os de emprego especial obedecerão sempre às recomendações dos fabricantes, cabendo à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e o ônus decorrente da má aplicação dos mesmos;
- 8.18.** Qualquer material defeituoso deverá ser substituído pela CONTRATADA, ficando a FUNSERV isenta de qualquer tipo de despesa;
- 8.19.** No caso da CONTRATADA, como resultado das suas operações, prejudicar áreas e/ou bens móveis e equipamentos da FUNSERV, deverá recupera-los ou substituí-los, deixando o em conformidade com o seu estado original;
- 8.20.** A CONTRATADA deverá manter um encarregado à frente dos serviços, o qual deverá acompanhar em tempo integral a realização dos serviços;
- 8.21.** Entregar o local de serviço limpo, isento de entulhos, restos de obras ou quaisquer outros materiais;
- 8.22.** Remover o entulho e todos os materiais que sobrarem, promovendo a limpeza do local dos serviços durante todo o período da execução e em especial ao término dos serviços;
- 8.23.** Os serviços deverão ser executados nos horários permitidos pela administração do prédio. A CONTRATADA deverá ter disponibilidade para trabalhar nos fins de semana ou após o horário de funcionamento normal da Autarquia, conforme as necessidades da contratante.

9. LOCAL DE ENTREGA DOS ITENS

- 9.1.** Os produtos deverão ser entregues no prédio da FUNSERV sendo recebidos/conferidos pelo responsável pela fiscalização do contrato, no horário de expediente, devendo o fornecedor ou o transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.
- 9.2.** Fica a cargo do fornecedor ou transportador por ele contratado a descarga e movimentação do equipamento ou material do veículo até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.

ANEXO II

**MINUTA DE CONTRATO XXX/2018
ELETRÔNICO 001/2018**

PREGÃO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA E, DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADES PANTOGRÁFICAS NA FACHADA DE VIDRO LOCALIZADA NO ANDAR TÉRREO DO PRÉDIO DA FUNSERV.

Entre a Fundação da Seguridade social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, inscrita no CNPJ no MF nº. 67.366.310/0001-03, com sede nesta cidade na Rua Major João Lício, 265 - Vila Amélia – Sorocaba - SP, denominada simplesmente FUNSERV, neste ato representada pelo sua Presidente, Silvana Maria Siniscalco Duarte Chinelatto, brasileira, casada, procuradora, residente e domiciliado nesta cidade e....., CNPJ no MF nº., Inscrição Estadual nº., com sede na cidade de, à Rua, neste ato representada pelo Sr., gradador do RG nº. e CPF nº., doravante denominada simplesmente CONTRATADA, é lavrado o presente contrato, nos termos do PREGÃO nº. 001/2018, e Normas Gerais da Lei nº. 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº. 8.883/94 Decreto Municipal nº 14.576, de 05/09/05 neste ato intitulada LEI, conforme normas e condições a seguir descritas:

1. DO OBJETO

1.1. Obriga-se a Contratada a fornecer as grades pantográficas para a fachada de vidro localizada no andar térreo do prédio da FUNSERV de acordo com as descrições contidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital referente ao certame, sob o regime de empreitada por preço global.

2. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

2.1. Este contrato terá validade por 45 (quarenta e cinco) dias úteis, a partir da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos termos do artigo 57 da LEI 8.666/93.

2.2. Este contrato poderá a qualquer tempo ser aditado para adequações às disposições governamentais aplicáveis à espécie.

2.3. Poderá ser exigido, à critério da Administração da FUNSERV, 05 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Entrega, garantia correspondente a 5% do valor deste contrato.

2.3.1. Ocorrendo aditamento, a Contratada deverá complementar a Garantia, proporcionalmente, 05 (cinco) dias após a assinatura.

3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 3.1.** A licitante vencedora deverá entregar em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis os serviços de acordo com as solicitações emitidas pelo responsável da FUNSERV.
- 3.2.** Os serviços deverão atender a todas as especificações constantes no Termo de referência, anexo ao Edital.
- 3.3.** Os serviços deverão ser executados nos dias e horários pré estabelecidos junto à FUNSERV, atendendo a todas as normas de segurança e qualidade.

4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 4.1.** A licitante vencedora deverá entregar os equipamentos conforme o Termo de Referência, anexo I do Edital.
- 4.2.** Arcar com todos os encargos resultantes da execução do contrato, bem como por todas as despesas necessárias à realização do mesmo, custos com fornecimento de material, transporte e demais despesas diretas e indiretas.
- 4.3.** Fornecer no prazo estabelecido pela contratante os documentos solicitados.
- 4.4.** Manter um preposto responsável com autonomia para acompanhar o contrato, prestando toda assistência técnica e supervisão ao fiel cumprimento das obrigações contratuais;

5. DAS MULTAS E SANÇÕES

- 5.1.** Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula, ou pela inexecução total ou parcial, a FUNSERV aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
- 5.1.1.** Advertência.
- 5.1.2.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor deste contrato por dia, até 10 (dez) dias, por descumprimento a cláusula 3 e 4 e subitens.
- 5.1.3.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor deste contrato por dia, até 10 (dez) dias, de atraso na entrega dos materiais solicitados.
- 5.1.4.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor deste contrato por dia, até 10 (dez) dias, por paralisação na prestação dos serviços ou na falta constatada desta, sem motivo justificado e relevante.
- 5.1.5.** Multa de 1% (um por cento) do valor deste contrato por dia, até 10 (dez) dias, pelo descumprimento a qualquer cláusula.
- 5.1.6.** Decorridos os dez dias previstos nos itens 5.1.2. a 5.1.5., ou em caso de falta grave ou reincidência dos motivos que levaram a FUNSERV a aplicar as sanções aqui previstas,

este contrato poderá ser rescindido, caso em que será cobrada a multa de 20% (vinte por cento) do valor total.

- 5.2. Sem prejuízo das sanções previstas no item 5.1 e subitens, poderão ser aplicadas à inadimplentes outras contidas na LEI 8.666/93.
- 5.3. Este contrato será rescindido a qualquer tempo, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 incisos da LEI 8.666/93.
- 5.4. A rescisão dar-se-á também, automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extra judicial, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 e incisos da LEI 8.666/93.
- 5.5. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.6. A aplicação das penalidades supramencionadas não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.
- 5.7. Além das multas que serão aplicadas à inadimplente, as irregularidades mencionadas nos itens anteriores serão anotadas na respectiva ficha cadastral.

6. DO PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será efetuado após 15 (quinze) dias após a entrega definitiva das instalações, após recebimento pela contratante da devida nota fiscal, através de boleto, ou depósito em conta corrente devidamente cadastrada na Divisão Administrativa e Financeira da FUNSERV, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- 6.2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas e conforme relatório dos serviços prestados.
 - 6.2.1. Além do arquivo eletrônico do documento fiscal, a licitante vencedora deverá encaminhar o mesmo (NFe) impresso na FUNSERV – Rua : Major João Lício, 265, aos cuidados de Maria Rita ou Mônica.
 - 6.2.2. O arquivo eletrônico do documento fiscal deverá ser enviado para o seguinte e-mail: contabil@funservsorocaba.sp.gov.br.
 - 6.2.3. O vencimento do Documento Fiscal dar-se-á somente após a entrega, e não da emissão do mesmo.
 - 6.2.4. Deverá constar no Documento Fiscal o No. do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018, nº. do empenho, bem como Banco, nº da Conta Corrente e Agência Bancária, sem os quais os pagamentos ficarão retidos por falta de informação fundamental.

- 6.3.** A FUNSERV reserva-se o direito de descontar dos pagamentos devidos, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.
- 6.4.** Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado, a partir da apresentação do documento corrigido.
- 6.5.** Por eventuais atrasos de pagamentos não ocasionados pela licitante vencedora, a FUNSERV pagará juros de 1% (um por cento) ao mês calculado entre a data do vencimento da obrigação e aquela do seu efetivo pagamento.
- 6.6.** A licitante vencedora não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverão tolerar os possíveis atrasos de pagamentos, no tempo previsto no art. 78, inciso XV da Lei.

7. DA GARANTIA

- 7.1.** Substituir mediante “NOTIFICAÇÃO”, no prazo ali indicado, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais e serviços fornecidos.
- 7.2.** Caso a Contratada deixe de fornecer os materiais e serviços solicitados, fica a FUNSERV no direito de contratar em qualquer outra empresa, por conta exclusiva da Contratada, obrigando-a a cobrir todas as despesas não só do objeto, como outras decorrentes, em razão de sua inadimplência.

8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 8.1.** A FUNSERV designará o Sr. André Augusto, para representá-la na qualidade de gestor do contrato.
- 8.2.** A FUNSERV designará os Srs. Robson Ricardo Porcer, para representá-la na qualidade de fiscalizador do contrato.

9. RECURSOS FINANCEIROS

- 9.1.** Os recursos financeiros correrão por conta da dotação do orçamento vigente, a saber: 33.90.39.00 – 33.90.39.99 – órgão 22.01.00 – Assistência à Saúde e 21.01.00 – Previdência.

10. DA RESCISÃO

- 10.1.** A rescisão dar-se-á automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, desde que, ocorra falência ou dissolução da Contratada, deixe a mesma de cumprir qualquer exigência ou cláusula do contrato, ficando a rescisão neste caso a critério da FUNSERV.

11. DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO EM CASO DE RESCISÃO

- 11.1.** Em caso de rescisão, a Contratada reconhece integralmente os direitos da FUNSERV previstos no artigo 77 e seguintes da LEI 8.666/93, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

12. DA VINCULAÇÃO

- 12.1.** Faz parte deste contrato a proposta da Contratada, constante do Processo, PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2018.

13. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 13.1.** O presente contrato é regido pela Lei das Licitações e Contratos e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

14. CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO

- 14.1.** Fica a Contratada obrigada a manter durante toda a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas.

15. DO VALOR TOTAL DO CONTRATO

- 15.1.** É dado ao presente contrato o valor total de R\$ (.....).

16. DO FORO

- 16.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Sorocaba para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estar assim justo e Contratado, assina o presente instrumento de contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

Sorocaba, em de de 2018.

Silvana Maria Siniscaldo Duarte Chinelatto
Responsável Legal Contratada
Presidente Funserv

Testemunhas:

01) _____

02) _____

ANEXO III
PROPOSTA (MODELO)
PREGÃO ELETRÔNICO 001/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADES PANTOGRÁFICAS NA FACHADA DE VIDRO LOCALIZADA NO ANDAR TÉRREO DO PRÉDIO DA FUNSERV.

FOLHA TIMBRADA/NOME DA EMPRESA/ENDEREÇO/TELEFONE/EMAIL/RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

PROPOSTA - Preços em R\$)		
ATIVIDADE	VALOR DA ETAPA	
	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
Peças, materiais, acessórios, equipamentos e demais itens para a fornecimento e instalação das grades pantográficas.	1	
Mão de obra e prestação de serviços para a instalação de grades pantográficas	1	
VALOR TOTAL GLOBAL:		
IMPORTANTE:		
Os preços acima devem incluir custos indiretos, impostos, encargos, demais despesas para a perfeita execução dos serviços, incluindo o lucro.		
Não serão aceitas alterações posteriores em relação ao preço ofertado.		

**ANEXO IV
(MODELO)**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2018
DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E
INSTALAÇÃO DE GRADES PANTOGRÁFICAS NA FACHADA DE VIDRO LOCALIZADA NO ANDAR
TÉRREO DO PRÉDIO DA FUNSERV.**

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes do envelope “Habilitação”, sob pena de sujeição as penalidades previstas no item 16 do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2018.

EMPRESA: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

CARGO: _____

RG e CPF: _____

ASSINATURA: _____

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE EMPRESA ME / EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2018

DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADES PANTOGRÁFICAS NA FACHADA DE VIDRO LOCALIZADA NO ANDAR TÉRREO DO PRÉDIO DA FUNSERV.

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e pretende sua inclusão no regime diferenciado concedido pela referida Lei.

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

CARGO: _____

RG e CPF: _____

ASSINATURA: _____

ANEXO VI

(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO**

PREGÃO ELETRÔNICO 001/2018

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADES PANTOGRÁFICAS NA FACHADA DE VIDRO LOCALIZADA NO ANDAR TÉRREO DO PRÉDIO DA FUNSERV.

Eu _____(nome completo), representante legal da empresa

_____ (razão social), interessada em participar da licitação em epígrafe, da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, sob as penas da lei, que a _____(nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Sorocaba, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante Legal

Nome:

CPF:

**ANEXO VII
(MODELO)**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

**À FUNDAÇÃO DE SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE
SOROCABA**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2018

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
DE GRADES PANTOGRÁFICAS NA FACHADA DE VIDRO LOCALIZADA NO ANDAR TÉRREO DO
PRÉDIO DA FUNSERV.**

(Razão Social da Empresa), estabelecida no endereço (completo), inscrita no CNPJ sob nº , neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR sob as penas da Lei, que REALIZOU VISITA TÉCNICA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, verificando e acordando com as condições dos locais para realização dos serviços licitados, e vistoriou os locais onde serão realizados os serviços da licitação em apreço, tomando plena ciência das condições e peculiaridades existentes.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2017.

Assinatura e carimbo
(Responsável Técnico da empresa)

Visto:

Responsável pela FUNSERV

Observação: emitir em papel que identifique a **licitante**.