

ANEXO I - PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO 2020/2021

Objetivos Estratégicos	Ação	Descrição	Metas	Responsável	Local	Período	Modo	Recursos	Status
Melhorar a Capacitação dos Servidores e Conselheiros da FUNSERV	1-Treinar Chefias FUNSERV	Treinamento de chefias e equipes da Funserv	Treinamento de 100% da chefia e equipe	Silvana	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
		Revisão de treinamento sobre aplicação de Planejamento Estratégico na Funserv		Silvana	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
		Modernização dos conceitos de administração pública pela equipe		Silvana	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
		Identificação pelas chefias de necessidades de treinamentos e capacitação em seus departamentos		Silvana	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
	2- Capacitar Conselheiros – “ Nova Gestão”	Treinamento de integrantes dos Conselhos Administrativo e Fiscal - Gestão 2020/2024	Treinamento de 100% dos Conselheiros	Silvana	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
		Apresentação do Pró-Gestão aos novos Conselheiros		Paula	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
		Introdução ao conceito de Planejamento Estratégico		Silvana	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
	3- Qualificar Conselheiros – ‘Entendendo A Importância Do CPA10’	Conhecimento da legislação atual e relevância de sua participação		Silvana	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
		Apresentação aos Conselheiros quanto à importância de maiores conhecimentos na área financeira	100% de Conselheiros treinados	Marise	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
	4- Capacitar Servidores do Quadro Efetivo FUNSERV – Formação Continuada	Incentivo ao curso preparatório para CPA-10	Mínimo de 5 certificados em CPA-10	Silvana	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
		Capacitação de servidores, por departamento, em cursos EAD da ENAP em áreas específicas voltadas a RPPS	Mínimo de 02 servidores capacitados e com certificação por área	Junior	ENAP/ON LINE	2020/2021	EAD/ENAP	R\$ 0,00	a iniciar
		Ampliação dos conhecimentos e técnicas de gestão da equipe		Silvana	FUNSERV	2021	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
		Apresentação das Normas Legais pertinentes ao RPPS	100% dos servidores inscritos por Integração agendada pela EGP – Escola de Gestão Pública	Maria do Socorro	EGP	2020/2021	Equipe Interna	R\$ 0,00	em andamento
		Apresentação da Estrutura da FUNSERV		Maria do Socorro	EGP	2020/2021	Equipe Interna	R\$ 0,00	em andamento
		Apresentação da Assistência à Saúde		Laíde	EGP	2020/2022	Equipe Interna	R\$ 0,00	em andamento
Melhorar Cadastro de Servidores Ativos e Inativos, Certificação Nível II e Atualizar a Cartilha Previdenciária	1-Implantar SIPREV e Implementar requisitos para Nível II e Atualizar Cartilha Previdenciária	Melhoria do Cadastro dos Servidores Ativos e Inativos – Recadastramento com dados para cálculo atuarial consistente	100% do recadastramento realizado	Marise/Silvana	PMS/FUNSERV	2020	Conam/Funser	R\$ 0,00	em andamento
		Implantação do Sistema SIPREV	100% do SIPREV implantado	Paula	FUNSERV	2020/2021	SPS/SIPREV	R\$ 0,00	em andamento
		Implementação dos demais itens para atendimento do Nível II	100% dos itens do Nível II atendido	Paula	FUNSERV	2020/2021	Equipe Interna	R\$ 0,00	em andamento
		Atualizar Cartilha Previdenciária de acordo com legislação vigente	100% da Cartilha Concluída e divulgada aos servidores	Silvana	FUNSERV	2020/2021	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
Implantar Política de Segurança da Informação	1- Inventariar Estrutura Atual	Apontamento detalhado da estrutura de tecnologia atual (softwares, hardwares, sistemas integrados)	100% da estrutura inventariada	Junior/Mário/Gustavo	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
	2- Levantar Estrutura Necessária	Apontamento detalhado da nova estrutura de tecnologia a ser adquirida ou melhorada (softwares, hardwares, sistemas integrados)	100% da estrutura implementada	Junior/Mário/Gustavo	FUNSERV	2021	Empresa Especializada	R\$ 100.000,00	a iniciar
	3- Treinar Usuários quanto ao cumprimento da Política De Segurança Da Informação	Treinamento de toda a equipe	100% dos usuários treinados	Gustavo	FUNSERV	2020/2021	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
Melhorar a Gestão de Recursos Financeiros do RPPS	1- Elaborar Mapas e Manual	Mapeamento e desenvolvimento de manual de todos os processos da área de gestão de Investimentos envolvendo: política de investimentos; processo de investimento e credenciamento das instituições financeiras	100% dos processos na área de gestão de investimento mapeados e com manual	Marise	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	a iniciar
	2-Adquirir Software de Controle Financeiros e Consultoria	Licitar software que auxile na gestão dos processos e controles na área de investimentos Lidar consultoria para análise da carteira e gestão de ativo e passivo	100% dos relatórios entregues e avaliados pelo Gestor e Comitê de Investimentos	Marise	FUNSERV	2º Semestre/2020	Empresa Especializada	R\$ 40.000,00	em andamento
	3-Separar Regulamento Do Comitê De Investimentos da Política de Investimentos	Elaborar regulamento próprio (apartado da Política de Investimentos)	100% de aprovação pelo Comitê de Investimentos Aprovação de pelo menos 2/3 do Conselho Administrativo	Marise/Conselho	FUNSERV	2º Semestre/2020	Equipe Interna	R\$ 0,00	em andamento
	4-Certificar Membros Do Comitê De Investimentos	Oferecer treinamento aos membros do comitê de investimentos	100% dos membros do Comitê certificados	Marise/Conselho	FUNSERV	2020/2021	Bancos Credenciados	R\$ 0,00	a iniciar
	5 – Elaborar e Implantar da Política Anual de Investimentos	Elaborar minuta da Política Anual de Investimentos segundo diretrizes estabelecidas pelas normativas vigentes	100% Política Anual de Investimentos implantada	Marise/Comitê Investimentos	FUNSERV	2020/2021	Equipe Interna/Crédito e Mercado	R\$ 0,00	a iniciar
	6 – Cumprir Meta Atuarial Anual	Promover a gestão da Carteira de Investimentos no cumprimento da Meta Atuarial	100% do cumprimento da Meta Atuarial	Marise / Comitê de Investimentos / Conselho	FUNSERV	2020/2021	Equipe Interna / Comitê / Conselho	R\$ 0,00	em andamento
	7 –Providenciar Relatório de Avaliação Atuarial	Enviar dados do cadastro de ativos e inativos para elaboração do cálculo atuarial	Relatório Atuarial Concluído	Marise/ETAA	Escritório Atuarial	2020/2021	ETAA	R\$ 4.750,00	a iniciar

Legenda status:

	concluída
	dentro do prazo
	replanejada
	atrasada