



CONSELHO ADMINISTRATIVO FUNSERV

Mandato 2020/2024

Exercício 2023

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REFERÊNCIA MAIO/2023 DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA - FUNSERV

Aos trinta dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, realizou-se no prédio sede da FUNSERV, sito à Rua Major João Lício, 265 – Centro – Sorocaba/SP, reunião ordinária do Conselho Administrativo da FUNSERV. Em atenção à convocação do Presidente do Conselho, bem como à Resolução FUNSERV nº 14/2022, que dispôs sobre o calendário das reuniões ordinárias do Conselho Administrativo para 2023, em primeira chamada às 18h00 e em segunda chamada às 18h15, deu-se início à reunião, onde deliberaram sobre o que segue: SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 17 da Lei Municipal nº 4169/1993): 1) Verificação de quórum: iniciando a reunião, o Sr. Fábio, Presidente do Conselho Administrativo da Funserv, passou a conduzir a pauta, após abertura oficial, verificação de quórum e saudação. Quórum verificado para dar início à reunião, o Sr. Edgar assumiu, como de praxe, as funções de secretário para a presente reunião. SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA: (arts. 18 e seguintes da Lei Municipal nº 4169/1993). **ITEM 1 – APROVAÇÃO DO PARECER/ATA DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS:** O Sr. Fábio passou a palavra ao Sr. Edgar, gestor dos recursos do RPPS, para apresentação dos assuntos relacionados à gestão dos investimentos. O Sr. Edgar informou que foram enviadas, aos membros do Conselho Administrativo e Fiscal, as atas e o parecer do Comitê de Investimentos, decorrente da reunião realizada pelo referido Comitê em 23/05/2023. Em seguida, entendeu pertinente destacar alguns pontos tratados naquela reunião e que constam no material encaminhado. A respeito dos recursos da Previdência, informou que, ao final de Abril/2023, o valor dos recursos aplicados totalizou R\$2.354.540.943,34 e, os recursos classificados como disponibilidade financeira, que representa saldo de contas correntes, o valor de R\$45.466,86. Dessa forma, o patrimônio líquido total era de R\$2.354.586.410,20. Deste valor, os recursos alocados em renda fixa totalizaram R\$1.632.947.998,73 o que representou 69,35% do total de recursos e, neste segmento, a rentabilidade foi de 0,93% no mês, com retorno de R\$15.063.796,69 no período. No segmento de renda variável, o montante acumulado ao final do mês foi de R\$591.628.233,88 que representou 25,13% do total da carteira e, neste segmento, a rentabilidade foi de 1,69%, com retorno de R\$9.826.314,45. Informou ainda que, no segmento de investimento no exterior, o saldo era de R\$129.964.710,73 o que representou 5,52%

do total de recursos e, neste segmento, a rentabilidade foi de -1,15% no mês, com retorno -R\$1.506.974,49 . Em seguida, informou que a rentabilidade total da carteira, no mês, foi de 1,00%, com retorno de R\$23.359.716,84, com isto, ficou acima da meta de rentabilidade para o mês, que foi de 0,97%. No acumulado do ano, o resultado é de 3,28% frente a meta de 4,38%. Destacando que a meta de rentabilidade para 2023 é IPCA + 5,11%a.a. Informou ainda que, a partir de janeiro/2023, os recursos da reserva administrativa, que se tratam da taxa de administração, são analisados de forma segregada, o saldo final foi de R\$1.623.017,90. O retorno foi de 0,93% no mês. O Sr. Edgar apresentou então uma tabela, comparando a rentabilidade por segmento frente á rentabilidade dos principais indicadores de cada segmento, evidenciando que a rentabilidade da carteira acompanhou a dinâmica de mercado. Em seguida, o Sr. Edgar apresentou as propostas encaminhadas pelo Comitê de Investimentos: A) A respeito dos recursos novos, referente ao saldo remanescente das contribuições previdenciárias do Fundo Previdenciário, referentes ao mês de Maio/2023, em torno de R\$12.000.000,00 (doze milhões de reais), propõe-se aplicação em títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (Selic), especificamente NTN-B, e, enquanto não realizada a aquisição e liquidação da operação, os recursos serão mantidos no fundo BB Perfil FIC Renda Fixa Referenciado DI Previdenciário LP – CNPJ: 13.077.418/0001-49, e; B) Quanto aos recursos da compensação previdenciária (COMPREV), referente ao Fundo Previdenciário, competência Abril/2023, a ser creditado em 07/06/2023, no valor previsto de R\$1.940,03 (um mil, novecentos e quarenta reais e três centavos), Propõe-se aplicação em títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (Selic), especificamente NTN-B, e, enquanto não realizada a aquisição e liquidação da operação, os recursos serão mantidos no fundo BB Perfil FIC Renda Fixa Referenciado DI Previdenciário LP – CNPJ: 13.077.418/0001-49. O Sr. Edgar informou que, com tais aplicações, busca-se ampliar os recursos aplicados diretamente em Títulos Públicos Federais, pela precificação na curva de juros, reduzindo a volatilidade da carteira. Ademais, as taxas de mercado, atuais, estão acima da meta de rentabilidade, sendo momento oportuno para novas aplicações. Após apresentou um quadro comparativo, evidenciado que, com tais aplicações, a carteira de investimentos mantém-se enquadrada. O Sr. Edgar então abriu a palavra aos demais membros, não havendo manifestação. Em seguida, o Sr. Fábio submeteu as propostas à votação, sendo aprovadas por unanimidade. O Sr. Edgar apresentou então os dados dos investimentos dos recursos da Assistência à Saúde. Informou que, ao final do mês de Abril/2023, o saldo total aplicado era de R\$6.279.622,01, com retorno de R\$64.760,91, o que representou 0,88%, ficando acima da meta para o mês, que foi de 0,61%. Esclareceu que, para a carteira da assistência à saúde, a meta de rentabilidade é o índice IPCA/IBGE. Informou ainda que o recurso encontra-se totalmente aplicado no segmento de renda fixa, especificamente, no fundo de fluxo de caixa (BB Perfil FIC Renda Fixa Referenciado DI Previdenciário). O Comitê de Investimentos não

encaminhou propostas acerca desta carteira, visto que os recursos disponíveis são limitados e visam garantir pagamento das despesas da assistência à saúde Funserv, no curto prazo. **ITEM 2 – EVOLUÇÃO DAS RECEITAS X DESPESAS DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE:** Em seguida, o Sr. José Antonio apresentou as informações de receitas e despesas da assistência à saúde, referentes ao mês de Abril/2023. Esclareceu que, naquele mês, o total de receitas foi de R\$13.493.760,30. Em seguida, informou que o total da despesa liquidada no mês foi de R\$11.137.195,72 e, assim, houve superávit, no mês de R\$2.356.564,58. Ressaltou que o cenário foi positivo, pois os recursos foram suficientes para o pagamento das despesas e saldo para aumento dos recursos em aplicações. Contudo, destacou os desafios da assistência à saúde. A Sra. Silvana informou ainda sobre a aposentadoria do Dr. Setembrino Ferraz Júnior e da dificuldade de preenchimento da função de Supervisor Técnico, especialmente, em encontrar servidor que cumpra com os requisitos legais. **ITEM 3 – ASSUNTOS GERAIS:** O Sr. José Antonio esclareceu sobre o andamento do processo de formalização da previdência complementar no município e, também, sobre o Comitê que a acompanhará. Esclareceu que a Previdência Complementar não estará sob gestão da FUNSERV e que será solicitado ao Presidente deste Conselho a indicação de um membro para compor o Comitê de Fiscalização, o que deve ser pautado nas próximas reuniões. A Sra. Silvana esclareceu sobre necessidade de melhorar os canais de comunicação da FUNSERV com seus beneficiários/segurados e o Sr. José Antonio entendeu pertinente que os canais de comunicação sejam institucionais e direcionados ao público-alvo. O Sr. Luiz César comentou que a SECOM pode auxiliar na produção dos vídeos, dando apoio técnico. O Sr. Fábio destacou a importância de um canal de comunicação institucional, como o whatsapp para divulgar informações oficiais da FUNSERV. A Sra. Silvana concordou e entende que as divulgações devem ter caráter institucional. O Sr. Gilmar Ezequiel destacou a importância da notícia ser imediata, sendo mais efetiva para esclarecer dúvidas dos beneficiários e segurados. O Sr. José Antonio esclareceu que o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aprovou as contas de 2021, sendo aprovada com recomendações, inclusive, acerca da composição do Conselho Administrativo da FUNSERV. Ele ainda esclareceu que o CRP foi renovado no início do mês de Maio/23, com validade até 31/10/2023. Por fim, o Sr. Fábio destacou o falecimento da Sra. Laíde Trindade, Gestora da Assistência à Saúde da FUNSERV, no último dia 28/05. Os membros do Conselho comentaram sobre a importância da Sra. Laíde para toda a administração municipal, pelo empenho nas atividades que desenvolveu em diversos setores em que atuou na administração municipal e, especialmente, nos últimos anos, na gestão da assistência à saúde FUNSERV, lamentando por seu falecimento. Em seguida, o Sr. Fábio abriu a palavra aos demais membros, para assuntos gerais, não havendo manifestação. **SEÇÃO III – ENCERRAMENTO:** Após verificar que não existiam mais assuntos a serem tratados, o presidente deu encaminhamento ao encerramento da reunião, agradecendo a todos pela presença. Não havendo nada mais a tratar, encerraram-se os trabalhos às 19h10 e para constar eu, Edgar Aparecido Ferreira da

Silva, secretário designado, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, vai por mim assinada, e posteriormente publicada junto ao site da Funserv, ficando a próxima reunião ordinária designada para 28/06/2023, quarta-feira, conforme previsto na Resolução FUNSERV nº 14/2022.-----

Edgar Aparecido Ferreira da Silva
Secretário Designado