



Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REFERÊNCIA JUNHO/2024 DO COMITÊ DE CONSULTORIA E FISCALIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA - FUNSERV

REUNIÃO Nº 03

Aos dezenove dias do mês de junho, do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a terceira reunião do Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba (FUNSERV) - biênio - 2024/2026, com início às 08h40, na sala de reuniões da FUNSERV. **PARTICIPANTES:** Áurea Íscaro Andrade, Fernanda Siqueira de Carvalho, Juliano Ventura de Oliveira, Nilton Hudson Machado, Paulo Roberto Crespo Rocha e Rafael Rodrigo Campanholi. O Sr. Walter Alexandre Previato restou ausente e não informou o motivo, previamente. Também estavam presentes, conforme lista de presença anexa, o Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Edgar Aparecido Ferreira da Silva e o Sr. Fabrício Cesar Mena, Gestor Administrativo. **INTRODUÇÃO:** Sra. Fernanda agradeceu a presença dos participantes e solicitou que sejam publicadas as datas das próximas reuniões até o final do ano para facilitar a organização das agendas dos membros e ressaltou a pauta da reunião, que foi a análise do relatório de receitas e despesas apresentado pelo Sr. Edgar e Sr. Mena para o estudo de medidas saneadoras. A Sra. Fernanda ressaltou sobre a necessidade de análise de dados indicadores para tomada de medidas efetivas e que garantam a saúde financeira da FUNSERV. Sra. Áurea complementou, mencionando a necessidade de se analisar propostas que preservem os direitos dos servidores, obtendo a concordância de todos os presentes. Sra. Fernanda mencionou a importância de revisão da legislação municipal no sentido de deixar garantida e expressa a autonomia da FUNSERV em relação à gestão de seu orçamento, até por se tratar de um órgão de autogestão e não possuir previsão legal de cobertura de déficit pela Administração, obtendo também a concordância dos demais presentes para inicio do estudo que deverá ser submetido ao Conselho Administrativo visto se tratar de alteração através de lei. **ORDEM DO DIA: 1 - DISCUSSÃO DAS PROPOSTAS PARA RECOMPOSIÇÃO DO FUNDO DE RESERVA COM BASE NO RELATÓRIO DE RECEITAS E DESPESAS:** I) Sr. Edgar informou que a FUNSERV está trabalhando na adequação das tabelas de preço de prestadores hospitalares, com alteração de conta aberta para diárias, conforme parâmetro verificado em pesquisas realizadas pela fundação em outras cidades. Na área de medicamentos o estudo analisa a possibilidade alteração da tabela praticada hoje, bem como ter farmácias credenciadas. II) Foi discutida a contratação de uma auditoria e regulação para atuação nos prestadores de serviços para executar a fiscalização dos procedimentos e garantir a fidelidade das informações lançadas pelos prestadores de serviço,



Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores

com base nas normas e diretrizes estabelecidas pela FUNSERV, Sr. Paulo questionou como se daria o modelo, porém o estudo carece de mais informações, como o custo e fluxo, para dar seguimento na análise mais aprofundada. III) Foi retomado pelo grupo a sugestão de estudo da implantação da telemedicina nas especialidades que a fundação tem dificuldade de credenciamento devido a ausência de prestadores, em ocasiões específicas. Sr. Mena indicou que iniciou o estudo de telemedicina para atendimento 24 horas inclusive para médicos clínicos. Fernanda sugeriu que o atendimento seja solicitado aos hospitais credenciados como uma opção a classificação de baixo risco que procura o serviço, como ocorre em hospitais credenciados com o SUS, aproveitando que neste momento os contratos estão sendo reavaliados. Dra Áurea concorda que inicialmente dentro do hospital seria mais interessante e solicita mais dados para análise de como irá funcionar, sendo necessário implantar gradativamente. Os demais membros concordam a necessidade de mais dados para decisão, além da apresentação ao Conselho Administrativo e Diretoria Executiva, assim serão estudados pela FUNSERV os protocolos de especialidades, bem como serão avaliados os possíveis resultados e viabilidade quanto à efetividade, qualidade do serviço e custos. IV) Foram elencadas outras necessidades de estudos envolvendo regulamentação, a serem analisadas pela Diretoria e Gestão da FUNSERV para posterior discussão, Sr. Juliano solicita que qualquer alteração deverá ser precedida de Audiências Públicas junto aos beneficiários para que os cenários sejam apresentados e apreciados. V) Da leitura do relatório de receitas e despesas apresentado, devido a demanda que estava represada e começou a ser autorizada, foi possível identificar uma projeção de déficit médio 12 milhões em dezembro, caso a situação permaneça inalterada; Daí verificou-se a necessidade de medidas saneadoras com maior brevidade. VI) Face ao déficit financeiro apurado, a Sra. Fernanda, com a concordância dos demais membros do Comitê, solicita aos gestores as propostas de medidas saneadoras imediatas. Sr. Edgar ressaltou que estão sendo tomadas medidas de contenção de gastos junto aos prestadores, como a revisão e tabelamento de valores das diárias e a adequação e padronização das tabelas de preço de medicações. VII) Sr. Edgar ressaltou que será realizada a possibilidade de inserir o valor dos serviços nas guias para que o servidor tenha conhecimento dos custos envolvidos, trabalhando, dessa forma, a conscientização dos beneficiários do sistema da FUNSERV. VIII) Sr. Edgar irá verificar com ambulatórios das entidades sobre emissão de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho para afastamentos menores de 15 dias, eis que os casos de acidente de trabalho ensejam no resarcimento de custo à FUNSERV, por parte das entidades, além de estudar juridicamente uma forma de ter a mesma previsão para os dependentes que atuam em outras empresas. IX) Sr. Edgard e Fabrício Mena retomaram a necessidade de trabalhar conjuntamente aos Ambulatórios de Saúde Ocupacional,



Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores

nas campanhas preventivas e aplicações das responsabilidades dos empregadores que a Assistência a Saúde realiza, Sr. Hudson salientou que o médico do trabalho possui mais mecanismos jurídicos para atendimentos desses casos, será necessário alinhar uma agenda com os setores de Saúde e Segurança para discutir o tema. IX) Dra. Áurea solicitou abertura dos dados dos relatórios apresentados com mais atividades prestadas separadas, assim será possível verificar com o Dr. Paulo possíveis ações a serem realizadas nos projetos discutidos. Sr. Edgard pediu para analisarem junto ao Mário a melhor forma de descrever o relatório, abrindo mais informações. X) Fernanda solicitou o andamento do pedido de desenvolvimento de canal de Ouvidoria da Assistência à Saúde, Sr. Edgard esclareceu que está progredindo, o tratamento das informações serão realizadas pela categoria de Assistente Social, estando subordinado ao Controle Interno e com data de início até o final de julho/2024.

2 - PUBLICAÇÃO DAS DATAS DAS PRÓXIMAS REUNIÕES: Sr. Rafael irá elaborar a convocação das próximas reuniões e enviará para publicação, visando auxiliar na organização das agendas dos membros do Comitê.

3 - RESUMO DAS DEMANDAS: I) Sr. Rafael publicar datas das próximas reuniões; II) Sr. Edgar verificar sobre emissão de CAT para afastamentos menores de 15 dias; III) Gestão e Diretoria realizar o estudo de alterações legislativas pertinentes para recomposição do fundo da assistência à saúde, com a sugestão de aumento do repasse patronal; IV) Diretoria e Gestão estudar alterações legislativas necessárias para garantir a autonomia da FUNSERV em relação à auto gestão; V) Diretoria e Gestão prosseguir com estudos e fornecer dados e informações para regulação das diárias, tabelar preços de medicações e proposta de tele medicina. VI) Elaborar cartilha aos usuários do sistema, visando a conscientização e demais esclarecimentos; VII) Discriminar o valor dos serviços nas guias; VIII) Adequar a equipe de ouvidoria e estudar necessidade de reforma administrativa na FUNSERV. Verificado não haver outros assuntos a serem tratados para o momento, encerraram-se os trabalhos às 11h00, e para constar eu, Rafael Rodrigo Campanholi, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, vai por mim assinada, e posteriormente publicada junto ao site da FUNSERV.

Rafael Rodrigo Campanholi
Secretário

Áurea Íscaro Andrade

Fernanda Siqueira de Carvalho



**Comitê de Consultoria e Fiscalização da
Assistência à Saúde dos Servidores**

Juliano Ventura de Oliveira

Nilton Hudson Machado

Paulo Roberto Crespo Rocha

Edgar Aparecido Ferreira da Silva

Fabrício Cesar Mena