



Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores

ATA DA **REUNIÃO ORDINÁRIA REFERÊNCIA MAIO/2024** DO COMITÊ DE CONSULTORIA E FISCALIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA - FUNSERV

REUNIÃO Nº 02

Aos vinte e sete dias do mês de maio, do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a segunda reunião do Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba (FUNSERV) – biênio - 2024/2026, com início às 10h00, na sala de reuniões da FUNSERV. **PARTICIPANTES:** Áurea Íscaro Andrade, Fernanda Siqueira de Carvalho, Juliano Ventura de Oliveira, Nilton Hudson Machado, Paulo Roberto Crespo Rocha e Rafael Rodrigo Campanholi. O Sr. Walter Alexandre Previato justificou sua ausência, pois não estava em Sorocaba. Também estavam presentes conforme lista de presença anexa, o Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Edgar Aparecido Ferreira da Silva, o Sr. Fabrício Cesar Mena, Gestor Administrativo e a Sra. Amanda Cristina Nunes Schiavi, Agente de Contratação e Pregoeiro. Foi feita a apresentação, ao Comitê, do Presidente do Conselho Administrativo da FUNSERV, Sr. Paulo Antonio de Souza Marquez. **INTRODUÇÃO:** Sra. Fernanda agradeceu a presença dos participantes e passou a palavra ao Sr. Paulo Marquez, que ressaltou a importância do trabalho em conjunto a ser desenvolvido pelo Conselho Deliberativo e pelo Comitê, obtendo a concordância da Sra. Fernanda e demais membros do Comitê. Também sugeriu a possibilidade de agenda entre os presidentes do Conselho Administrativo, do Conselho Fiscal, do Comitê de Investimentos e o presente comitê, também convidou a participar da reunião do conselho. Finalizada a apresentação, o Sr. Paulo Marquez agradeceu e se retirou. Sr. Fabrício Mena, Gestor Administrativo foi oficialmente apresentado ao grupo e fez considerações sobre a importância de se trabalhar com novas ideias, implementar novas ferramentas para procurar reestabelecer o fundo de reserva da Assistência à Saúde da FUNSERV, bem como que serão necessárias medidas efetivas para esse objetivo. A Sra. Fernanda concordou sobre a necessidade de medidas efetivas e ponderou sobre a importância de se utilizar medidas administrativamente defensáveis e bem embasadas, considerando dados indicadores e instituindo a ouvidoria de ponta a ponta, contemplando usuários do sistema de saúde, prestadores de serviços e servidores da FUNSERV, que operacionalizam o sistema.

ORDEM DO DIA: 1 - DISCUSSÃO DAS PROPOSTAS COMBASE NO RELATÓRIO ENCAMINHADO PREVIAMENTE PELO GESTOR ADMINISTRATIVO: I) A Sra. Fernanda ressaltou a importância em



Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores

se trabalhar com indicadores do sistema de liberação de guias para identificar gargalos e agir pontualmente na origem do problema; II) Naturalmente será necessário expandir o número de Supervisor Técnico, porém, é necessário analisar os indicadores para sabermos a dimensão da demanda; III) Da mesma forma a ouvidoria de ponta a ponta, também convertida em indicadores, poderá indicar fontes de problemas para ação e resolução com foco e assertividade; IV) Também mencionou sobre a importância da fiscalização “in loco” nos prestadores de serviços, no que se referem às internações considerando que representa a metade do custo da Assistência à Saúde e considerada as reais necessidades dos pacientes. Dra. Áurea e Dr. Paulo ponderaram que a efetividade desta medida pode confrontar a conduta médica e que os pacientes já são seguidos diariamente via sistema. Quanto aos custos não teríamos impactos na implantação, porém não saberíamos dizer, sem estudos, a economia efetiva que traria a assistência saúde. Sr. Rafael ponderou que a medida pedagógica da ação é importante, para supervisão dos serviços prestados bem como no valor das diárias. Sr. Edgar ressaltou que pode ser realizada a glosa em situações em que a FUNSERV identifique internações em períodos superiores à necessidade apontada no diagnóstico do paciente; V) Foi mencionado o estudo em andamento para alteração dos contratos com os hospitais, de procedimentos, materiais e medicamentos abertos para diária, também na análise do custeio das medicações. Sra. Fernanda mencionou sobre a possibilidade da cessão de um Farmacêutico da Prefeitura para esse tipo de atuação da FUNSERV e que irá verificar a possibilidade de prosseguir; VI) Dr. Paulo mencionou sobre o programa “+Funserv” e sua importância na redução de custos e prevenção de doenças, pois trabalha de forma ativa e preventiva com os usuários do sistema de saúde da FUNSERV, identificando demandas antes que elas se tornem de alta dificuldade para resolução. Da mesma forma, o Comitê concorda sobre a importância de se iniciarem trabalhos de conscientização aos usuários do sistema, explicando como o uso consciente pode ajudar na manutenção do serviço de qualidade e que, por outro lado, seu uso de forma irresponsável poderá contribuir significativamente para o déficit financeiro do sistema, acarretando na necessidade de medidas que impactarão financeiramente aos usuários ou na inviabilidade de manutenção do sistema de saúde da FUNSERV.

2 - AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO E SUGESTÕES: Sra. Fernanda parabenizou a diretoria da FUNSERV pelas ações voltadas a integração da equipe, como forma de valorização e respeito. Sr. Edgard agradeceu e informou que iniciaram o projeto “Todos somos FUNSERV” e estão visitando os servidores em seu local de trabalho para esclarecimentos e acolhimento de informações dos servidores.

3 - DEFINIÇÃO DAS DATAS DAS PRÓXIMAS REUNIÕES: Tendo em vista que o Conselho Administrativo definiu sua reunião para toda última quarta-feira do mês; para que os assuntos discutidos pelo Comitê possam ser subsídios ao



Comitê de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores

Conselho, ficou consignado que as reuniões do Comitê ocorrerão na penúltima quarta-feira de cada mês, às 08:30h, uma semana antes da reunião do Conselho Administrativo, cronograma 2024: 19/06 – 24/07 – 21/08 – 18/09 – 23/10 – 22/11 e 13/12. **4 – RESUMO DAS DEMANDAS:** I) Sr. Edgar irá verificar com a DSSO/Segurança do Trabalho um representante para trabalharmos a saúde dos servidores com foco na conscientização da utilização da Assistência à Saúde; II) Sra. Fernanda irá verificar a possibilidade de cessão de um Farmacêutico à FUNSERV e irá verificar com a Secretaria da Educação o representante na ação citada no item 2; III) Sr. Mena irá “desenhar” ações do programa de prevenção +FUNSERV e, com base na série histórica, verificar a necessidade de mais Supervisores Técnicos; IV) Estudará e apresentará necessidades de alterações legislativas; V) Estudar medidas de prevenção com foco na promoção à saúde dos usuários; VI) Levantamento da série histórica dos indicadores para análise da efetividade das ações que serão realizadas; VII) Iniciar estudos de implantação de telemedicina para as especialidades com dificuldade de credenciamento. Verificado não haver outros assuntos a serem tratados para o momento, encerraram-se os trabalhos às 12h15, e para constar eu, Rafael Rodrigo Campanholi, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, vai por mim assinada, e posteriormente publicada junto ao site da FUNSERV.

Rafael Rodrigo Campanholi
Secretário

Áurea Íscaro Andrade

Fernanda Siqueira de Carvalho

Juliano Ventura de Oliveira

Nilton Hudson Machado

Paulo Roberto Crespo Rocha

Edgar Aparecido Ferreira da Silva

Amanda Cristina Nunes Schiavi

Fabício Cesar Mena