



## Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REFERÊNCIA AGOSTO/2024 DO COMITÊ DE CONSULTORIA E FISCALIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA - FUNSERV**

### REUNIÃO Nº 04

Aos vinte dias do mês de agosto, do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a terceira reunião do Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba (FUNSERV) - biênio - 2024/2026, com início às 08h40, na sala de reuniões da FUNSERV. **PARTICIPANTES:** Áurea Íscaro Andrade, Fernanda Siqueira de Carvalho, Juliano Ventura de Oliveira e Nilton Hudson Machado. O Sr. Walter Alexandre Previato justificou a ausência pela alteração da data, Paulo Roberto Crespo Rocha estava em atendimento no Ambulatório e Rafael Rodrigo Campanholi está em férias se recuperando da cirurgia. Também estavam presentes, conforme lista de presença anexa, o Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Edgar Aparecido Ferreira da Silva, o Sr. Fabrício Cesar Mena, Gestor Administrativo e Amanda Cristina Nunes Schiavi. **INTRODUÇÃO:** Sra. Fernanda agradeceu a presença dos participantes e justificou a necessidade antecipação da reunião devido à necessidade de saúde familiar. **ORDEM DO DIA:** **1 - IMPACTO DA IMPLANTAÇÃO DA OUVIDORIA:** Edgar informou que já teve início e está sendo positivo, é possível optar por sigilo na abertura da solicitação no sistema, análise é realizada pelo Controle Interno da FUNSERV. No caso de atendimento telefônico e presencial o acolhimento é realizado pela Assistente Social que realiza a abertura do pedido no sistema para tratativas também do Controle Interno. No atual momento os principais temas são pedidos de informações, entretanto, o maior volume ainda permanece no “Fale Conosco”. Fernanda solicita relatório para acompanhamento de quantidade e temas para a próxima reunião, agradece a implantação do sistema de ouvidoria e fica definida a ampliação da divulgação do canal. **2 - REESTRUTURAÇÃO DO ATENDIMENTO:** Juliano questiona as alterações no térreo no atendimento aos beneficiários, Edgar explica todas as adequações das áreas que foram realizadas a pedido do Presidente da FUNSERV para a ampliação do salão e união das equipes de trabalho, incluindo o atendimento previdenciário. Os membros do comitê cumprimentam a iniciativa. Fernanda questiona se os novos servidores administrativos permaneceram no quadro e teve impacto na redução do tempo de espera presencial, Edgar e Amanda informam que 3 (três) servidores exoneraram por terem passado em outros concursos, foi realizada reposição e houve melhoria, inclusive nos números do “Fale Conosco” que voltou a ter solicitações de dúvidas e queda nas reclamações. Amanda salienta que o novo sistema e o aplicativo também teve impacto positivo, inclusive com o acompanhamento em tempo real das solicitações, com impacto



## Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores

positivo nos trâmites internos da contabilidade. **3 - PROTOCOLOS:** Edgar informou que a portaria que instituiu o procedimento para pedido de ressonância foi positiva e que a supervisão técnica e os médicos estão analisando os pedidos conforme normativa expedida. Também informou que novos protocolos serão enviados ao comitê previamente para análise e contribuições. **4 - CARTILHA PROVA DE VIDA AMBULATÓRIO:** Fernanda questionou o impacto da informação e comunicação com os usuários, Edgar esclareceu que foi positivo e que a equipe técnica está desenvolvendo um guia completo sobre o sistema para ficar centralizada a informação. Nilton questiona se o guia de prestadores está sendo atualizado, Edgar afirma que sim e recentemente foi realizada a atualização de todos os dados. Nilton questiona o fato de alguns consultórios afirmarem que não atendem mais FUNSERV e ainda serem prestadores. Edgar esclarece que teve uma reclamação e o prestador ao ser questionado informou que foi um erro de comunicação da recepção. Fernanda informa que alguns profissionais não agendam pacientes novos por alegarem já terem a agenda comprometida, mas eles ainda atendem FUNSERV, porém pacientes antigos. Áurea questiona se no credenciamento tem alguma norma sobre quantidade de atendimentos, Edgar esclarece que não, Áurea sugere a análise da quantidade de atendimentos do prestador quando essa questão ocorrer, Edgar esclarece que nesses casos será necessário o beneficiário informar via Ouvidoria para que a FUNSERV questionar junto ao prestador e tomar as providências no que couber. **5 - ATENDIMENTOS TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA):** Fernanda sugere que a equipe técnica multidisciplinar estude o tema para proposta de um protocolo de acolhimento da família e de tratamento visando a maior efetividade para o paciente, visto que é um desafio tanto para o poder público quanto para os convênios médicos. **6 - DATA DAS REUNIÕES E ATAS:** Fernanda esclarece que o Conselho Administrativo solicitou que as atas sejam encaminhadas em até 48 horas para que seja possível a análise na reunião deles. Também questiona se manteremos as reuniões mensais devido as dificuldades de agenda, todos decidem pela manutenção da agenda mensal e tratativas se houver imprevistos. **7 - DISCUSSÃO DAS PROPOSTAS PARA RECOMPOSIÇÃO DO FUNDO DE RESERVA E SITUAÇÃO FINANCEIRA:** Fernanda questiona qual o valor apurado de déficit até o momento, Edgar informa que o acumulado é de 5 milhões e 300 mil reais, Fabrício Mena explica os estudos em andamento para recomposição de caixa, Amanda também esclarece as ações, como a mudança na tabela dos valores dos medicamentos que deve ter uma redução de aproximadamente 20% apurados daqui 2 meses. A análise da alteração de adequação das tabelas de preço de prestadores hospitalares, com alteração de conta aberta para diárias possui a dificuldade do sistema não realizar os relatórios, sendo necessário realizar um a um impactando no tempo. Juliano questiona se não é possível pedir o desenvolvimento da ferramenta para a empresa, Amanda esclarece que solicitou



## Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores

uma reunião presencial e irá verificar. Fabrício Mena questiona a possibilidade de retomada do projeto de lei para alteração da contribuição do empregador (Administração) de 5% para 6% mensalmente, igualando a contribuição dos servidores que hoje já é de 6%. Fernanda observa que a alteração não será possível em 2024 devido às vedações eleitorais, mas poderá ser proposto para 2025 para o Chefe do Poder Executivo analisar, Fabrício Mena esclarece que com essa alteração, o caixa terá um incremento de aproximadamente 14 milhões. Também é necessário os dados das internações hospitalares para decisão das diárias por ser nosso maior custo, após a conclusão dos estudos em andamento deverão ser submetidos ao Conselho Administrativo para análise e manifestação. Amanda, Edgar e Fabrício esclarecem que está em desenvolvimento normativa com adequações na Auditoria, com prazos para os prestadores enviarem as contas, contas antigas, altas e glosa. Verificado não haver outros assuntos a serem tratados para o momento, encerraram-se os trabalhos às 11h00, e para constar eu, Fernanda Siqueira de Carvalho, Presidente, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, vai por mim assinada, e posteriormente publicada junto ao site da FUNSERV.

Fernanda Siqueira de Carvalho  
Presidente

Áurea Íscaro Andrade

Amanda Cristina Nunes Schiavi

Juliano Ventura de Oliveira

Nilton Hudson Machado

Fabrício Cesar Mena

Edgar Aparecido Ferreira da Silva