



FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA  
**FUNSERV**

# *RELATÓRIO*

*Controle Interno*

## **RESUMO**

Trata-se do Relatório de Controle Interno que tem por finalidade avaliar o cumprimento das metas, programas, orçamentos, bem como comprovar a legalidade, eficácia e eficiência dos atos da gestão.

*JUNHO/2025*





## 1 SUMÁRIO

2 RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO .....	3
2.1 INTRODUÇÃO .....	3
2.2 OBJETIVO.....	3
2.3 MÉTODO DE AVALIAÇÃO.....	4
3 PROCESSO DE VERIFICAÇÃO E ANÁLISE .....	6
3.1 IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS LEGAIS .....	7
3.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA, LDO E PPA.....	8
3.3 GESTÃO DE REPASSES .....	9
3.3.1 RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS.....	9
3.3.2 RECEITAS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.....	10
3.4 GESTÃO DE PESSOAS.....	12
3.5 PEDIDOS DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA.....	13
3.6 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV .....	15
3.7 CADPREV – CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) – MPS.....	17
3.8 PRÓ-GESTÃO .....	18
3.9 GESCON RPPS – GESTÃO DE CONSULTAS E NORMAS .....	20
3.10 ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2024 (Exercício 2023) .....	20
3.11 AUDESCP – AUDITORIA ELETRÔNICA DE ÓRGÃOS PÚBLICOS – TCESP .....	24
3.11.1 ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL 2024 (EXERCÍCIO 2023) .....	24
3.11.2 INFORMAÇÕES AUDESCP PREVIDÊNCIA – TCE-SP .....	26
3.11.3 INFORMAÇÕES AUDESCP ATOS DE PESSOAL PREVIDÊNCIA – TCE-SP .....	28
3.11.4 RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 PREVIDÊNCIA – TCE-SP .....	32
3.11.5 INFORMAÇÕES AUDESCP ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP .....	32
3.11.6 INFORMAÇÕES AUDESCP ATOS DE PESSOAL ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP .....	34
3.11.7 RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP .....	35
3.12 GESTÃO DE COMPRAS.....	36
3.13 GESTÃO DE PATRIMÔNIO.....	41
3.14 GESTÃO DE BENEFÍCIOS .....	42
3.14.1 APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA (IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ESPECIAL E INVALIDEZ).....	42
3.14.2 PROCESSO DE PENSÃO POR MORTE .....	47
3.14.3 PROCEDIMENTO DE REVISÃO DE APOSENTADORIA.....	49
3.15 GESTÃO ATUARIAL .....	50
3.16 GESTÃO DA CONTABILIDADE .....	51
3.17 GESTÃO DA TESOURARIA .....	52
3.18 CONTROLES ADMINISTRATIVOS.....	52
3.19 SETOR DE INFORMÁTICA OU DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	53
3.20 SETOR DE ARQUIVOS.....	53
3.21 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE .....	54





3.22 GESTÃO NA ÁREA JURÍDICA .....	54
3.23 CANAIS DE ATENDIMENTO.....	56
3.24 GESTÃO DE INVESTIMENTOS .....	63
3.25 GESTÃO ATUARIAL .....	66
3.26 INFORMAÇÕES ADICIONAIS SINTÉTICAS.....	67
3.27 PATRIMÔNIO .....	67
3.28 PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS .....	67
3.29 CONTABILIDADE E TESOURARIA.....	67
3.30 CONTROLES INTERNOS.....	67
4. MONITORAMENTO DAS FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA E DOS PROGRAMAS DE GESTÃO .....	68
4.1 PRÓ-GESTÃO RPPS.....	68
4.2 PLANO DE AÇÃO .....	68
4.3 MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DE PROCESSOS.....	69
5. PARECER CONCLUSIVO DO CONTROLE INTERNO SOBRE A FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA .....	69
5.1 EQUILÍBRIO E SUSTENTABILIDADE DA PREVIDÊNCIA .....	69
5.2 EMPREGO DE RECURSOS ADVINDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES .....	69
5.3 SISTEMA AUDESP – ENVIO DE INFORMAÇÕES.....	70
5.4 SISTEMA CADPREV – ENVIO DE INFORMAÇÕES.....	70
5.5 CANAIS DE ATENDIMENTO.....	70
6. RECOMENDAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS 2023 (TCE-SP) .....	70
7. FISCALIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA TCE-SP - AUDITORIA OPERACIONAL EXTRAORDINÁRIA SOBRE DESCONTOS EM FOLHA DE PAGAMENTOS DOS APOSENTADOS .....	70
8. RECOMENDAÇÕES DO CONSELHO NACIONAL DE REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (CNRPPS/MTP)71	
9. DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO.....	72
10. DISCLAIMER .....	73



## 2 RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

### 2.1 INTRODUÇÃO

O Sistema de Controle Interno, previsto no art. 74 da Constituição Federal, no art. 35 da Constituição do Estado e nos art. 76 a 80 da Lei Federal nº 4320/1964, tem a finalidade de avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do ente; comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração pública, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da Entidade; exercer o controle sobre o deferimento de vantagens e a forma de calcular qualquer parcela integrante da remuneração, vencimento ou salário de seus membros ou servidores, e; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Dessa forma, o Controle Interno da FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA – FUNSERV desenvolve suas atividades de forma preventiva (com a finalidade de evitar a ocorrência de erros, desperdícios ou irregularidades); detectiva (visando detectar erros, desperdícios ou irregularidades, no momento em que eles ocorrem, permitindo a adoção de medidas tempestivas de correção), como também de forma corretiva (na detecção de erros, desperdícios ou irregularidades depois de já ocorridos, permitindo a adoção posterior de ações corretivas), objetivando o pleno atendimento, não só das normas legais, mas também, daquelas indicadas para boas práticas de gestão administrativa, não obstante àquelas estabelecidas pelo Código de Ética da FUNSERV e as diretrizes definidas no Pró-Gestão RPPS.

O Art. 37 da CF prevê que a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Assim sendo, considerando a necessária observância destes princípios, foram realizadas atividades de Controle Interno, sendo apresentado o presente relatório referente aos dados e informações compiladas, até o encerramento do mês de junho de 2025.

Este relatório contém os resultados obtidos mediante o acompanhamento e a avaliação dos controles existentes, bem como das medidas adotadas ou recomendadas e que visam sanear as possíveis distorções porventura existentes entre as práticas e procedimentos adotados e as normas legais, ou ainda dos princípios gerais que regem a administração pública.

### 2.2 OBJETIVO

As boas práticas de gestão consideram que o Controle Interno eficaz é aquele capaz de identificar não somente as irregularidades porventura existentes, mas também observar pontos de melhoria que contribuam para a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos, minimizando riscos atinentes às atividades desenvolvidas.

É imprescindível reconhecer que certas irregularidades na administração pública podem ocorrer, não por dolo ou negligência do gestor e demais servidores, mas por equívocos. A controladoria, no exercício de suas funções, oportuniza, ao gestor, sanear eventuais inadequações.

Cabe aos gestores, por exemplo, ciente dos apontamentos do Controle Interno, identificar pontos frágeis no Órgão em que atua. Assim, propor e implementar ações que permitam, além de corrigir eventuais falhas, estabelecer mecanismos que previnam novas ocorrências. É preciso conhecer para aperfeiçoar.

Dentre as atividades de Controle Interno, estão àquelas previstas no Manual do Pró-Gestão RPPS (Versão 3.6) - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social





da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022), especialmente no item 3.1.4 – Estrutura de Controle Interno no que diz respeito à “*emissão de relatório trimestral que ateste a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas*”.

Até este momento, as áreas mapeadas e manualizadas compreendem os processos de concessão de Benefícios, que abrangem inicialmente os processos de aposentadoria e pensão por morte.

### **2.3 MÉTODO DE AVALIAÇÃO**

As técnicas utilizadas estão baseadas em modelos voltados para a avaliação das estruturas de controle interno e de gerenciamento de riscos. Neste sentido, as seguintes abordagens podem ser utilizadas pelo controlador interno: mapeamento de riscos, exame e comparação de livros e registros, exame documental, inspeção física, mapeamento de processos, confirmação externa ou circularização, conferência de cálculos e entrevista ou indagação. Todas as atividades de controle interno têm como as principais fontes os documentos internos, os mapeamentos e manualizações, quando existentes, e as legislações aplicáveis, sendo as principais:

- Constituição Federal, Art. 74;
- Lei Complementar 101 (LRF), Art. 59;
- Plano Plurianual (PPA);
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- Lei 4.320, de 1964;
- Lei Federal 8.666, de 1993;
- Lei Federal 9717/98;
- Leis Municipais 4.168/93, 4.169/93, 4.491/94, 10.965/14, 12.754/23 e 12.852/23; e
- Portarias da Secretaria de Previdência.

O relatório de controle interno é um resumo das atividades realizadas trimestralmente. Destaca-se que, como a função de Controlador Interno foi instituída na estrutura do Órgão, embora o relatório possua periodicidade trimestral, as atividades são realizadas rotineiramente e os procedimentos são verificados conforme mencionado abaixo:

#### **- LDO e LOA**

Avaliação e verificação permanente do cumprimento das metas programadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como se as propostas inclusas nas metas estão sendo atingidas;

#### **- Receitas: Previdência**

Verificação permanente, junto à Divisão Administrativa e Financeira – DAF se foram repassados, regularmente e em tempo hábil, os valores referentes à contribuição, patronal e dos servidores, pelo Executivo Municipal, pela Câmara Municipal, pelo SAAE e pela própria FUNSERV. Esses repasses são efetuados através de transferências bancárias, onde são recebidos e movimentados os recursos da FUNSERV;

#### **- Despesas: Previdência**

Verificação e acompanhamento permanente das despesas previdenciárias, especialmente, para pagamento dos benefícios previdenciários e a taxa de administração da previdência municipal, de acordo com a legislação



municipal e as diretrizes estabelecidas em normas editadas pelo Ministério da Previdência e órgãos correlatos, que impliquem em regras previdenciárias.

#### **- Receitas: Assistência à Saúde**

Verificação permanente, junto à Divisão Administrativa e Financeira – DAF se foram repassados, regularmente e em tempo hábil, os valores referentes à contribuição patronal e dos servidores pelo Executivo Municipal, pela Câmara Municipal, pelo SAAE e pela própria FUNSERV. Esses repasses são efetuados através de transferências bancárias, onde são recebidos e movimentados os recursos da FUNSERV;

#### **- Despesas: Assistência à Saúde**

Verificação e acompanhamento permanente das despesas da Assistência à Saúde com gastos em Hospitais, Laboratórios, Clínicas, Órteses e próteses e médicos conveniados, junto às respectivas chefias, Gestora e Auditoras da saúde, através de relatórios e planilhas financeiras emitidas pelo sistema de Gestão de Saúde da Empresa Moderna, programa de gerenciamento de Auditoria de Contas e Repasse a Terceiros.

#### **- Gestão de Pessoal**

Verificação permanente e acompanhamento de controle junto a Divisão Administrativa e Financeira e a Seção de Pagamentos e Benefícios, sobre a concessão de vantagens pessoais, direitos, adicionais à remuneração (horas extras) e promoções, contratações, exonerações, faltas de servidores, concessão de férias, entre outros;

#### **- Gestão Licitação e Compras**

Verificação e acompanhamento permanente junto a Seção de Licitação e Compras sobre a manutenção e adequação das normas e procedimentos para aquisição de bens e serviços, observados os requisitos legais para realização de licitação, inclusive os parâmetros para os casos de dispensa e inexigibilidade;

Quanto aos processos licitatórios são verificadas todas as formalidades necessárias em conformidade com a legislação.

- Solicitação de Compras pelas chefias;
- Autorização do Diretor Administrativo e Financeiro (ordenador da despesa);
- Cotação prévia para verificar modalidade licitatória (compra direta, Convite, Tomada de Preços, Concorrência Pública e Pregão Eletrônico ou presencial);
- Verificação de Dotação Orçamentária;
- Autorização para continuidade do processo pelo Presidente, que indicará a modalidade do processo licitatório;
- Elaboração de edital;
- Análise pelo setor jurídico, quanto à legalidade do edital em conformidade com as normas gerais, principalmente as Leis 8.666/1993 e 14.133/2021;
- Prazos de publicação dos processos licitatórios;
- Atas pertinentes ao processo;
- Publicação dos extratos no Jornal Oficial do Município e jornal de grande circulação;
- Acompanhamento da execução dos contratos celebrados pela administração, notadamente o cumprimento das obrigações dos contratos.





### - Gestão da Contabilidade

Acompanhamento permanente junto a Divisão Administrativa e Financeira e à Seção Administrativa e Financeira relativos às autorizações e pagamentos, empenhos para liquidação e conciliações bancárias;

### - Gestão de Investimentos da Previdência e da Assistência à Saúde

Verificação e acompanhamento da Gestão dos investimentos junto o Gestor dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social em atendimento à Resolução do Conselho Monetário Nacional de nº 4.963/2021, bem como da Política de Investimentos da FUNSERV com análise do mercado, Gráficos e Tendências, análise do retorno das aplicações e acompanhamento da rentabilidade, riscos e enquadramento da carteira.

Destaca-se que, tanto os recursos previdenciários, como os recursos do Fundo de Assistência à Saúde são acompanhados pelo Controle Interno.

## 3 PROCESSO DE VERIFICAÇÃO E ANÁLISE

Todos os documentos, informações e processos auditados, mencionados neste relatório são solicitados para as respectivas chefias, sendo elas:

- Divisão Financeira (DIF)
- Seção Financeira (SEF)
- Seção de Licitação e Compras (SLC)
- Seção de Compensação Previdenciária (SCP)
  
- Divisão de Suporte Previdenciário (DISPRE)
- Seção de Preparação e Análise de Benefícios (SPAB)
- Seção de Atendimento Previdenciário e Assistência Social (SAPAS)
  
- Divisão Administrativa (DADM)
- Seção Administrativa e Patrimonial (SAP)
- Seção de Pagamentos e Benefícios (SPB)
- Seção de Cadastro Funcional (SCAF)
- Seção de Gestão Documental (SGD)
  
- Divisão de Atendimento e Expediente (DAE)
- Seção de Atendimento e Expediente (SAE)
- Seção de Cadastro e Credenciamento da Assistência à Saúde (SCCAS)
  
- Divisão de Contas Médicas (DCM)
- Seção de Contas Médicas (SCM)
- Seção de Compras Médicas (SCPM)
  
- Ouvidoria
  
- Proteção de Dados
  
- Seção de Comunicação e Transparência (SCT).
  
- Procuradoria Geral





Obs.: Lei Nº 13.164, de 17 de março de 2025 – Cria a Estrutura Administrativa – FUNSERV.

### 3.1 IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS LEGAIS

**Junho de 2025**

CARGO/FUNÇÃO	OUPONANTE
PRESIDENTE	FABIO SALUN SILVA
VICE-PRESIDENTE	EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
DIRETOR DE PREVIDÊNCIA	MARIA DO SOCORRO SOUZA LIMA
DIRETOR FINANCEIRO	EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	ANA LUCIA BITTENCOURT ROSA
COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	GUILHERME DE CARVALHO TELES
GESTOR ADMINISTRATIVO (SAÚDE)	FABRÍCIO CESAR MENA
SUPERVISOR TÉCNICO (SAÚDE)	JULIANA ROSA LATTANZIO MARTINS
GESTOR DE COMPLIANCE	JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA JÚNIOR
GESTOR DE RECURSOS DO RPPS	CILSA REGINA GUEDES SILVA
GESTOR DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	AMANDA CRISTINA NUNES SCHIAVI GILSIMAR CRISTIANO MAIA
DIVISÃO FINANCEIRA	MARIA RITA FERRI DE SOUZA
DIVISÃO DE SUPORTE PREVIDENCIÁRIO	RONALDO SOARES DA ROSA
DIVISÃO ADMINISTRATIVA	GUSTAVO GOMES NOVAES
DIVISÃO DE ATENDIMENTO E EXPEDIENTE	ANDRÉ AUGUSTO
DIVISÃO DE CONTAS MÉDICAS	LUCAS GABRIEL DOS SANTOS LEITE
SEÇÃO FINANCEIRA	JÉSSICA DE CAMARGO ALMEIDA
SEÇÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS	FRANCINE CASARE
SEÇÃO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	BEATRIZ MARTINS DE MORAES
SEÇÃO DE PREPARAÇÃO E ANÁLISE DE BENEFÍCIOS	NATALI EMANUELE MOURA
SEÇÃO DE ATENDIMENTO PREVIDENCIÁRIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	TIAGO AUGUSTO ULIANA
SEÇÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL	GABRIEL AUGUSTO MOREIRA DA SILVA
SEÇÃO DE PAGAMENTOS E BENEFÍCIOS	ANA CLAUDIA GUAITA
SEÇÃO DE CADASTRO FUNCIONAL	LEONARDO FERNANDO DA SILVA
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	MICHAEL FIDEL RODRIGUES NUNES
SEÇÃO DE ATENDIMENTO E EXPEDIENTE	VANESSA APARECIDA PEREIRA
SEÇÃO DE CADASTRO E CREDENCIAMENTO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE	LEANDRO HANNICKEL DE MIRANDA
SEÇÃO DE CONTAS MÉDICAS	LUCAS DA SILVA GONCALVES DOS SANTOS
SEÇÃO DE COMPRAS MÉDICAS	CATTARINA POTAPOVAS ANUATTI
SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	RONALDO NOBUKAZU SHIMIZU
ASSISTENTE DE SECRETARIA E EXPEDIENTE	CAROLINE KELLY DE CAMARGO LODO RICARDO CAMPANHA ALMAGRO MARIA LEANDRA RAMOS DOS SANTOS



AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO	ANNE KARINNE CARRIEL LOPES ISABEL CRISTINA SAMPAIO FERNANDES
AGENTE DE PROTEÇÃO DE DADOS	GEOVANA MARIA GARCIA SILVA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (PORTARIA 76/2025)	NOME DOS MEMBROS
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO	AMANDA CRISTINA NUNES SCHIAVI ISABEL CRISTINA SAMPAIO FERNANDES

ELEMENTOS DE APOIO	NOME DOS MEMBROS
	FRANCINE CASARE
	GUSTAVO GOMES NOVAES
	ISABEL CRISTINA SAMPAIO FERNANDES
	MARIO HENRIQUE DIAS

COMISSÃO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL	NOME DOS MEMBROS
	AMANDA CRISTINA NUNES SCHIAVI
	ISABEL CRISTINA SAMPAIO FERNANDES
	BRUNO PELLE RODRIGUES
	ANA LUCIA BITTENCOURT ROSA
	TIAGO AUGUSTO ULIANA

### 3.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA, LDO E PPA.

Resumo das atividades, informações e análises.

1. A Lei Orçamentária nº 13.106, de 27 de Dezembro de 2024, contém os programas e ações que estão previstos na LDO para 2025 e no PPA com referência à Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, a Programação Financeira e o Cronograma de desembolso mensal são realizados através de autorização de pagamento e relatório de Contas a pagar;
2. O Orçamento da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais estabelecido na Lei Orçamentária Anual da Previdência, para o exercício de 2025 foi fixado no valor de R\$ 661.160.756,70 (seiscientos e sessenta e um milhões, cento e sessenta mil, setecentos e cinquenta e seis reais e setenta centavos) e da Assistência à Saúde R\$ 202.433.882,00 (duzentos e dois milhões, quatrocentos e trinta e três mil e oitocentos e oitenta e dois reais).

ORÇAMENTO DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS – LOA 2025	
FUND. DA SEG. SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS – PREVIDÊNCIA.	R\$ 661.160.756,70
FUND. DA SEG. SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS – ASSISTÊNCIA À SAÚDE.	R\$ 202.433.882,00

Para o exercício de 2025 a Assistência à Saúde FUNSERV, de forma inédita, foi contemplada com recursos advindos de Emendas Parlamentares, que certamente contribuirão para otimizar suas funções, tanto de gestão da manutenção e modernização da sua estrutura administrativa, quanto no incremento da prestação



de serviços de saúde a seus beneficiários. Segue abaixo as Emendas e suas especificidades de aplicação:

EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS – LOA 2025		
INVESTIMENTO PARA REFORMA E ADAPTACAO DA SEDE ADMINISTRATIVA - OBRAS E INSTALACOES	EMENDA PARLAMENTAR 2 LOA 2025	R\$ 5.000,00
INVESTIMENTO PARA REFORMA E ADAPTACAO DA SEDE ADMINISTRATIVA - OBRAS E INSTALACOES	EMENDA PARLAMENTAR 244 LOA 2025	R\$ 200.000,00
INVESTIMENTO PARA REFORMA E ADAPTACAO DA SEDE ADMINISTRATIVA	EMENDA PARLAMENTAR 359 LOA 2025	R\$ 20.000,00
DESTINADO PARA REPARO E ADAPTACAO DA SEDE ADMINISTRATIVA	EMENDA PARLAMENTAR 576 LOA 2025	R\$ 50.000,00
CUSTEIO PARA CONTRATACAO DE CARRETA ITINERANTE PARA REALIZACAO DO PROGRAMA BLITZ DA SAUDE	EMENDA PARLAMENTAR 329 LOA 2025	R\$ 400.000,00
	<b>TOTAL EMENDAS PARLAMENTARES</b>	<b>R\$ 675.000,00</b>

FONTE: LEI MUNICIPAL Nº 13.106, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024

[https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/noticias.sorocaba.sp.gov.br-3623-27-de-dezembro-de-2024-lei-13-106-2024-loa-2024-lei13106-2024\\_.pdf](https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/noticias.sorocaba.sp.gov.br-3623-27-de-dezembro-de-2024-lei-13-106-2024-loa-2024-lei13106-2024_.pdf)

### 3.3 GESTÃO DE REPASSES

#### 3.3.1 RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS

A respeito das Receitas Previdenciárias, apresentamos o quadro resumo acumulado contendo o valor repassado pelos entes públicos, referente à contribuição previdenciária patronal e dos servidores, ativos e inativos:

DESCRÍÇÃO DA RECEITA	VALOR
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	R\$ 69.846.445,78
RECEITA PATRIMONIAL	R\$ 44.836.332,79
OUTRAS RECEITAS CORRENTES (COMPREV/ RESTITUIÇÕES/ REST. PERÍCIA)	R\$ 24.506.250,34
RECEITA INTRA-ORÇAMENTÁRIA	R\$ 102.743.852,02
TOTAL RECEITA REALIZADA	R\$ 241.932.880,93
PREVISÃO ATUALIZADA	R\$ 490.471.735,63

Verificou-se que até o encerramento do mês de junho de 2025, todos os Órgãos que repassam as contribuições Patronais mensais, estão em dia com o Instituto de Previdência – FUNSERV, não havendo qualquer parcelamento nesse sentido.

Todos os repasses mencionados acima são efetuados através de transferências bancárias diretamente nas contas:

Caixa Econômica Federal (104)  
 Agência: 0356-0  
 C/c: 2-2

**Abaixo, a composição das despesas previdenciárias liquidadas no até 30 de junho de 2025:**

DESTINAÇÃO DO RECURSO	LIQUIDADO NO ANO (R\$)	DOTAÇÃO (R\$)	% REALIZADO
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	R\$ 4.208.374,33	R\$ 16.943.413,70	25%
PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 302.119.756,73	R\$ 646.517.343,00	47%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 306.328.131,06</b>	<b>R\$ 663.460.756,70</b>	<b>46%</b>





### 3.3.2 RECEITAS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

No que se refere à receita de assistência à saúde, apresentamos o quadro resumo abaixo, contendo o valor repassado pela Prefeitura Municipal de Sorocaba, Câmara Municipal de Sorocaba, Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Sorocaba, Parque Tecnológico de Sorocaba e Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba – FUNSERV, referente à contribuição para assistência à saúde, patronal e dos servidores titulares, ativos, inativos e pensionistas, bem como a contribuição dos dependentes, até 30 de junho de 2025:

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
<b>SERVIDORES</b>							
Prefeitura	R\$ 3.934.971,99	R\$ 4.309.845,96	R\$ 4.038.439,23	R\$ 5.550.987,48	R\$ 5.405.868,09	R\$ 5.302.188,23	R\$ 28.542.300,98
SAAE	R\$ 434.436,31	R\$ 430.668,21	R\$ 428.900,70	R\$ 601.456,09	R\$ 585.380,74	R\$ 590.472,09	R\$ 3.071.314,14
Câmara	R\$ 122.435,56	R\$ 120.965,06	R\$ 164.631,00	R\$ 155.757,85	R\$ 153.815,73	R\$ 155.571,03	R\$ 873.176,23
Parque Tecnológico	R\$ 872,58	R\$ 135,17	R\$ 946,84	R\$ 319,51	R\$ -	R\$ 928,56	R\$ 3.202,66
FUNSERV - Previdência	R\$ 136.661,62	R\$ 2.430.053,31	R\$ 2.455.150,67	R\$ 3.783.155,32	R\$ 3.534.632,19	R\$ 3.515.194,99	R\$ 15.854.848,10
FUNSERV - Saúde	R\$ 23.570,17	R\$ 20.460,36	R\$ 28.994,62	R\$ 28.552,77	R\$ 28.188,18	R\$ 30.077,72	R\$ 159.843,82
FUNSERV - Saúde Pós Lei							R\$ -
Prefeitura - Proc. Judicial		R\$ 559,25	R\$ 535,42	R\$ 7.998,59	R\$ 315,17	R\$ 386,31	R\$ 9.794,74
Prefeitura - Inativos	R\$ 1.400,25	R\$ 1.617,85	R\$ 2.075,39	R\$ 2.065,96	R\$ 2.917,76	R\$ 3.931,02	R\$ 14.008,23
Prefeitura - Pensionistas	R\$ 3.614,15	R\$ 3.211,12	R\$ 3.774,32	R\$ 4.201,10	R\$ 6.669,49	R\$ 5.316,78	R\$ 26.786,96
Prefeitura - Dependentes	R\$ 1.275.160,30	R\$ 1.273.247,20	R\$ 1.327.600,25	R\$ 1.357.496,77	R\$ 1.323.418,49	R\$ 1.326.478,77	R\$ 7.883.401,78
SAAE - Inativos	R\$ 345,43	R\$ 345,43	R\$ 345,43	R\$ 345,43	R\$ 1.083,11		R\$ 2.464,83
SAAE - Pensionistas	R\$ 256,99	R\$ 206,55	R\$ 206,55	R\$ 477,07	R\$ 341,81	R\$ 348,89	R\$ 1.837,86
SAAE - Dependentes	R\$ 169.017,65	R\$ 162.658,70	R\$ 178.778,71	R\$ 172.392,53	R\$ 163.657,92	R\$ 161.280,57	R\$ 1.007.786,08
SAAE - Proc Judiciais					R\$ 713,81		R\$ 713,81
Câmara - Dependentes	R\$ 28.235,00	R\$ 27.789,39	R\$ 25.327,37	R\$ 23.162,14	R\$ 22.846,52	R\$ 23.265,48	R\$ 150.625,90
FUNSERV - Dependentes	R\$ 82.605,90	R\$ 499.180,00	R\$ 502.158,17	R\$ 420.422,37	R\$ 418.872,49	R\$ 420.241,79	R\$ 2.343.480,72
PQ TEC - Dependentes	R\$ 152,16		R\$ 76,08	R\$ 104,83	R\$ -	R\$ 104,83	R\$ 437,90
Multa e Juros Contr. Serv.	R\$ 31,83		R\$ 799,42				R\$ 831,25
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>R\$ 6.213.767,89</b>	<b>R\$ 9.280.943,56</b>	<b>R\$ 9.158.740,17</b>	<b>R\$ 12.108.895,81</b>	<b>R\$ 11.648.721,50</b>	<b>R\$ 11.535.787,06</b>	<b>R\$ 59.946.855,99</b>
<b>PATRONAL</b>							
Prefeitura - Ativos	R\$ 5.759.870,16	R\$ 3.366.894,84	R\$ 3.046.892,55	R\$ 3.941.111,32	R\$ 3.893.615,39	R\$ 3.833.677,80	R\$ 23.842.062,06
SAAE - Ativos	R\$ 1.668,03	R\$ 384.597,93	R\$ 819.521,72	R\$ 422.948,52	R\$ 425.156,97	R\$ 442.372,59	R\$ 2.496.265,76
Câmara - Ativos	R\$ 101.194,59	R\$ 99.685,27	R\$ 130.697,75	R\$ 122.847,03	R\$ 121.116,49	R\$ 121.704,62	R\$ 697.245,75
PQ TEC - Ativos	R\$ 727,14	R\$ 212,42	R\$ 789,02	R\$ 502,10	R\$ -	R\$ 895,81	R\$ 3.126,49
Prefeitura - Aposentados	R\$ 3.193.980,66	R\$ 1.573.944,96	R\$ 1.696.074,01	R\$ 2.301.381,50	R\$ 2.136.354,59	R\$ 1.998.390,18	R\$ 12.900.125,90
SAAE - Aposentados	R\$ 289.809,19	R\$ 143.127,73	R\$ 144.488,30	R\$ 190.673,57	R\$ 182.180,67	R\$ 180.002,96	R\$ 1.130.282,42
Câmara - Aposentados	R\$ -	R\$ 15.863,49	R\$ 15.837,41	R\$ 20.897,15	R\$ 19.675,16	R\$ 17.915,96	R\$ 90.189,17
FUNSERV - Ativos	R\$ 32.954,68	R\$ 17.895,17	R\$ 17.732,40	R\$ 28.895,37	R\$ 41.777,11	R\$ 41.644,19	R\$ 180.898,92
Prefeitura - Pensionistas	R\$ 156.767,64	R\$ 138.096,90	R\$ 12.010,26	R\$ 16.500,65	R\$ 15.108,42	R\$ 147.132,82	R\$ 485.616,69
SAAE - Pensionistas	R\$ 95.496,85	R\$ 49.197,29	R\$ 44.000,88	R\$ 60.326,14	R\$ 55.847,56	R\$ 54.907,23	R\$ 359.775,95
Câmara - Pensionistas	R\$ -	R\$ 1.866,07	R\$ 1.866,07	R\$ 2.308,48	R\$ 2.262,35	R\$ 3.318,76	R\$ 11.621,73
Prefeitura - Proc. Judicial	R\$ -		R\$ 1.800,34	R\$ 6.665,51	R\$ 315,16	R\$ 321,93	R\$ 9.102,94
SAAE - Prc. Judicial		R\$ 769,90			R\$ 797,36		R\$ 1.567,26
FUNSERV - Inativos		R\$ 5.466,00	R\$ 5.468,00	R\$ 6.253,00	R\$ 6.879,00	R\$ 6.879,00	R\$ 30.945,00
Multa e Juros Contr. Patron	R\$ -						R\$ -
<b>PATRONAL</b>	<b>R\$ 9.632.468,94</b>	<b>R\$ 5.797.617,97</b>	<b>R\$ 5.937.178,71</b>	<b>R\$ 7.121.310,34</b>	<b>R\$ 6.901.086,23</b>	<b>R\$ 6.849.163,85</b>	<b>R\$ 42.238.826,04</b>
<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>R\$ 69.617,16</b>	<b>R\$ 90.181,63</b>	<b>R\$ 92.432,86</b>	<b>R\$ 130.651,63</b>	<b>R\$ 186.188,54</b>	<b>R\$ 217.738,33</b>	<b>R\$ 786.810,15</b>
<b>OUTRAS RECEITAS</b>	<b>R\$ 45.644,82</b>	<b>R\$ 7.297,84</b>	<b>R\$ 37.496,54</b>	<b>R\$ 11.260,15</b>	<b>R\$ 35.898,08</b>	<b>R\$ 10.706,97</b>	<b>R\$ 148.304,40</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 15.961.498,81</b>	<b>R\$ 15.176.041,00</b>	<b>R\$ 15.225.848,28</b>	<b>R\$ 19.372.117,93</b>	<b>R\$ 18.771.894,35</b>	<b>R\$ 18.613.396,21</b>	<b>R\$ 103.120.796,58</b>

*Obs.: O item “Outras Receitas”, refere-se a receitas de indenizações, restituições e/ou resarcimentos e demais receitas.*

Todos os repasses mencionados acima são efetuados através de transferências bancárias diretamente nas contas:

Caixa Econômica Federal (104)  
Agência: 0356-0





C/c: 29100-0

Considerando, portanto, as receitas auferidas, pertinente comparar com as despesas incorridas no mesmo período, a fim de verificar a sustentabilidade do plano de custeio de assistência à saúde.

<b>DESPESAS LIQUIDADAS - 2025</b>				
	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	R\$ 489.867,31	R\$ 425.532,04	513.061,98	R\$ 504.422,94
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	R\$ 13.836.011,23	R\$ 11.894.616,22	14.682.760,58	R\$ 15.182.376,63
<b>DESPESA DE CAPITAL</b>				R\$ 8.187,00
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.325.878,54</b>	<b>R\$ 12.320.148,26</b>	<b>R\$ 15.195.822,56</b>	<b>R\$ 15.694.986,57</b>

<b>DESPESAS LIQUIDADAS - 2025</b>					
	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>DOTAÇÃO</b>	<b>EXECUTADO</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	R\$ 520.442,14	R\$ 574.233,96	R\$ 3.027.560,37	R\$ 5.981.081,00	50,62%
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	R\$ 15.535.805,33	R\$ 13.987.435,41	R\$ 85.119.005,40	R\$ 195.577.801,00	43,52%
<b>DESPESA DE CAPITAL</b>			R\$ 8.187,00	R\$ 875.000,00	0,94%
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>				R\$ 213.800,00	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 16.056.247,47</b>	<b>R\$ 14.561.669,37</b>	<b>R\$ 88.154.752,77</b>	<b>R\$ 202.647.682,00</b>	<b>43,50%</b>

Assim, pela ótica orçamentária, comparando as receitas arrecadadas com as despesas liquidadas, o resultado, ao final do mês de junho de 2025, representa um saldo superavitário, nas contas da Assistência à Saúde, à razão de R\$ 14.966.043,81.

COMPARATIVO: RECEITAS X DESPESAS LIQUIDADAS			
<b>ANO</b>	<b>RECEITAS</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>	<b>TOTAL EM REAIS</b>
2025	R\$ 103.120.796,58	R\$ 88.154.752,77	R\$ 14.966.043,81

Os recursos da reserva financeira da assistência à saúde se encontram aplicados em fundos de investimentos e, seus rendimentos financeiros, geram a Receita Patrimonial. O quadro abaixo detalha o respectivo saldo, no dia 30 de junho de 2025:

FUNDO DE RESERVA FINANCEIRA: ASSISTÊNCIA À SAÚDE	
<b>MÊS/ANO</b>	<b>SALDO</b>
JAN/25	R\$ 5.608.779,16
FEV/25	R\$ 8.116.378,42
MAR/25	R\$ 7.369.772,19
ABR/25	R\$ 12.131.307,14
MAI/25	R\$ 15.212.578,25
JUN/25	R\$ 19.553.084,52

O Relatório Orçamentário e Financeiro da Assistência à Saúde, completo, referente ao período de janeiro a junho de 2025, encontra-se disponível no site da FUNSERV no endereço abaixo:

[https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/images/Arquivos/Administracao\\_Planejamento/Balanco\\_Saude/2025/ROF\\_Jun25.pdf](https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/images/Arquivos/Administracao_Planejamento/Balanco_Saude/2025/ROF_Jun25.pdf)



### 3.4 GESTÃO DE PESSOAS

O Setor de Gestão de Pessoas possui servidora designada responsável, sendo a Sra. Ana Claudia Guaita, Chefe da Seção de Pagamentos Benefícios.

No período examinado, o quadro de pessoal da FUNSERV, foi composto da seguinte forma:

CARGO/FUNÇÃO	Ocupante
PRESIDENTE	FABIO SALUN SILVA
VICE-PRESIDENTE	EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
DIRETOR DE PREVIDÊNCIA	MARIA DO SOCORRO SOUZA LIMA
DIRETOR FINANCEIRO	EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	ANA LUCIA BITTENCOURT ROSA
COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	GUILHERME DE CARVALHO TELES
GESTOR ADMINISTRATIVO (SAÚDE)	FABRÍCIO CESAR MENA
SUPERVISOR TÉCNICO (SAÚDE)	JULIANA ROSA LATTANZIO MARTINS
GESTOR DE COMPLIANCE	JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA JÚNIOR
GESTOR DE RECURSOS DO RPPS	CILSA REGINA GUEDES SILVA
GESTOR DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	AMANDA CRISTINA NUNES SCHIAVI GILSIMAR CRISTIANO MAIA
DIVISÃO FINANCEIRA	MARIA RITA FERRI DE SOUZA
DIVISÃO DE SUPORTE PREVIDENCIÁRIO	RONALDO SOARES DA ROSA
DIVISÃO ADMINISTRATIVA	GUSTAVO GOMES NOVAES
DIVISÃO DE ATENDIMENTO E EXPEDIENTE	ANDRÉ AUGUSTO
DIVISÃO DE CONTAS MÉDICAS	LUCAS GABRIEL DOS SANTOS LEITE
SEÇÃO FINANCEIRA	JÉSSICA DE CAMARGO ALMEIDA
SEÇÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS	FRANCINE CASARE
SEÇÃO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	BEATRIZ MARTINS DE MORAES
SEÇÃO DE PREPARAÇÃO E ANÁLISE DE BENEFÍCIOS	NATALI EMANUELE MOURA
SEÇÃO DE ATENDIMENTO PREVIDENCIÁRIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	TIAGO AUGUSTO ULIANA
SEÇÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL	GABRIEL AUGUSTO MOREIRA DA SILVA
SEÇÃO DE PAGAMENTOS E BENEFÍCIOS	ANA CLAUDIA GUAITA
SEÇÃO DE CADASTRO FUNCIONAL	LEONARDO FERNANDO DA SILVA
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	MICHAEL FIDEL RODRIGUES NUNES
SEÇÃO DE ATENDIMENTO E EXPEDIENTE	VANESSA APARECIDA PEREIRA
SEÇÃO DE CADASTRO E CREDENCIAMENTO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE	LEANDRO HANNICKEL DE MIRANDA
SEÇÃO DE CONTAS MÉDICAS	LUCAS DA SILVA GONCALVES DOS SANTOS
SEÇÃO DE COMPRAS MÉDICAS	CATTARINA POTAPOVAS ANUATTI
SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	RONALDO NOBUKAZU SHIMIZU
ASSISTENTE DE SECRETARIA E EXPEDIENTE	CAROLINE KELLY DE CAMARGO LODO RICARDO CAMPANHA ALMAGRO MARIA LEANDRA RAMOS DOS SANTOS
AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO	ANNE KARINNE CARRIEL LOPES ISABEL CRISTINA SAMPAIO FERNANDES
AGENTE DE PROTEÇÃO DE DADOS	GEOVANA MARIA GARCIA SILVA
<b>QUADRO RESUMO DE COLABORADORES</b>	
SERVIDORES ESTATUTÁRIOS – QUADRO PRÓPRIO FUNSERV	87
SERVIDORES ESTATUTÁRIOS – QUADRO PRÓPRIO DA PMS	02
APOSENTADOS	02
ESTAGIÁRIOS	00

Os cargos em comissão da FUNSERV estão ligados à direção, chefia e assessoramento e são ocupados por servidores efetivos ou aposentados do RPPS, seguindo cada lei vigente e específica.



Não há excesso de cargos em comissão relativamente aos de provimento efetivo.

Os ocupantes de cargos em comissão não recebem horas extras.

As faltas de servidores, em atribuições operacionais, são controladas pelo setor, mediante controle automatizado de frequência (biometria).

Implementou-se o controle automatizado de frequência, também aos servidores em cargos de chefia e assessoramento, o que permitirá o eficiente controle de frequência dos servidores comissionados uma vez que será possível melhor verificar sua efetiva jornada de trabalho em respeito aos princípios da eficiência e transparência.

A concessão de férias é controlada e conferida pelo responsável dos Recursos Humanos e assinada pelo Chefe do solicitante.

Atualmente 2 (dois) servidores administrativos desta FUNSERV (Auxiliares de Administração) encontram-se cedidos à Prefeitura Municipal, estando suas respectivas remunerações, sob responsabilidade da mesma.

A contribuição previdenciária (patronal e do servidor) está sendo recolhida regularmente, em tempo hábil.

O Setor de Recursos Humanos está acompanhando as atualizações no cronograma de implantação do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – E-Social, sendo a última atualização disposta na Portaria Conjunta RFB/SEPRT nº 76, de 22 de outubro de 2020, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho.

O recadastramento/prova de vida anual segue com fluxo adequado, sendo verificado que até o último dia mês de junho de 2025, foram realizados 2271 recadastramentos/provas de vida de aposentados e pensionistas.

Entretanto, apesar dos diversos chamamentos efetuados através do site e demais ferramentas de comunicação disponíveis, encontram-se pendentes 61 recadastramentos o que, assertivamente por cautela, a diretoria lançou da prerrogativa legal da suspensão do pagamento dos benefícios desses faltosos (Art. 7º, da Resolução FUNSERV nº 01, de 2025), que é prontamente normalizado assim que efetuada sua regularização cadastral.

Importante observar que a FUNSERV possibilita que a prova de vida também seja feita através do portal Gov.br, que até então só era possível presencialmente na sede da FUNSERV.

### 3.5 PEDIDOS DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Até o final do mês de junho de 2025 foram recepcionados pedidos de Isenção de Imposto de Renda, por aposentados e/ou pensionistas portadores de doenças graves, que encontram-se contempladas no rol taxativo do inciso XIV, do artigo 6º, da Lei 7.713/1988; conforme abaixo segue:

#### PEDIDOS ISENÇÃO IRPF – JUNHO/2025

PROTOCOLO	SOLICITANTE	ENTRADA	RESULTADO
450/2025	CAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXHO	07/01/2025	PENDENTES DE DOCS
1374/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	15/01/2025	DEFERIDO
1817/2025	PEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRO	20/01/2025	INDEFERIDO



2431/2025	LUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	24/01/2025	PENDENTES DE DOCS
2718/2025	BRXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	28/01/2025	INDEFERIDO
3436/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXGA	03/02/2025	PENDENTES DE DOCS
3740/2025	ROXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTI	05/02/2025	DEFERIDO
3981/2025	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIA	07/02/2025	DEFERIDO
5376/2025	JUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAS	20/02/2025	INDEFERIDO
5482/2025	ADXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAZ	21/02/2025	DEFERIDO
5538/2025	ODXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAS	21/02/2025	DEFERIDO
5664/2025	NIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI	24/02/2025	DEFERIDO
5712/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNS	24/02/2025	DEFERIDO
6023/2025	MEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXCO	26/02/2025	DEFERIDO
6288/2025	SIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO	28/02/2025	DEFERIDO
6516/2025	ROXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO	06/03/2025	INDEFERIDO
6743/2025	NIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	07/03/2025	DEFERIDO
7499/2025	CEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	14/03/2025	REJEITADO
7850/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXLO	18/03/2025	PENDENTES DE DOCS
7893/2025	RAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIZ	18/03/2025	DEFERIDO
8123/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	20/03/2025	DEFERIDO
9087/2025	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	28/03/2025	DEFERIDO
9132/2025	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	28/03/2025	DEFERIDO
9144/2025	NIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO	29/03/2025	DEFERIDO
9272/2025	PEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRO	31/03/2025	INDEFERIDO
10.193/2025	LUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXGO	07/04/2025	DEFERIDO
9.793/2025	PEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOI	03/04/2025	DEFERIDO
12.600/2025	BAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIS	30/04/2025	REJEITADO
12.148/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXER	28/04/2025	PENDENTE DE DOCS
11.116/2025	CAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA	15/04/2025	INDEFERIDO
11.179/2025	DAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA	16/04/2025	DEFERIDO
11.152/2025	SAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO	15/04/2025	DEFERIDO
12.956/2025	DIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTA	06/05/2025	DEFERIDO
13.195/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTE	07/05/2025	PENDENTE DE DOCS
13.294/2025	GIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDO	08/05/2025	DEFERIDO
13.412/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	08/05/2025	DEFERIDO
14.219/2025	TAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA	15/05/2025	DEFERIDO
15.011/2025	LOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOR	22/05/2025	DEFERIDO
15.143/2025	JOXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO	23/05/2025	PENDENTE DE DOCS
15.309/2025	NEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXZA	26/05/2025	INDEFERIDO
15.743/2025	ELXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA	28/05/2025	DEFERIDO
16.598/2025	ANXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	04/06/2025	INDEFERIDO
17.086/2025	ELXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI	09/06/2025	DEFERIDO
17.457/2025	SEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	11/06/2025	PENDENTE DE ANALISE
17.638/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA	12/06/2025	PENDENTE DE ANALISE
17.792/2025	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	13/06/2025	PENDENTE DE ANALISE





18.536/2025	ELXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTO	23/06/2025	PENDENTE DE ANALISE
18.711/2025	NEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	24/06/2025	PENDENTE DE ANALISE
18.719/2025	ROXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOZ	24/06/2025	PENDENTE DE ANALISE
19.060/2025	ANXXXX.XXXX.XXXX.XXXXIA	26/06/2025	PENDENTE DE ANALISE

Verificado o processamento regular dos pedidos de isenção e suas adequadas tramitações interna.

### 3.6 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV

**COMPREV** - Também denominada compensação financeira, está prevista no art. 201, § 9º da CF, que visa ajustar as responsabilidades previdenciárias entre os diversos regimes de previdência social. A Lei n.º 9.796/99 regulamentou a Compensação Previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, na hipótese de contagem recíproca de tempo de contribuição.

Segue, abaixo, demonstrativo dos valores compensados e posição dos requerimentos em relação ao RGPS, até o dia 30 de junho de 2025:

VALOR TOTAL LÍQUIDO PAGO PELA FUNSERV AO RGPS	R\$ 1.478.077,80
VALOR TOTAL LÍQUIDO PAGO PELO RGPS À FUNSERV	R\$ 24.127.847,98
REQUERIMENTOS EM FLUXO DE COMPENSAÇÃO PELA FUNSERV	183
REQUERIMENTOS EM FLUXO DE COMPENSAÇÃO PELO RGPS	2.077
REQUERIMENTOS AGUARDANDO ANÁLISE DO RGPS	1.697
REQUERIMENTOS EM EXIGÊNCIA PARA A FUNSERV	26

Com referência ao COMPREV (FUNSERV x Outros RPPS), temos a seguinte posição (valores e requerimentos):

CIDADE/UF	VALOR TOTAL LÍQUIDO PAGO PELA FUNSERV AO RPPS	VALOR TOTAL LÍQUIDO PAGO PELO RPPS À FUNSERV	SALDO A RECEBER	SALDO A PAGAR
SÃO PAULO (ESTADO)	R\$ 5.873,77	R\$ 143.894,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PAULÍNIA – SP	R\$ 851,90	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BAURU	-	R\$ 1.275,26	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CAMPINAS	-	R\$ 10.457,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ITAPETININGA	-	R\$ 42.726,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CANTAGALO- RJ	-	R\$ 13.492,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	-	R\$ 11.902,24	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VOTORANTIM	-	R\$ 28.420,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.725,67</b>	<b>R\$ 252.168,38</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

CIDADE/UF	REQUERIMENTOS EM COMPENSAÇÃO PELA FUNSERV	REQUERIMENTOS EM COMPENSAÇÃO PELO RPPS	REQUERIMENTOS AGUARDANDO ANÁLISE DO RPPS	REQUERIMENTOS EM EXIGÊNCIA PARA A FUNSERV
SÃO PAULO (ESTADO)	4	9	300	5
VOLTA REDONDA- RJ	0	1	0	0





VOTORANTIM	0	5	7	2
PAULÍNIA	1	0	0	0
ARANDU-SP	0	0	1	0
BAURU	0	1	0	0
CAMPINAS	0	1	0	0
CANTAGALO-RJ	0	1	0	0
CIANORTE-PR	0	0	1	0
IPERÓ	0	0	1	0
ITAPETININGA	0	1	1	0
JANDIRA	0	0	1	0
OSASCO	0	0	1	0
PIEDEADE	0	0	1	0
PORTO FELIZ	0	0	1	0
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	0	1	0	0
SÃO PAULO (CAPITAL)	0	0	11	0
SÃO ROQUE	0	0	3	0
TATUÍ	0	0	1	0
RIO DE JANEIRO (ESTADO)	0	0	1	0

#### Valores recebidos do RGPS:

JAN-25	R\$ 529.386,48
FEV-25	R\$ 2.345.462,92
MAR-25	R\$ 2.253.902,61
ABR-25	R\$ 7.139.772,55
MAI-25	R\$ 3.735.149,04
JUN-25	R\$ 8.124.174,38
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 24.127.847,98</b>

#### Valores pagos ao RGPS:

JAN-25	R\$ 78.778,35
FEV-25	R\$ 391.575,58
MAR-25	R\$ 47.796,50
ABR-25	R\$ 777.535,63
MAI-25	R\$ 98.199,61
JUN-25	R\$ 84.192,13
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.478.077,80</b>



#### **Valores recebidos dos RPPS:**

JAN-25	R\$ 25.432,69
FEV-25	R\$ 153.597,01
MAR-25	R\$ 28.865,00
ABR-25	R\$ 5.284,56
MAI-25	R\$ 33.173,72
JUN-25	R\$ 5.792,06
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 252.145,04</b>

#### **Valores pagos aos RPPS:**

JAN-25	R\$ 618,78
FEV-25	R\$ 3.138,85
MAR-25	R\$ 742,01
ABR-25	R\$ 742,01
MAI-25	R\$ 742,01
JUN-25	R\$ 742,01
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.725,67</b>

O Relatório Mensal de Compensação Previdenciária, completo, encontra-se disponível no site da FUNSERV no endereço abaixo:

<https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/administracao-e-planejamento/transparencia-publica/comprev-menu>

#### **3.7 CADPREV – CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) – MPS**

Em consulta ao CADPREV, junto ao site do Ministério da Previdência Social, verifica-se que o CRP do Município está em vigor, sendo renovado **em 23/04/2025 e válido até 20/10/2025** conforme cópia de documento abaixo e, em análise ao extrato de regularidade, verifica-se que, até o momento da consulta realizada em 12/05/2025, todos os critérios, a serem observados para sua renovação, encontram-se em situação regular.

Extrato de Regularidade: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=46634044000174>

CRP: <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=242836>



**Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP**

**Ente Federativo: Sorocaba UF: SP**  
**CNPJ Principal: 46.634.044/0001-74**

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

**FINALIDADE DO CERTIFICADO**

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



**EMITIDO EM 23/04/2025**  
**VÁLIDO ATÉ 20/10/2025**

**N.º 987145 -**  
**242836**

### 3.8 PRÓ-GESTÃO

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social foi instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, revogada pela Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022, que tem por objetivo incentivar os RPPS a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade, objetivando primordialmente a implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do Programa: Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

A adesão ao Pró-Gestão, embora facultativa, tem grande relevância e contribui com a modernização e Profissionalização dos RPPS, estabelecendo padrões de atividades com maior controle e transparência.



ENTES QUE ADERIRAM E CERTIFICARAM NO PRÓ-GESTÃO ATÉ 20/12/2024

	CNPJ	ENTE FEDERATIVO	UF	DATA RECEBIMENTO TERMO DE ADESÃO	DATA DO TERMO DE ADESÃO	DATA DA CERTIFICAÇÃO INICIAL	NÍVEL INICIAL	DATA DA RENOVAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO	NÍVEL ATUALIZADO
576	46.634.044/0001-74	Sorocaba	SP	28/01/2019	06/11/2018	16/09/2020	I	07/02/2024	I

# CERTIFICADO

O Instituto de Certificação Qualidade Brasil certifica que a empresa:

## FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA – FUNSERV

Endereço: **Rua Major João Lício, Nº 265, Vila Amélia, Sorocaba, São Paulo, CEP 18035-105**

Vinculado ao ente federativo do  
Município de Sorocaba

Implantou os requisitos do

## PRÓ-GESTÃO RPPS

"Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios", instituído pela Portaria MPS nº 577/2017, obtendo a certificação institucional no

### Nível I

por meio de auditoria realizada pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil, tendo atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV nº 4.248, de 22 de dezembro de 2022.

Validade do Certificado: **06/02/2027**  
 Certificado Nº: **CPG 053/2024**

Goiânia, 15 de Fevereiro de 2024  
 Av. Araguaia, nº 1544, Ed. Alívio Franco,  
 St. Leste Vila Nova – Goiânia – GO – CEP 74645-070





### 3.9 GESCON RPPS – GESTÃO DE CONSULTAS E NORMAS

Em consulta ao GESCON, todas as Normas Previdenciárias do Município estão válidas, como pode-se observar abaixo:

Ministério da Previdência Social							
GESCON		Pesquisa de Legislações				Entrar com gov.br	
<a href="#">Início</a>							
Registros por página:	25					Registros: 1 - 7 de 7	< <   1   > >
Inconstitucional?	Tipo	Número/Año	Assunto	Ente Federativo/UF	Data do Documento	Situação	Ações
	Lei	12208/2020	Regra de Concessão de Benefícios	Sorocaba/SP	30/07/2020	Validada	
	Lei	12.290/2021	Plano de Custeio Total	Sorocaba/SP	26/04/2021	Validada	
	Lei	12415/2021	Plano de Custeio Normal	Sorocaba/SP	28/10/2021	Validada	
	Lei	12437/2021	Previdência Complementar dos Servidores Públicos	Sorocaba/SP	12/11/2021	Validada	
	Lei	12657/2022	Utilização de Recursos Previdenciários	Sorocaba/SP	29/09/2022	Validada	
	Lei	12656/2022	Plano de Custeio Administrativo	Sorocaba/SP	29/09/2022	Validada	
	Lei	12852/2023	Segregação de Massas	Sorocaba/SP	19/07/2023	Validada	

### 3.10 ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2024 (Exercício 2023)

Os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) de que trata o art. 40 da Constituição Federal, instituídos pelos entes federativos para dar cobertura aos servidores públicos, titulares de cargos efetivos, bem como a membros da magistratura, do Ministério Público, da Defensoria Pública e dos Tribunais de Contas, devem ser organizados de forma a cumprir os princípios do caráter contributivo e do equilíbrio financeiro e atuarial e as normas gerais aplicáveis a esses regimes, previstas na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998.

A Lei nº 9.717, de 1998, atribuiu ao Ministério da Previdência Social a competência para orientar, fiscalizar, supervisionar e acompanhar os RPPS, para estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais para seu cumprimento, para receber, na forma, na periodicidade e nos critérios por ele definidos, dados e informações sobre esses regimes e seus segurados. Atualmente, essas competências são exercidas pela Secretaria de Regime Próprio e Complementar (SRPC) deste Ministério, por meio do Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público (DRPPS), conforme Decreto nº 11.356, de 1º de janeiro de 2023.

O Índice de Situação Previdenciária foi instituído pela Portaria MF nº 01, de 03 de janeiro de 2017, que acrescentou o inciso V ao art. 30 da Portaria MPS nº 402, de 10 de dezembro de 2008, prevendo, entre as competências da então Secretaria de Previdência - SPREV relacionadas aos RPPS, a divulgação do ISP, bem como de sua composição, metodologia de aferição e periodicidade em seu endereço eletrônico na rede mundial de computadores - Internet.

O Índice completo pode ser consultado em

[https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indice-de-situacao-previdenciaria/ISP\\_2024\\_Relatorio\\_Indice\\_de\\_Situacao\\_Previdenciaria\\_Revisado\\_29\\_11\\_2024.pdf](https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indice-de-situacao-previdenciaria/ISP_2024_Relatorio_Indice_de_Situacao_Previdenciaria_Revisado_29_11_2024.pdf)

O relatório completo pode ser consultado em

[https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.gov.br%2Fprevidencia%2Fpt-br%2Fassuntos%2Frpps%2Findice-de-situacao-previdenciaria%2FISP\\_2024\\_resultado\\_final\\_Revisado\\_29\\_11\\_2024.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.gov.br%2Fprevidencia%2Fpt-br%2Fassuntos%2Frpps%2Findice-de-situacao-previdenciaria%2FISP_2024_resultado_final_Revisado_29_11_2024.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK)



Índice de Situação Previdenciária / ISP-RPPS-2024

**Tabela 46: Comparativo de desempenho dos entes com classificação A no ISP 2023 e 2024**

ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	ISP 2023	ISP 2024	ISP	GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	FINANÇAS E LIQUIDEZ	ATUAÇÃO
BARUERI - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
CAMPO ALEGRE - SC	SC	S	PEQUENO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
CANOAS - RS	RS	S	GRANDE PORTE	A	B	ABAIXO	ABAIXO	ABAIXO	ESTÁVEL
CONCÓRDIA - SC	SC	S	MÉDIO PORTE	A	B	ABAIXO	ESTÁVEL	ABAIXO	ESTÁVEL
ERECHIM - RS	RS	S	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA - RO	RO	N	ESTADO/DF	A	B	ABAIXO	ABAIXO	ESTÁVEL	ESTÁVEL
GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS - AM	AM	N	ESTADO/DF	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ - PR	PR	S	ESTADO/DF	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
ILHABELA - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
INDAIATUBA - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	A	B	ABAIXO	ABAIXO	ESTÁVEL	ESTÁVEL
IRAUÇUBA - CE	CE	NE	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
ITAPEVI - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	A	B	ABAIXO	ESTÁVEL	ABAIXO	ESTÁVEL
ITAÚNA - MG	MG	SE	MÉDIO PORTE	A	B	ABAIXO	ABAIXO	ESTÁVEL	ESTÁVEL
JOINVILLE - SC	SC	S	GRANDE PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
LAJEADO - RS	RS	S	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
LUCAS DO RIO VERDE - MT	MT	CO	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
NOVA ESPERANÇA DO SUL - RS	RS	S	PEQUENO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
QUATIS - RJ	RJ	SE	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
RECIFE - PE	PE	NE	GRANDE PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
RIO BRANCO - AC	AC	N	GRANDE PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
RIO DO SUL - SC	SC	S	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
RIO NEGRINHO - SC	SC	S	MÉDIO PORTE	A	B	ABAIXO	ESTÁVEL	ABAIXO	ABAIXO
SALTO VELOSO - SC	SC	S	PEQUENO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA - RS	RS	S	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - RO	RO	N	PEQUENO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
SARZEDO - MG	MG	SE	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
SINOP - MT	MT	CO	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
<b>SOROCABA - SP</b>	<b>SP</b>	<b>SE</b>	<b>GRANDE PORTE</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>ABAIXO</b>	<b>ABAIXO</b>	<b>ESTÁVEL</b>	<b>ESTÁVEL</b>
TAIÓ - SC	SC	S	MÉDIO PORTE	A	B	ABAIXO	ESTÁVEL	ABAIXO	ABAIXO
TRÊS MARIAS - MG	MG	SE	MÉDIO PORTE	A	B	ABAIXO	ABAIXO	ESTÁVEL	ESTÁVEL
UBATUBA - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	A	A	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ESTÁVEL
VARRE-SAI - RJ	RJ	SE	MÉDIO PORTE	A	B	ABAIXO	ESTÁVEL	ESTÁVEL	ABAIXO

Comparativo ISP 2023 versus ISP 2024 - Comparando os resultados dos Indicadores de Situação Previdenciária 2023 e 2024 foi possível verificar que 676 entes melhoraram sua classificação em relação à edição anterior, ao passo que 132 recuaram sua classificação, dentre eles Sorocaba. O principal indicador para recuo da classificação é a não Reforma Previdenciária por parte do Executivo.

Dados preliminares conforme legislações encaminhadas pelo GESCON. Para os Estados foi considerada legislação publicada nos respectivos DOU que ainda não foram enviadas por meio do GESCON										REFORMA EC nº 103/2019	
			ALTERAÇÃO DE REGRAS DE BENEFÍCIOS			EXCLUSÃO DO ROL DE BENEFÍCIOS DO RPPS			REFORMA EC nº 103/2019		
ENTE FEDERATIVO	UF	Porte	Alteração em emenda à LO ou EC	Tipo de reforma	NORMAS LEGAIS	Possui Legislação?	NORMAS LEGAIS	Assunto ajustado?	Análise GESCON	Possui Ação Judicial?	Adota regras iguais as da União?
Sorocaba - SP	SP	Municípios	NÃO	NÃO	SIM	Lei nº 12208/2020 (art. 1º)					





**Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023**  
Resultado Final

ENTE	UF	REGIÃO	CNPJ	GRUPO	SUBGRUPO	REGULARIDADE	INDICADOR DE INFORMAÇÕES	INDICADOR DE GESTÃO	INDICADOR DE TRASPAŞA FINANCIÁRIA	INDICADOR DE ACUMULAÇÃO	FINANÇA PESSOAL E LIQUIDEZ	INDICADOR DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	EM CLASSIFICAÇÃO ATUARIAL	PERFIL ATUARIAL
SOROCABA - SP	SP	SE	4663044000174	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	B	A	B	B	A	B	A	B	III

**Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023**  
**Formação de Grupos por Porte e Maturidade**

ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	SUBGRUPO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	ESTRUTURA DE MATURIDADE E DE MASSA	FONTE	STATUS
SOROCABA - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	10145	4309	872	1,96	DRAA2024	

**Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023**

Extrato Previdenciário em 12/01/2024

ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	SUBGRUPO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	ESTRUTURA DE MATURIDADE E DE MASSA	FONTE	STATUS
SOROCABA - SP	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular

**Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023**  
**Indicador de Regularidade**

ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	SUBGRUPO	CRITÉRIOS COM CONFORMIDADE	CRITÉRIOS IRREGULARES COM DECJUD	DIAS COM CRP VÁLIDO	INDICADOR DE REGULARIDADE PONTUAÇÃO	1º TERCIL	2º TERCIL	INDICADOR DE REGULARIDADE CLASSIFICAÇÃO
SOROCABA - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	24		363	0,9547	0,7744	0,9918	B

**Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023**  
**Indicador de Envio de Informações**

ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	SUBGRUPO	DRAA 2024	DAIR 2023	DIPR 2023	DPIN 2024	MSC 2023	INDICADOR DE ENVIO DE INFORMAÇÃO PONTUAÇÃO	1º TERCIL	2º TERCIL	INDICADOR DE ENVIO DE INFORMAÇÃO CLASSIFICAÇÃO
SOROCABA - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	1	12	6	1	12	1	1	1	A



## Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023

### Indicador de Modernização da Gestão

ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	SUBGRUPO	DATA RECEBIMENTO DO TERMO DE ADESÃO	DATA DO TERMO DE ADESÃO	DATA DA CERTIFICAÇÃO	NÍVEL DA CERTIFICAÇÃO	INDICADOR DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO CLASSIFICAÇÃO
SOROCABA - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	28/01/2019	06/11/2018	07/02/2024	I	B

#### Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023

##### Indicador de Suficiência Financeira

ENTE	UF	Região	GRUPO	SUBGRUPO	TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RREO 6º BIM/2023	ALIENAÇÃO DE BENS, DIREITOS E ATIVOS - RREO 6º BIM/2023	DEMAIS RECEITAS CORRENTES - RREO 6º BIM/2023	OUTRAS RECEITAS PATRIMONIAIS - RREO 6º BIM/2023	RECEITAS MILITARES - RREO 6º BIM/2023	RECEITAS PREVIDENCIÁRIA S APOS DEDUÇÕES - RREO 6º BIM/2023	TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIA S - RREO 6º BIM/2023	DESPESAS MILITARES - RREO 6º BIM/2023	DESPESAS PREVIDENCIÁRIA S APOS DEDUÇÕES - RREO 6º BIM/2023	INDICADOR DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA PONTUAÇÃO	INDICADOR DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA CLASSIFICAÇÃO		
SOROCABA - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	425.792.343,16	0	374.069,12	0	0	425.418.274,04	403.805.620,50	0	403.805.620,50	1,0535	0,7305	0,9834	A

#### Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023

##### Indicador de Acumulação de Recursos

ENTE	UF	Região	GRUPO	SUBGRUPO	SALDO DAIR 12/2022	SALDO DAIR 12/2023	ACRÉSCIMO / DECRESMIO NO SALDO DOS ATIVOS FINANCEIROS EM 2023	TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIA S - RREO 6º BIM/2023	DESPESAS MILITARES - RREO 6º BIM/2023	DESPESAS PREVIDENCIÁRIA S APOS DEDUÇÕES - RREO 6º BIM/2023	INDICADOR DE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS PONTUAÇÃO	INDICADOR DE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS CLASSIFICAÇÃO		
SOROCABA - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	2.228.721.908,51	2.571.693.191,15	342.971.282,64	403.805.620,50	0	403.805.620,50	0,8493	0,0887	0,4532	A

#### Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023

##### Indicador de Cobertura dos Compromissos Previdenciários

ENTE	UF	Região	GRUPO	SUBGRUPO	ATIVOS DAIR 12/2023	ANO DRAA	PROVISÃO BENEFÍCIOS CONCEDIDOS S PLANO FINANCEIRO - DRAA 2024	PROVISÃO BENEFÍCIOS A CONCEDER PLANO FINANCEIRO - DRAA 2024	PROVISÃO BENEFÍCIOS CONCEDIDOS MANTIDOS PELO TESOURO - DRAA 2024	PROVISÃO BENEFÍCIOS A CONCEDER MANTIDOS PELO TESOURO - DRAA 2024	PROVISÃO BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO - DRAA 2024	PROVISÃO BENEFÍCIOS A CONCEDER PLANO PREVIDENCIÁRIO - DRAA 2024	PROVISÃO MATEMÁTICA TOTAL AJUSTADA	PROVISÃO DE COBERTURA DOS COMPROMISSOS PREVIDENCIÁRIOS	INDICADOR DE COBERTURA DOS COMPROMISSOS PREVIDENCIÁRIOS PONTUAÇÃO	INDICADOR DE COBERTURA DOS COMPROMISSOS PREVIDENCIÁRIOS CLASSIFICAÇÃO	
SOROCABA - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	2.571.693.191,15	2024	0	0	87.611.477,62	0	5.901.698.636,21	2.968.305.127,85	8.957.615.241,68	0,2871	0,0562	0,1598	A

#### Índice de Situação Previdenciária 2024 - ISP 2024 - Exercício de Análise 2023

##### Indicador de Reforma RPPS e Vigência de Regime de Previdência Complementar

ENTE	UF	Região	GRUPO	SUBGRUPO	SITUAÇÃO DA REFORMA DO PLANO DE BENEFÍCIOS	SITUAÇÃO DO REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	INDICADOR DE REFORMA E RPC CLASSIFICAÇÃO
SOROCABA - SP	SP	SE	GRANDE PORTE	MAIOR MATURIDADE	Sem Reforma	Vigente	B

##### Indicador de Reforma RPPS e Vigência de Regime de Previdência Complementar

A = Reforma Amplia do Plano de Benefícios do RPPS E Regime de Previdência Complementar Vigente;

B = Somente Reforma Amplia do Plano de Benefícios do RPPS OU Somente Regime de Previdência Complementar Vigente;

C = Demais situações, ou seja, sem Reforma Amplia do Plano de Benefícios do RPPS E sem Regime de Previdência Complementar Vigente.





### **3.11 AUDESP – AUDITORIA ELETRÔNICA DE ÓRGÃOS PÚBLICOS – TCESP**

A divisão AUDESP tem como escopo principal realizar massivo processamento eletrônico de dados de órgãos jurisdicionados (municipais e estaduais), levando informações de interesse fiscalizatório às Diretorias de Fiscalização e Unidades Regionais da Corte, agregando conhecimento, relevância e materialidade para direcionar as ações de controle externo nas mais diversas frentes de atuação do Tribunal de Contas.

#### **3.11.1 ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL 2024 (EXERCÍCIO 2023)**

O IEG-Prev/Municipal - TCESP (Índice de Efetividade da Gestão Previdenciária Municipal) tem por objetivo aferir a adequação do Ente à legislação e à aplicação de boas práticas na gestão previdenciária no município.

Todos os órgãos dos municípios do Estado de São Paulo participam, com exceção dos Consórcios, entidades da administração indireta independentes e do município de São Paulo (Capital), fiscalizado pelo TCM – Tribunal de Contas do Município de São Paulo.

O índice demonstra a existência de eventual endividamento previdenciário com o Regime Geral de Previdência Social / Regime Próprio de Previdência Social e o comprometimento das receitas do município em relação ao pagamento dos encargos e dívidas previdenciárias, bem como, avalia a atuação dos Regimes Próprios de Previdência Social em diversas áreas, dando ênfase à situação atuarial e à administração dos investimentos desses RPPS.

O IEG-Prev/Municipal TCESP contempla sete áreas temáticas relevantes para aferir a higidez do sistema previdenciário, sendo elas: Contribuições, Endividamento, Atuária, Investimentos, Benefícios, Sustentabilidade dos RPPS e Fidedignidade das informações.

É composto por 4 (quatro) tipos de questionários que são disponibilizados de acordo com o tipo de órgão: IEG-Prev PM – Aplicados à Prefeitura Municipal; IEG-Prev CM – Aplicados à Câmara Municipal; IEG-Prev Indiretas – Aplicados à Administração Indireta; IEG-Prev RPPS – Aplicados ao Regime Próprio de Previdência Social.

O índice utiliza a combinação das informações obtidas a partir de questionários preenchidos pelos órgãos municipais com aquelas inseridas, por cada ente, diretamente no Sistema AUDESP.

O IEG-Prev/Municipal TCESP possui cinco faixas de resultados, definidas em função da consolidação das notas obtidas nos 04 (quatro) tipos de questionários com foco nas 07 (sete) áreas temáticas. O enquadramento dos municípios em cada uma dessas faixas obedece aos seguintes critérios:



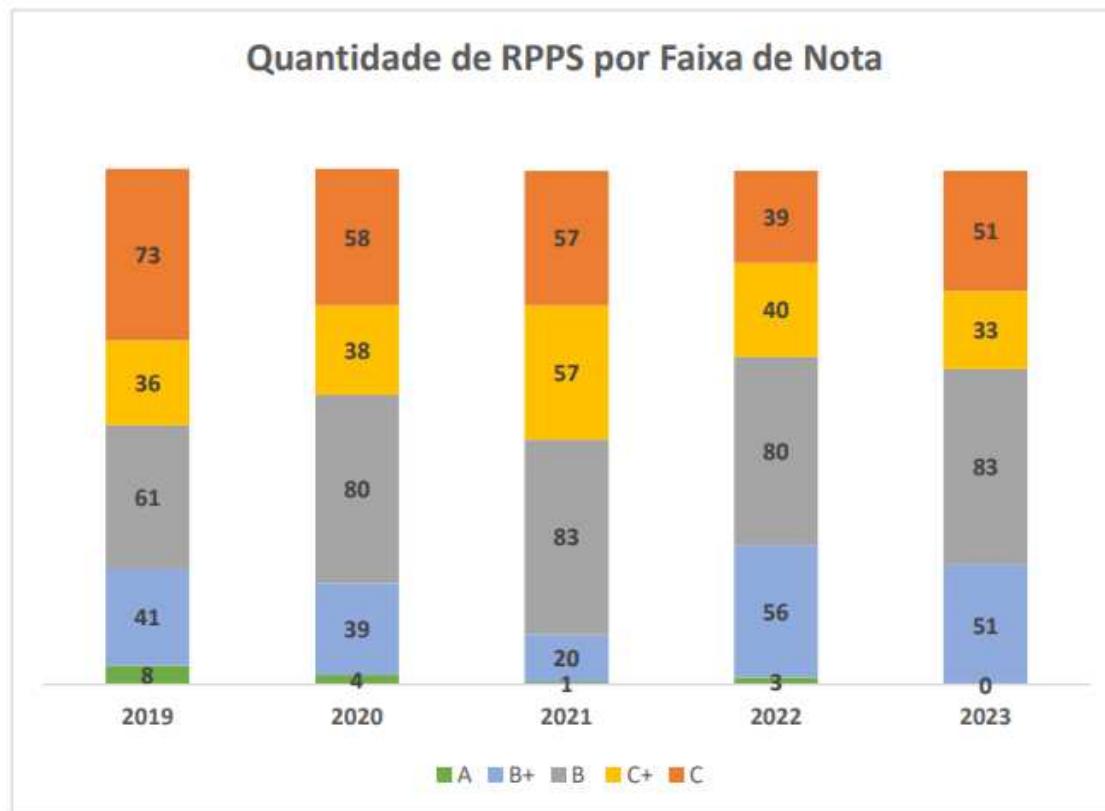
Nota	Faixa	Critério
A	Altamente efetiva	IEG-Prev/Municipal maior ou igual a 95% da nota máxima e nota igual ou maior que 90 em todos os tipos de questionários aplicados no município.
B+	Muitoefetiva	IEG-Prev/Municipal maior ou igual a 85% e menor que 95% da nota máxima.
B	Efetiva	IEG-Prev/Municipal maior ou igual a 70% e menor que 85% da nota máxima.
C+	Em fase de adequação	IEG-Prev/Municipal maior ou igual a 60% e menor que 70% da nota máxima.
C	Baixo nível de adequação	IEG-PREV Municipal menor que 60% da nota máxima.

No mais recente Anuário (2024), Sorocaba obteve nota B+ (Muito Efetiva) no IEG-Prev Municipal.

## RESULTADOS DO EXERCÍCIO 2023

Apresentamos os resultados dos 218 municípios paulistas que participam do IEG-Prev 2024 (Ano-base 2023) classificados por faixa de resultado.

Em 2023, nenhum município alcançou a faixa de resultado A (altamente efetivo).

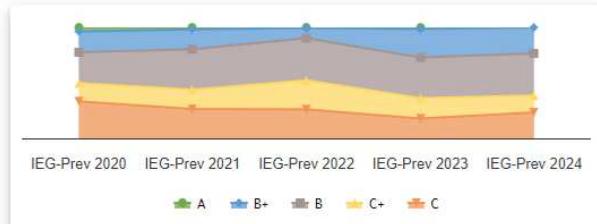




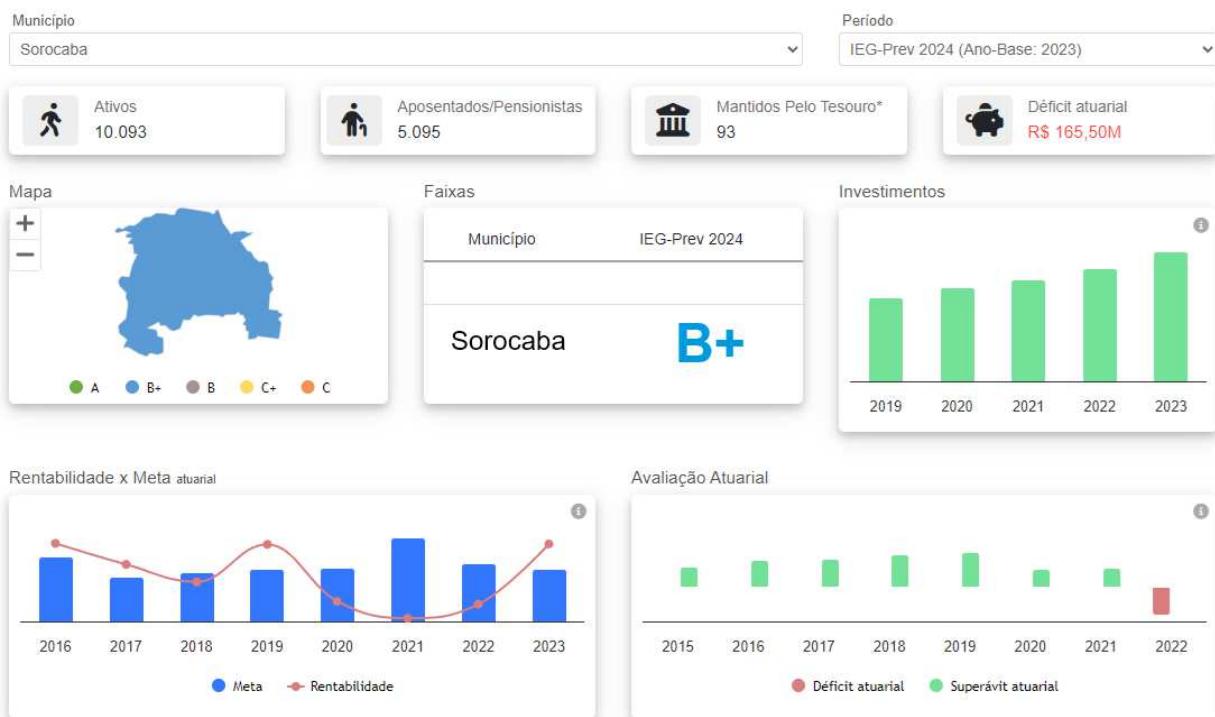
Média dos Municípios do Estado



Municípios quantidade por faixa



#### Análises Específicas por Município



O Anuário completo 2024 (exercícios 2019-2023), referente ao Índice de Efetividade da Gestão Previdenciária Municipal – IEG-PREV/TCESP, está disponível no link abaixo:  
[https://painei.tce.sp.gov.br/pentaho/api/repos/%3Apublic%3Aieg\\_prev%3Aiegprev.wcdf/generatedContent?userid=anony&password=zero#anchor-mapa](https://painei.tce.sp.gov.br/pentaho/api/repos/%3Apublic%3Aieg_prev%3Aiegprev.wcdf/generatedContent?userid=anony&password=zero#anchor-mapa)

#### 3.11.2 INFORMAÇÕES AUDESP PREVIDÊNCIA – TCE-SP

MUNICÍPIO	ENTIDADE	TIPO DE DOCUMENTO	REFERÊNCIA	ANO	DT. PRAZO DE ENTREGA	ENTREGUE	ENTREGUE NO PRAZO	DT. DE ENTREGA
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	27/12/2024
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	12	2024	27/01/2025	SIM	SIM	22/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	06/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	2	2025	28/03/2025	SIM	SIM	21/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. -	BALANÇETE-ISOLADO-	3	2025	23/04/2025	SIM	SIM	16/04/2025





	PREVIDÊNCIA	CONTA-CONTABIL						
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	4	2025	20/05/2025	SIM	SIM	19/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	5	2025	23/06/2025	SIM	SIM	18/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	27/12/2024
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	12	2024	27/01/2025	SIM	SIM	22/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	06/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	2	2025	28/03/2025	SIM	SIM	21/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	3	2025	23/04/2025	SIM	SIM	16/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	4	2025	20/05/2025	SIM	SIM	19/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	5	2025	23/06/2025	SIM	SIM	18/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	PUBL. DEMONSTRATIVO DE PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS	12	2024	30/06/2025	SIM	SIM	26/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	SISCAA	12	2024	31/01/2025	SIM	SIM	10/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	12	2024	06/03/2025	SIM	SIM	18/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FIXAÇÃO DA REMUNERAÇÃO DE AGENTES POLÍTICOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCESSÃO DE REAJUSTE DE AGENTES POLÍTICOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DADOS DE BALANÇOS ISOLADOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSais	11	2024	22/01/2025	SIM	SIM	15/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSais	12	2024	21/02/2025	SIM	SIM	14/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSais	1	2025	24/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSais	2	2025	09/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSais	3	2025	05/05/2025	SIM	SIM	05/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSais	4	2025	30/05/2025	SIM	SIM	26/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	IEG-PREV	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	28/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	12	2024	10/01/2025	SIM	SIM	07/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	1	2025	10/02/2025	SIM	SIM	06/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	2	2025	10/03/2025	SIM	SIM	07/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	3	2025	10/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	4	2025	12/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	5	2025	10/06/2025	SIM	SIM	09/06/2025



SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CONTABIL	13	2024	11/02/2025	SIM	NÃO	13/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CORRENTE	13	2024	11/02/2025	SIM	NÃO	13/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CONTABIL	14	2024	26/02/2025	SIM	SIM	19/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	BALANÇETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CORRENTE	14	2024	26/02/2025	SIM	SIM	19/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	10/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	12	2024	17/02/2025	SIM	SIM	30/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	27/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	2	2025	11/04/2025	SIM	SIM	28/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	3	2025	12/05/2025	SIM	SIM	28/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	FUNDOS DE INVESTIMENTO	4	2025	12/06/2025	SIM	SIM	02/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	07/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	12	2024	17/02/2025	SIM	SIM	06/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	1	2025	11/03/2025	SIM	SIM	07/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2	2025	10/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	3	2025	12/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	4	2025	10/06/2025	SIM	SIM	09/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DA RENTABILIDADE E EVOLUÇÃO DOS INVESTIMENTOS	12	2024	17/02/2025	SIM	NÃO	18/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	DEMONSTRATIVO DA RENTABILIDADE E EVOLUÇÃO DOS INVESTIMENTOS	3	2025	12/05/2025	SIM	SIM	08/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	TERMO DE CONSENTIMENTO DE ACESSO A CONTAS BANCÁRIAS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	PARCELAMENTOS COM RPPS	12	2024	17/02/2025	SIM	SIM	06/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - PREVIDÊNCIA	PARCELAMENTOS COM RPPS	4	2025	10/06/2025	SIM	SIM	09/06/2025

### 3.11.3 INFORMAÇÕES AUDESP ATOS DE PESSOAL PREVIDÊNCIA – TCE-SP



ITEM DE PRESTAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	PRAZO DA ENTREGA	DATA DE ENTREGA	ENTREGA NO PRAZO
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	07/01/2025	10/01/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	10/01/2025	10/01/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: 3ºQUADRIMESTRE	15/01/2025	09/01/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	10/01/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	10/01/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	23/12/2024	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	23/12/2024	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	20/01/2025	23/12/2024	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	05/02/2025	06/02/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	10/02/2025	06/02/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	06/02/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	28/01/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	29/01/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	20/02/2025	28/01/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	06/03/2025	13/03/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	10/03/2025	13/03/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	13/03/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	26/02/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	25/03/2025	NÃO
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	20/03/2025	26/02/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	TIPO DE NORMA: LEI - NÚMERO DO ATO: 13164 - ANO: 2025	07/04/2025	02/04/2025	SIM
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	10/04/2025	14/04/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7508 - NOME DO CARGO: SUPERVISOR ADMINISTRATIVO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7507 - NOME DO CARGO: GESTOR DE COMPLIANCE - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7506 - NOME DO CARGO: GESTOR DE PLANEJAMENTO E EXECUCAO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7505 - NOME DO CARGO: COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATEGICO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7504 - NOME DO CARGO: AGENTE DE OUVIDORIA - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7503 - NOME DO CARGO: AGENTE DE CONTROLE INTERNO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO





CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7502 - NOME DO CARGO: ECONOMISTA - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7501 - NOME DO CARGO: ATUARIO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 1 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
CARGOS	CÓDIGO DO CARGO: 7500 - NOME DO CARGO: ANALISTA PREVIDENCIARIO - HISTÓRICO: CRIAÇÃO DE VAGA - QUANTIDADE DE VAGAS: 6 - DATA DO HISTÓRICO: 17/03/2025	10/04/2025	28/05/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	14/04/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 48064885850 - CÓDIGO DO CARGO: 0338 - NOME DO CARGO: ASSIST SECRETARIA E EXPEDIENTE - DATA DA LOTAÇÃO: 21/03/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 21/03/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 21/03/2025	15/04/2025	28/05/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 48064885850 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 02/01/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 02/01/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 21/03/2025	15/04/2025	28/05/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 39764862802 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 02/01/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 02/01/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 21/03/2025	15/04/2025	28/05/2025	NÃO
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	26/03/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	26/03/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	23/04/2025	27/03/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	05/05/2025	07/05/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	12/05/2025	07/05/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	07/05/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: 1ºQUADRIMESTRE	15/05/2025	28/05/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	07/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 47552320826 - CÓDIGO DO CARGO: 0366 - NOME DO CARGO: ASSESSOR TECNICO - DATA DA LOTAÇÃO: 13/09/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 13/09/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 07/04/2025	15/05/2025	05/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 21345217838 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	05/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 12259682839 - CÓDIGO DO CARGO: 4661 - NOME DO CARGO: CONTROLADOR INTERNO - DATA DA LOTAÇÃO: 01/08/2018 - DATA DE EXERCÍCIO: 01/08/2018 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 08/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 12259682839 - CÓDIGO DO CARGO: 7507 - NOME DO CARGO: GESTOR DE COMPLIANCE - DATA DA LOTAÇÃO: 01/08/2018 - DATA DE EXERCÍCIO: 01/08/2018 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 08/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 39484008810 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 47552320826 - CÓDIGO DO CARGO: 7505 - NOME DO CARGO: COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATEGICO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2024 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 08/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO



LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 03924331766 - CÓDIGO DO CARGO: 0119 - NOME DO CARGO: CONTADOR I - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 37297748838 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 41901356825 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 46510879816 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 43082182844 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 22/04/2025	15/05/2025	06/06/2025	NÃO
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	14/05/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	14/05/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	20/05/2025	14/05/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	05/06/2025	05/06/2025	SIM
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	10/06/2025	05/06/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 39764862802 - CÓDIGO DO CARGO: 0089 - NOME DO CARGO: CHEFE DE SECAO - DATA DA LOTAÇÃO: 02/01/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 02/01/2024 - SITUAÇÃO: EXONERADO - DATA DO HISTÓRICO: 16/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 48064885850 - CÓDIGO DO CARGO: 0089 - NOME DO CARGO: CHEFE DE SECAO - DATA DA LOTAÇÃO: 02/01/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 02/01/2024 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 20/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 35693640892 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 21/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 35693640892 - CÓDIGO DO CARGO: 0338 - NOME DO CARGO: ASSIST SECRETARIA E EXPEDIENTE - DATA DA LOTAÇÃO: 22/04/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 22/04/2024 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 28/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 45105276833 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 19/08/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 19/08/2024 - SITUAÇÃO: ENCERRAMENTO DA LOTAÇÃO - DATA DO HISTÓRICO: 20/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 45105276833 - CÓDIGO DO CARGO: 0089 - NOME DO CARGO: CHEFE DE SECAO - DATA DA LOTAÇÃO: 19/08/2024 - DATA DE EXERCÍCIO: 19/08/2024 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 20/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 31849756813 - CÓDIGO DO CARGO: 7890 - NOME DO CARGO: TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - DATA DA LOTAÇÃO: 05/05/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 05/05/2025 - SITUAÇÃO: ATIVO - DATA DO HISTÓRICO: 06/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	CPF: 48064885850 - CÓDIGO DO CARGO: 0338 - NOME DO CARGO: ASSIST SECRETARIA E EXPEDIENTE - DATA DA LOTAÇÃO: 21/03/2025 - DATA DE EXERCÍCIO: 21/03/2025 - SITUAÇÃO: EXONERADO - DATA DO HISTÓRICO: 20/05/2025	16/06/2025	28/05/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	05/06/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	05/06/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	23/06/2025	05/06/2025	SIM



### 3.11.4 RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 PREVIDÊNCIA – TCE-SP



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

#### RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

MUNICÍPIO: **Sorocaba**

ÓRGÃO/ENTIDADE: **FUNDACAO SEGURIDADE SOCIAL DOS SERV.PUBL. MUNICIPAL SOROCABA**

EXERCÍCIO: **2024**

Atestamos que o Órgão/Entidade entregou a Prestação de Contas do exercício de 2024, nos termos das Instruções e Legislação vigentes.

**UR-10 UNIDADE REGIONAL DE ARARAS**

**DATA:** 14/04/2025

Este recibo foi certificado e sua autenticidade está garantida pelo código <b>414bff08-778a-4a0c-9cc7-df267a561e41</b> Para conferência, acesse <a href="http://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos">www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos</a> e insira a chave ou acesse pelo QR CODE apresentado ao lado.	
---	---

### 3.11.5 INFORMAÇÕES AUDESP ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP

MUNICÍPIO	ENTIDADE	TIPO DE DOCUMENTO	REFERÊNCIA	ANO	DT. PRAZO DE ENTREGA	ENTREGUE	ENTREGUE NO PRAZO	DT. DE ENTREGA
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	20/12/2024
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	12	2024	27/01/2025	SIM	SIM	23/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. -	BALANÇETE-ISOLADO-	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	05/03/2025



	ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONTA-CONTABIL						
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	2	2025	28/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	3	2025	23/04/2025	SIM	SIM	14/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	4	2025	20/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CONTABIL	5	2025	23/06/2025	SIM	SIM	18/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	11	2024	10/01/2025	SIM	SIM	20/12/2024
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	12	2024	27/01/2025	SIM	SIM	23/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	1	2025	13/03/2025	SIM	SIM	05/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	2	2025	28/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	3	2025	23/04/2025	SIM	SIM	14/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	4	2025	20/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-CONTA-CORRENTE	5	2025	23/06/2025	SIM	SIM	18/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	SISCAA	12	2024	31/01/2025	SIM	SIM	10/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	12	2024	06/03/2025	SIM	SIM	18/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	FIXAÇÃO DA REMUNERAÇÃO DE AGENTES POLÍTICOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCESSÃO DE REAJUSTE DE AGENTES POLÍTICOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	DADOS DE BALANÇOS ISOLADOS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	12/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	11	2024	22/01/2025	SIM	SIM	15/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	12	2024	21/02/2025	SIM	SIM	13/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	1	2025	24/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	2	2025	09/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	3	2025	05/05/2025	SIM	SIM	05/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS MENSAIS	4	2025	30/05/2025	SIM	SIM	26/05/2025





	MÉDICA							
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	IEG-PREV	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	28/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	12	2024	10/01/2025	SIM	SIM	07/01/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	1	2025	10/02/2025	SIM	SIM	06/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	2	2025	10/03/2025	SIM	SIM	07/03/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	3	2025	10/04/2025	SIM	SIM	07/04/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	4	2025	12/05/2025	SIM	SIM	12/05/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL DE ENTIDADES - MENSAL	5	2025	10/06/2025	SIM	SIM	09/06/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CONTÁBIL	13	2024	11/02/2025	SIM	SIM	11/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-13-CONTA-CORRENTE	13	2024	11/02/2025	SIM	SIM	11/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CONTÁBIL	14	2024	26/02/2025	SIM	SIM	19/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	BALANÇETE-ISOLADO-ENCERRAMENTO-14-CONTA-CORRENTE	14	2024	26/02/2025	SIM	SIM	19/02/2025
SOROCABA	FUNSERV. - ASSISTÊNCIA MÉDICA	TERMO DE CONSENTIMENTO DE ACESSO A CONTAS BANCÁRIAS	12	2024	31/03/2025	SIM	SIM	19/03/2025

### 3.11.6 INFORMAÇÕES AUDESP ATOS DE PESSOAL ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP

ITEM DE PRESTAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	PRAZO DA ENTREGA	DATA DE ENTREGA	ENTREGA NO PRAZO
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	07/01/2025	10/01/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	10/01/2025	10/01/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: 3ºQUADRIMESTRE	15/01/2025	09/01/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	10/01/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	10/01/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	23/12/2024	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	15/01/2025	23/12/2024	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2024 - PERÍODO: DEZEMBRO	20/01/2025	23/12/2024	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	05/02/2025	06/02/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	10/02/2025	06/02/2025	SIM



LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	06/02/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	28/01/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	17/02/2025	29/01/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: JANEIRO	20/02/2025	28/01/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	06/03/2025	13/03/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	10/03/2025	13/03/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	13/03/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	26/02/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	17/03/2025	26/02/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: FEVEREIRO	20/03/2025	26/02/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	07/04/2025	14/04/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	10/04/2025	14/04/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	14/04/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	26/03/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	15/04/2025	26/03/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MARÇO	23/04/2025	26/03/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	05/05/2025	07/05/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	12/05/2025	07/05/2025	SIM
QUADRO DE PESSOAL	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	07/05/2025	SIM
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	07/05/2025	SIM
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	14/05/2025	SIM
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	15/05/2025	14/05/2025	SIM
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: ABRIL	20/05/2025	14/05/2025	SIM
ATOS NORMATIVOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	05/06/2025	17/06/2025	NÃO
CARGOS	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	10/06/2025	17/06/2025	NÃO
LOTAÇÃO AGENTE PÚBLICO	DECLARAÇÃO NEGATIVA - ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	17/06/2025	NÃO
RESUMO MENSAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	02/07/2025	NÃO
FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	16/06/2025	02/07/2025	NÃO
PAGAMENTO DE FOLHA ORDINÁRIA	ANO EXERCÍCIO: 2025 - PERÍODO: MAIO	23/06/2025	02/07/2025	NÃO

### 3.11.7 RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 ASSISTÊNCIA À SAÚDE – TCE-SP



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

**RECIBO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

MUNICÍPIO: **Sorocaba**

ÓRGÃO/ENTIDADE: **FUNDACAO SEGURIDADE SOCIAL DOS SERV.PUBL. MUNICIPAL SOROCABA**

EXERCÍCIO: **2024**

Atestamos que o Órgão/Entidade entregou a Prestação de Contas do exercício de 2024, nos termos das Instruções e Legislação vigentes.

**UR-10 UNIDADE REGIONAL DE ARARAS**

DATA: 12/04/2025

Este recibo foi certificado e sua autenticidade está garantida pelo código  
**03ce7ecb-6fba-4fd7-9b3f-e44b05ba7003**  
Para conferência, acesse [www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos](http://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos) e insira a chave ou acesse pelo QR CODE apresentado ao lado.



### **3.12 GESTÃO DE COMPRAS**

O Setor possui servidor designado: Francine Casare.

Resumo das Atividades, Informações e Análises:

- a. As compras por dispensa de licitação são precedidas de processo com no mínimo três orçamentos, pesquisas de preços de mercados junto a bancos de preços e consulta junto a outros órgãos da Administração Pública, e quando não há a possibilidade de se obter orçamentos é feita uma justificativa;
- b. Os editais estão em conformidade com as normas gerais das Leis nº 8.666/1993 e 14.133/2021 e suas alterações;
- c. Os objetos das licitações são bem definidos;
- d. Os processos licitatórios são autuados de forma totalmente digital, que seguem a sequencia documental em um fluxo pré-estabelecido;
- e. Não foi observada a existência de cláusulas restritivas, que afastam possíveis concorrentes;





- f. Não foi observada fracionamento de licitações;
- g. Editais têm priorizado a micro e a pequena empresa;
- h. O prazo dos Editais é respeitado entre a publicação e a abertura da sessão pública;
- i. As minutas dos editais são submetidas ao parecer da Análise Jurídica;
- j. Os processos contêm os documentos exigidos nas Leis 8.666/93 e 14.133/21;
- k. Os editais obedecem ao previsto nas Leis 8.666/93 e 14.133/21;
- l. A publicação dos processos licitatórios, extratos de contratos foram realizados em jornal oficial do município;
- m. Verifica-se a publicação dos editais no sítio eletrônico da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, bem como no PNPC;
- n. Os processos de licitação seguem as Normas da Lei 14.133/2021 com publicações no Site da Funserv, PNCP, e quando necessário no DOM, Jornais de Grande circulação Municipal, Estadual e da União;
- o. O setor tem efetuado as correções sugeridas pelo controle interno, que analisa todos os procedimentos previamente;
- p. Os processos foram acompanhados pela Controladoria e, em exame ao seu cumprimento, verificamos a regularidade dos documentos juntados e a efetiva prestação de serviços.

#### **DISPENSA DE LICITAÇÃO PREVIDÊNCIA/SAÚDE – REFERENCIA JUNHO/2025**

DISPENSA	DATA DE CONTRATAÇÃO	ÓRGÃO	OBJETO	Nº PCA	EMPRESA	VALOR	DESPESA
S35	29/05/2025	SAÚDE	REORGANIZAÇÃO DE RAMAIS TELEFONICOS	44		R\$ 2.941,65	3.3.90.39.79
S36	16/06/2025	PREVIDÊNCIA	AQUISIÇÃO DE LÂMPADAS TUBULARES	42	MC SANTOS COMERCIO DE LUMINARIAS	R\$ 213,00	3.3.90.30.26
S37	106/2025	PREVIDÊNCIA	TRANSPORTE PARA CONAM - SP	40	EDCARLOS RODOLFO DE LIMA	R\$ 750,00	3.3.90.39.73
S38	FRACASSADO	PREVIDÊNCIA	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE INVESTIMENTOS RPPS	01			
S39	25/06/2025	PREVIDÊNCIA	TRANSPORTE PARA CAIXA FEDERAL SÃO PAULO	40	EDCARLOS RODOLFO DE LIMA	R\$ 700,00	3.3.90.39.73
S40	25/06/2025	PREVIDÊNCIA	PASSAGENS AEREAS PARA ABIPEM	45	MARQUES ANUNCIATO VIAGENS E TURISMO	R\$ 16.524,12	3.3.90.33.01
S41	25/06/2025	PREVIDÊNCIA	TRANSPORTE GUARULHOS AEROPORTO	40	WTN TRANSPORTES	R\$ 900,00	3.3.90.39.73

#### **CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE – REFERENCIA JUNHO/ 2025**

INEXIGIBILIDADE	DATA DE CONTRATAÇÃO	ÓRGÃO	OBJETO	Nº PCA	EMPRESA	VALOR	DESPESA
14	25/06/2025	PREVIDÊNCIA	CONGRESSO NACIONAL DO DIREITO DO TRABALHO	41	TRT 15	R\$ 550,00	3.3.90.39.22
15	26/06/2025	PREVIDÊNCIA	CURSO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES - JURÍDICO	41	MATHEUS CARVALHO	R\$ 3.497,00	3.3.90.39.22





16	25/06/2025	PREVIDÊNCIA	CONGRESSO NACIONAL ABIPEM	41	APEPREM	R\$ 4.560,00	3.3.90.39.22
----	------------	-------------	------------------------------	----	---------	--------------	--------------

### PREGÃO – REFERÊNCIA JUNHO/2025

PROCESSO SCLP	ÓRGÃO	MODALIDADE	DESCRIÇÃO	Nº PCA	EMPRESA CONTRATADA	VALOR	DESPESA	FASE
01/2025	PREVIDÊNCIA	PREGÃO ELETRONICO	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PRESENCIAL	16				PREGÃO
02/2025	SAÚDE	PREGÃO ELETRONICO	CONTRATAÇÃO APOIO TÉCNICO OPERACIONAL E SOFTWARE PARA GESTÃO ASSISTÊNCIA À SAÚDE					PREGÃO
03/2025	PREVIDÊNCIA	PREGÃO ELETRONICO	SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE CRÉDITO CONSIGNADO	68				COTAÇÃO
04/2025	PREVIDÊNCIA	PREGÃO ELETRONICO	SOFTWARE DE GESTÃO DE RPPS	50				COTAÇÃO

### CONTRATOS VIGENTES 2025 – PREVIDÊNCIA E SAÚDE (LEIS nºs 8.666/1993 e 14.133/2021)

VENCIMENTO CONTRATO	NÚMERO PROCESSO	CONTRATADO	OBJETO	DATA ASSINATURA CONTRATO	PRORROGAÇÃO	FISCAL RESPONSÁVEL
15/08/2025	**		MANUTENÇÃO FILTROS D'ÁGUA IBBL FR600			GUSTAVO
21/08/2025	DISPENSA 127/2024	EBERLE LIFE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS LTDA	DEDETIZAÇÃO PREDIAL	29/10/2024	SERÃO 4 DEDETIZAÇÕES NO CONTRATO DE 1 ANO: 1º REALIZADA EM NOVEMBRO/2024, 2º FEV/2025, 3º MAIO2025;	GUSTAVO
31/08/2025	DISPENSA 52/2021	CIP - SCLP 59/2021	SISTEMA CONSIGNADOS	17/08/2021		ISABEL
15/09/2025	DISPENSA 53/2023	M CONSULTORIA E SOL. EM PROC. E TECNOLOGIA LTDA	LICENCIAMENTO DE USO DE PLATAFORMA WEB INTEGRADA	15/09/2023		GUSTAVO
01/10/2025	P.E 09/2021 - VOLUME DO 01 AO 05	UMBRELLA SEGURANÇA PRIVADA	VIGILÂNCIA ARMADA DO PRÉDIO DA FUNSERV	21/03/2022	2º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 09/2021.	GUSTAVO/A NDRE
16/10/2025	P.E 04/2022	ASTORIA	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA A FUNSERV	06/10/2023	2º TERMO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 11/2022	GUSTAVO



16/10/2025	P.E. 03/2023	GATI - SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	SERVIÇOS DE REMOÇÃO TERRESTRE ATRAVÉS DE AMBULÂNCIAS SIMPLES	11/10/2023		ANDRÉ
16/10/2025	P.E. 03/2023	PRE MED	SERVIÇOS DE REMOÇÃO TERRESTRE ATRAVÉS DE AMBULÂNCIAS UTI	09/10/2023		ANDRÉ
16/11/2025	DISPENSA 127/2022	XP INVESTIMENTOS	CUSTÓDIO QUALIFICADA	16/11/2023	2º TERMO DE PRORROGAÇÃO	CILSA
27/11/2025	INEXIGIBILI DADE 09/2023	SIMPRO - INEX 09/2023	SISTEMA VIDEOFARMA	16/11/2023	1º TERMO ADITIVO	LUCAS
14/12/2025	DISPENSA 97/2021	PREÂMBULO - CPJ	SOFTWARE GERENCIAMENTO PROCESSOS JUDICIAIS	16/12/2021	3º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 16/2021	AIRLENE/BR UNO
15/12/2025	I 13/2024	ASSINATURA ANUAL REVISTA BRASÍNDICE	ASSESSORA MERCADOLÓGIA NA ÁREA DA SAÚDE COM PRESQUISA DE PREÇO DE MERCADO	15/12/2024		ANDRÉ
17/12/2025	S84/2023	DR. CRISTOVAM MIGUEL NETO LTDA	MEDICINA DO TRABALHO	06/12/2023	1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 16/2023	ANA
01/01/2026	INEX 03/2025	URBES - EMP. DE DESENV. URBANO E SOCIAL DE SOROCABA	VALE TRANSPORTE FUNCIONÁRIOS	02/01/2025		JÉSSICA
01/01/2026	INEX 04/2025	URBES - EMP. DE DESENV. URBANO E SOCIAL	VALE TRANSPORTE FUNCIONÁRIOS	02/01/2025		JÉSSICA
09/01/2026	P.E 08/2021	CIA DO MAR SEGUROS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATUARIAIS E FINANCEIROS	10/01/2022	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO	CILSA
22/01/2026	DISPENSA 151/2024	FXR AR CONDICIONADO SOLUÇÕES EM REFRIGERAÇÃO	MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO	26/01/2025		GUSTAVO
31/01/2026	S93/2023	FERNANDA F PONTIN ME	RECORTE JUDICIAIS	16/01/2024	1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONTRATO	GUILHERME
04/02/2026	DISPENSA 11/2023	CIEE	PROGRAMA DE ESTÁGIO FUNSERV	06/02/2023	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 02/2023	GUSTAVO
03/03/2026	S05/2023	PHAFRICA	PUBLICAÇÕES EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO	03/03/2025	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO	FRANCINE
09/03/2026	P.E 01/2022	KTREE PENSO TECNOLOGIA	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE DADOS E SISTEMAS DA FUNSERV EM AMBIENTE DATA CENTER	07/03/2022	3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 03/2022	MÁRIO
31/03/2026	P.E 01/2021	JOB LINE RECURSOS HUMANOS	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NO PRÉDIO	26/03/2021	4º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 05/2021	GUSTAVO



23/04/2026	S24/2025	VIVIAN APARECIDA MEDEIROS	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE DOC E PEQUENOS VOLUMES	09/04/2025		GUSTAVO
07/05/2026	S38/2024	GIOVANA ANTUNES	MANUTENÇÃO CORRETIVA/PREVENTIVA DO ELEVADOR	07/05/2024	<u>1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO</u>	GUSTAVO
23/05/2026	P.E 02/2022	FRANCO E SIGNORINI	SERVIÇOS DE PERICIA MÉDICA	23/05/2022	<u>3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO</u>	MARIA DO SOCORRO
01/05/2026	S36/2021	LOCAWEB	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM DE SITE E EMAIL	01/05/2022		GUSTAVO
15/06/2025	DISPENSA 21/2021	VIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA	17/05/2021	<u>4º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 08/2021</u>	GUSTAVO
01/06/2026	**		TREINAMENTO DA BRIGADA DE INCÊNDIO			GUSTAVO
01/06/2026	**		RECARGA E MANUTENÇÃO EXTINTORES E MANGUEIRAS			GUSTAVO
04/07/2025		MODERNA				FABRÍCIO
11/07/2026	DISPENSA 62/2022	AREMBEPE/NELOGICA	SOFTWARE, VIA WEB, PARA A ANÁLISE E GESTÃO DE PRODUTOS DE INVESTIMENTO ENQUADRADOS PARA RPPS	03/07/2022	<u>3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 13/2022</u>	CILSA
07/08/2026	I 17/2025	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TÉLEGRAFOS	SERVIÇOS DE CORRESPONDÊNCIA	10/07/2025	<u>INICIO DO CONTRATO 07/08/2025</u>	GUSTAVO
26/01/2027	CREDECIA MENTO 01/2021	BTG PACTUAL	INTERMEDIAÇÃO DE TÍTULOS PÚBLICOS	26/01/2022		EDGAR
16/02/2027	I 72/2023	BANCO NACIONAL DE COMPRAS	PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	11/05/2023		
16/02/2027	I 72/2023	BLL COMPRAS	PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	11/05/2023		
10/03/2027	DISPENSA 41/2022	IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO	PUBLICAÇÕES DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO	11/03/2022		AMANDA
24/07/2027	**		ASSESSORIA TÉCNICA P/ RENOVAÇÃO DA LICENÇA AVCB	01/06/2024		GUSTAVO
31/12/2026	I 3/2021	DATAPREV	COMPREV	01/01/2022		RONALDO/DENIS
16/12/2025	S 84/23	MORON MIGUEL	EXAMES	17/12/2023		ANA C
04/07/2029		CONAM	SOFTWARE	04/07/2024		GUSTAVO

\*\* Tratam-se de processos não contínuos - a cada serviço será realizada uma dispensa.





## RELAÇÃO DE BANCOS CREDENCIADOS PARA A REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMO CONSIGNADO EM FOLHA

BANCO	DATA ASSINATURA DO CONTRATO	DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO
BANCO SANTANDER BRASIL S.A.	15/02/2024	14/02/2029
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	05/02/2024	05/02/2029
FINANCEIRA ALFA S.A	15/02/2024	14/02/2029
SICOOB	17/04/2024	16/04/2029
SICREDI AGROEMPRESARIAL PR/SP	05/02/2024	04/02/2029
BANCO DO BRASIL S.A.	04/12/2024	04/12/2029
QUISTA	08/07/2025	08/07/2029

### 3.13 GESTÃO DE PATRIMÔNIO

O Setor possui servidor nomeado para sua administração: Gustavo Gomes Novaes.

1) Resumo das Atividades, Informações e Análises:

- a. O patrimônio possui registro dos bens por natureza que permite sua localização, e está em permanente atualização pelo setor responsável;
- b. O inventário físico é conferido mensalmente, sendo verificada a necessidade de manutenção das identificações (placas ou etiquetas), visto que algumas estão se despregando;
- c. O Controle interno apontou a necessidade de controle de movimentação, na distribuição de bens entre os setores, pelo responsável do setor de patrimônio;
- d. Controle dos bens móveis existentes nas salas ou setores, com termo de responsabilidade, que deverão ser conferidos pelas chefias respectivas;
- e. Foram realizados os procedimentos relacionados ao patrimônio para inclusão da mensuração dos valores dos respectivos bens patrimoniais, nos balancetes contábeis específicos, adaptando para nova contabilidade pública. (reavaliação e depreciação);
- f. Para renovação do AVCB Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, a FUNSERV precisou passar por mudanças internas e estruturais, com a criação de uma equipe de brigada de emergência no qual a obrigatoriedade é de 10% do total de funcionários lotados no prédio, neste caso 8, já contando com os novos funcionários. Tendo em vista a possibilidade de rotatividade de funcionários, foi aumentada a quantidade para 20 brigadistas, efetivamente 19 concluíram o curso. Em julho foi renovado o AVCB como poder ser observado abaixo:





**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CORPO DE BOMBEIROS**  
**AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS**

**AVCB Nº 715803**

O CORPO DE BOMBEIROS EXPDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 174562/3552205/2014	Nº: 265
Endereço: RUA MAJOR JOÃO LÍCIO	
Complemento:	
Município: SOROCABA	
Ocupação: SERVIÇO DE SAÚDE E INSTITUCIONAL: H-6	
Proprietário: FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS - FUNSERV	
Responsável pelo Uso: FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS - FUNSERV	
Responsável Técnico: SIDNEI JOSE DA SILVA	
CREA/CAU: 5062522321-SP	ART/RTT: 2620240507634
Área Total (m <sup>2</sup> ): 956,88	Área Aprovada (m <sup>2</sup> ): 956,88
Validade: 24/07/2027	
Vistoriador: 1. SGT PM FREDERICO MARINHO DE LIMA	
Homologação: CAP PM ADRIANO AUGUSTO FREITAS DE BRITO	
<b>OBSERVAÇÕES:</b> O PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL OU O RESPONSÁVEL PELO USO OBRIGAM-SE A MANTER AS MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO EM CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO CONFORME ARTIGO 15 DO DECRETO ESTADUAL Nº 63.911/18.	
NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades civis e criminais.	
Sorocaba, 25 de Julho de 2024	
 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros <a href="http://www.corpodobombeiros.sp.gov.br">www.corpodobombeiros.sp.gov.br</a>, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".         </div>	

### 3.14 GESTÃO DE BENEFÍCIOS

#### 3.14.1 APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA (IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ESPECIAL E INVALIDEZ).

Até o encerramento do mês de junho de 2025 verificaram-se os processos de concessão de aposentadorias, abaixo relacionados:

#### APOSENTADORIAS JANEIRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/01/2025	1833/2024	AGXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTA
01/01/2025	329/2019	ANXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/01/2025	1262/2024	BRXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEL
01/01/2025	1115/2024	CLXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/01/2025	1933/2024	EDXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXGO





01/01/2025	1868/2024	EDXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.XXXXLE
18/01/2025	54/2025	ELXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.RA
01/01/2025	7848/2019	ELXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.EU
01/01/2025	829/2018	ERXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.RA
01/01/2025	1953/2024	HEXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.YO
01/01/2025	2485/2023	ISXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.VA
01/01/2025	98/2019	JOXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.HO
01/01/2025	1587/2024	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.YK
01/01/2025	91/2021	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.RM
01/01/2025	70/2014	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.PES
01/01/2025	1426/2024	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.AS
01/01/2025	1813/2024	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.TI
01/01/2025	1985/2024	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.VA
01/01/2025	790/2021	NAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.AS
01/01/2025	485/2024	PAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.RO
01/01/2025	1362/2021	RIXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.ZI
01/01/2025	321/2024	ROXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.RA
01/01/2025	1959/2024	SAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.RA

### APOSENTADORIAS FEVEREIRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/02/2025	48/2025	ABXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.VA
01/02/2025	1966/2024	ADXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.NI
01/02/2025	1733/2024	ANXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.EL
01/02/2025	44/2025	CEXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.UZ
01/02/2025	1963/2024	CLXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.ES
01/02/2025	2054/2023	DEXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.ON
01/02/2025	1524/2024	ELXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.SI
01/02/2025	782/2024	ELXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.DO
01/02/2025	42/2025	FAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.OS
01/02/2025	2737/2022	GEXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.OS
01/02/2025	43/2025	JAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.RL
01/02/2025	1123/2023	JAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.LI
01/02/2025	688/2024	JOXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.GA
20/02/2025	148/2025	LHXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.KI
01/02/2025	1846/2024	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.EA
01/02/2025	61/2025	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.IO
01/02/2025	1739/2024	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.DA
04/02/2025	068/2021	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.ES
01/02/2025	64/2025	MAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.RA
01/02/2025	6213/2020	PAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.LI
01/02/2025	1308/2023	RAXXXXX.XXXX.XXXX.XXXX.IZ



01/02/2025	41/2025	REXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES
01/02/2025	1967/2024	ROXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXVA
01/02/2025	541/2024	ROXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXEZ
12/02/2025	141/2025	SIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXDE
01/02/2025	1167/2024	SIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXBO
01/02/2025	1584/2024	TAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES

### APOSENTADORIAS MARÇO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/03/2025	771/2024	ADXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXVA
01/03/2025	142/2025	ALXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXKY
01/03/2025	113/2025	DEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTA
01/03/2025	79/2023	ELXXXX.XXXX.XXXX.XXXXDO
01/03/2025	7607/2020	EMXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA
01/03/2025	772/2024	FLXXXX.XXXX.XXXX.XXXXGA
01/03/2025	161/2025	HIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXSA
01/03/2025	60/2025	IVXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTO
01/03/2025	37/2025	JAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXLY
01/03/2025	62/2025	LUXXXX.XXXX.XXXX.XXXXUZ
01/03/2025	1983/2023	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRO
01/03/2025	2163/2023	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXNI
01/03/2025	2102/2021	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
28/03/2025	309/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA
01/03/2025	178/2025	NEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA
01/03/2025	1080/2024	SAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTE
01/03/2025	2479/2023	SIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
01/03/2025	1828/2024	SUXXXX.XXXX.XXXX.XXXXNO
01/03/2025	123/2025	TAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
01/03/2025	59/2025	VEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXUZ
01/03/2025	1052/2022	WIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRO
01/03/2025	2163/2021	WIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXVA

### APOSENTADORIAS ABRIL/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/04/2025	948/2024	ANXXXX.XXXX.XXXX.XXXXNI
01/04/2025	263/2025	ANXXXX.XXXX.XXXX.XXXXDA
13/04/2025	382/2025	BEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXUS
01/04/2025	2100/2021	CAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
01/04/2025	137/2025	CAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXEN
01/04/2025	159/2025	CRXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES
01/04/2025	277/2025	EDXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXNO
01/04/2025	303/2025	ELXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS





01/04/2025	278/2025	GEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTE
01/04/2025	545/2016	GIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI
01/04/2025	297/2025	GIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHO
01/04/2025	2779/2022	JAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/04/2025	1859/2024	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
01/04/2025	208/2025	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/04/2025	7362/2020	LUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXNI
01/04/2025	310/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIS
01/04/2025	834/2018	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXMA
01/04/2025	295/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIO
01/04/2025	265/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
09/04/2025	355/2025	ROXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEZ
01/04/2025	1827/2024	SIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXGO

### APOSENTADORIAS MAIO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/05/2025	397/2025	CIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXLA
01/05/2025	386/2025	CLXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/05/2025	400/2025	DEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIA
01/05/2025	29/2025	ELXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSA
01/05/2025	1868/2022	FAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/05/2025	600/2018	FEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
01/05/2025	387/2025	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/05/2025	370/2025	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO
01/05/2025	406/2025	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXAZ
01/05/2025	165/2019	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXME
01/05/2025	384/2025	NAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHO
01/05/2025	1592/2024	NEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXOS
01/05/2025	426/2025	PEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
01/05/2025	530/2022	REXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXMA
01/05/2025	90/2025	SAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHII
01/05/2025	399/2025	VAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRA
01/05/2025	135/2025	VIXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO

### APOSENTADORIAS JUNHO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
01/06/2025	405/2025	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSA
01/06/2025	1877/2022	SUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES
09/06/2025	421/2025	JEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTO

Até o encerramento do mês de junho de 2025 constataram-se os falecimentos de aposentados, conforme abaixo:





### APOSENTADOS FALECIDOS JANEIRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1925	ANXXXX.XXXX.XXXX.XXXXPO	28/01/2025
1047	BEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	28/01/2025
9745	CEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRO	24/01/2025
16592	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	02/01/2025
16432	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXDA	09/01/2025
315105	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXDO	14/01/2025
1811	ORXXXX.XXXX.XXXX.XXXXZA	16/01/2025

### APOSENTADOS FALECIDOS FEVEREIRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1749	CRXXXX.XXXX.XXXX.XXXXAR	13/02/2025

### APOSENTADOS FALECIDOS MARÇO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
3819	LEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXVA	02/03/2025
1127	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	09/03/2025
1566	IRXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES	25/03/2025
1891	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXSO	12/03/2025
10705	FRXXXX.XXXX.XXXX.XXXXHA	19/03/2025
11881	NEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXEZ	04/03/2025

### APOSENTADOS FALECIDOS ABRIL/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1093	HEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXVA	11/04/2025
1108	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXHO	26/04/2025
1360	VIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTO	29/04/2025
3718	BEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES	22/04/2025
10347	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	15/04/2025
11160	BIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXUE	18/04/2025
13566	GAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	26/04/2025
14442	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES	12/04/2025

### APOSENTADOS FALECIDOS MAIO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
1041	BEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	16/05/2025
1866	OSXXXX.XXXX.XXXX.XXXXHO	30/05/2025
3919	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXCO	17/05/2025





11216	REXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXZA	18/05/2025
13486	CIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXDA	10/05/2025
13922	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTA	29/05/2025

### APOSENTADOS FALECIDOS JUNHO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
9849	YVXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES	16/06/2025
13373	TEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXAZ	11/06/2025
16508	EDXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXHA	04/06/2025

Os processos ocorrem de acordo com o Manual de Procedimentos de Aposentadoria Voluntária.

#### 3.14.2 PROCESSO DE PENSÃO POR MORTE

Foi identificado que até o encerramento do mês de junho de 2025, houveram as concessões de pensão por morte, relacionadas abaixo:

### PENSÃO POR MORTE JANEIRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
16/01/2025	40/2025	IVXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES
22/01/2025	19/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES
22/01/2025	52/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXIM
31/01/2025	45/2025	JUXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA
31/01/2025	1927/2024	CLXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXUS

### PENSÃO POR MORTE FEVEREIRO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
NÃO HOUVE CONCESSÃO NO PERÍODO		

### PENSÃO POR MORTE MARÇO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
06/03/2025	171/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXNO
12/03/2025	193/2025	WIXXXX.XXXX.XXXX.XXXXAZ
17/03/2025	152/2025	ARXXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA
31/03/2025	212/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRO
31/03/2025	300/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES

### PENSÃO POR MORTE ABRIL/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
08/04/2025	206/2025	TEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXPO





## PENSÃO POR MORTE MAIO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
09/05/2025	354/2025	EUXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA
09/05/2025	408/2025	IVXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRO
20/05/2025	398/2025	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXSO
20/05/2025	371/2025	SUXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES

## PENSÃO POR MORTE JUNHO/2025

DATA	Nº PROCESSO	NOME
13/06/2025	505/2025	ANXXXX.XXXX.XXXX.XXXXES
13/06/2025	468/2025	CAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOL
16/06/2025	484/2025	VEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXZA
16/06/2025	504/2025	NEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXSA
16/06/2025	475/2025	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXVA
16/06/2025	487/2025	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS
16/06/2025	465/2025	ROXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA

Até o encerramento do mês de junho de 2025 ocorreram os falecimentos de pensionistas, conforme abaixo:

## PENSIONISTAS FALECIDOS JANEIRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA DE FALECIMENTO
2020	BEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXAZ	21/01/2025
14741	BEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXRA	28/01/2025
16263	CEXXXX.XXXX.XXXX.XXXXLA	26/01/2025

## PENSIONISTAS FALECIDOS FEVEREIRO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
NÃO HOUVE		

## PENSIONISTAS FALECIDOS MARÇO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
16350	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXMA	24/03/2025

## PENSIONISTAS FALECIDOS ABRIL/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
2499	ADXXXX.XXXX.XXXX.XXXXOS	03/04/2025

## PENSIONISTAS FALECIDOS MAIO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
2146	EDXXXX.XXXX.XXXX.XXXXTE	29/05/2025
2162	MAXXXX.XXXX.XXXX.XXXXAS	28/05/2025
2388	FLXXXX.XXXX.XXXX.XXXXZA	01/05/2025
9716	JOXXXX.XXXX.XXXX.XXXXER	27/05/2025
12294	FRXXXX.XXXX.XXXX.XXXXIS	30/05/2025





## PENSIONISTAS FALECIDOS JUNHO/2025

MATRÍCULA	NOME	DATA FALECIMENTO
14451	DOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXDA	07/06/2025
2085	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	14/06/2025

Abaixo, tabela contendo o total de aposentadorias e pensões ativas:

TOTAL DE APOSENTADORIAS E PENSÕES ATIVAS	
APOSENTADORIAS	4539
PENSÕES	946
<b>TOTAL</b>	<b>5485</b>

### 3.14.3 PROCEDIMENTO DE REVISÃO DE APOSENTADORIA

Conforme informação da Seção de Preparação e Análise de Benefícios houveram pedidos de revisão de aposentadoria, conforme abaixo:

DATA	Nº DO PROCESSO	NOME	MODALIDADE ANTERIOR	MODALIDADE ATUAL		
JAN/25		NÃO HOUVE REVISÃO				
FEV/25	204/2018	RUXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXHO	IDADE	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO		
FEV/25	758/2018	REXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXYOY	IDADE	ESPECIAL		
FEV/25	741/2018	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA	DECISÃO JUDICIAL CONSIDEROU O PERÍODO DE 29/09/2006 A 31/12/2020 COMO ESPECIAL. REALIZANDO A CONVERSÃO O SERVIDOR OBTVE OS REQUISITOS PARA APOSENTAR EM 11/03/2019. FOI REALIZADO NOVO CÁLCULO DE PROVENTOS COM BASE NESTA NOVA DATA.			
FEV/25	7611/2020	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXUE	ESPECIAL	INTEGRALIDADE E PARIDADE		
FEV/25	7289/2020	ERXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXEZ	GANHOU O DIREITO A APOSENTADORIA ESPECIAL POR DECISÃO JUDICIAL. SERVIDORA NÃO ALTEROU A MODALIDADE, MAS COM A CONVERSÃO DE TEMPO FOI INCLUÍDO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE			
FEV/25	6410/2020	ZUXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXVA	GANHOU O DIREITO A APOSENTADORIA ESPECIAL POR DECISÃO JUDICIAL. SERVIDORA FOI CONVOCADA PARA ESCOLHER SE MUDARIA A MODALIDADE			
MAR/25	7234/2020	MAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXTA	ALTEROU A PROPORÇÃO DE SUA APOSENTADORIA POR IDADE DE 156/360 PARA 124/300 (CONSIDERANDO A DIMINUIÇÃO DE 5 ANOS EM ATIVIDADE DO MAGISTÉRIO			
ABR/25	9018/2019	EDXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXES	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	INCAPACIDADE PERMANENTE		
MAI/25		NÃO HOUVE REVISÃO				
JUN/25	16294/2019	TAXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXRI	MÉDIA	INTEGRALIDADE E PARIDADE		
JUN/25	3974/2019	JOXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXSA	ESPECIAL (PROPORTIONAL)	INTEGRALIDADE, PARIDADE E		





			SEM PARIDADE)	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE
JUN/25	379/2019	PEXXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXMA	MÉDIA	INTEGRALIDADE E PARIDADE
JUN/25	2805/2019	NEXXXX.XXXXX.XXXXX.XXXXXIO	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	ESPECIAL COM INTEGRALIDADE E PARIDADE

### 3.15 GESTÃO ATUARIAL

Em dezembro de 2007, por recomendação do atuário, foi implementada no Município de Sorocaba a segregação de massas pela Lei nº 8.336, de 19/12/2007. Em Julho de 2023, através da Lei 12.852, de 19/07/2023 (reversão da segregação de massas), o RPPS passou a ter seus recursos financeiros previdenciários administrados através de 02 (dois) fundos, Fundo Previdenciário e Fundo de Reserva Previdenciária (blindado).

O estudo que subsidia a Avaliação Atuarial reúne informações fornecidas pela unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS relativas às características biodemográficas e administrativas da massa de segurados, associadas às demais informações de ordem financeira e administrativa do RPPS, referentes ao exercício de 2024, aplicando procedimentos preconizados pela legislação vigente com a finalidade de demonstrar a situação financeira e atuarial do plano de benefícios previdenciários e estabelecer as bases necessárias à perseguição do equilíbrio financeiro e atuarial do plano, à partir de 2025.

O desenvolvimento do relatório expõe em detalhes o quadro que retrata o momento do plano de benefícios, assim resumido:

#### Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

RESULTADO ATUARIAL	R\$
ATIVOS GARANTIDORES DO PLANO	5.848.279.154,25
PROVISÕES MATEMÁTICAS	9.329.910.250,74
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	455.526.079,38
<b>RESULTADO ATUARIAL</b>	<b>3.026.105.017,11</b>

RESULTADO ATUARIAL	VALORES COM AS ALÍQUOTAS VIGENTES
SUPERAVIT	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00
RESERVA PARA AJUSTE DO PLANO	0,00
DEFICIT	-3.026.105.017,11
DEFICIT EQUACIONADO:	0,00
VALOR ATUAL DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DEFICIT ATUARIAL ESTABELECIDO EM LEI	0,00
VALOR ATUAL DA COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00
<b>DEFICIT ATUARIAL A EQUACIONAR</b>	<b>-3.026.105.017,11</b>





### Mantidos pelo Tesouro

RESULTADO ATUARIAL	R\$
ATIVOS GARANTIDORES DO PLANO	-
PROVISÕES MATEMÁTICAS	71.048.253,31
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	-
<b>RESULTADO ATUARIAL</b>	<b>71.048.253,31</b>

RESULTADO ATUARIAL	VALORES COM AS ALÍQUOTAS VIGENTES
SUPERAVIT	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00
RESERVA PARA AJUSTE DO PLANO	0,00
DEFÍCIT	-71.048.253,31
DEFÍCIT EQUACIONADO:	-71.048.253,31
VALOR ATUAL DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DEFÍCIT ATUARIAL ESTABELECIDO EM LEI	0,00
VALOR ATUAL DA COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	-71.048.253,31
DEFÍCIT ATUARIAL A EQUACIONAR	0,00

Obs.: Em função da Lei Municipal N° 12.852 de 19 de julho de 2023, os Fundos em Repartição e Capitalização foram unificados em apenas um Fundo em Capitalização.

### Entidades mantenedoras do plano de benefícios

CNPJ	Nome do Órgão
46.634.044/0001-74	PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA
50.333.616/0001-52	CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA
67.366.310/0001-03	FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA
71.480.560/0001-39	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA

### 3.16 GESTÃO DA CONTABILIDADE

O Setor de Contabilidade possui servidor nomeado no cargo de Contador: Ricardo Pires de Campos

- 1) Resumo das Atividades, Informações e Análises:
  - a. Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica, previamente estabelecida;
  - b. Antes de se efetuar o empenho é conferido para liquidação e autorização;
  - c. As conciliações bancárias são feitas mensalmente;





- d. O Setor controla os créditos adicionais suplementares;
- e. Os documentos da despesa são arquivados separadamente;
- f. São encaminhadas mensalmente à Prefeitura as informações contábeis (balancetes orçamentários e financeiros) e para o AUDESP para serem consolidadas na contabilidade geral do Município;

## 2) Balanços Contábeis

- a. O Controle Interno verificou a consistência entre os sistemas orçamentário, financeiro, econômico e patrimonial;
- b. É confeccionada a conciliação bancária mensalmente;
- c. A Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba está adequada à Portaria STN/MF Nº 1.516, de 24 de setembro de 2024, a qual estabelece o novo plano de contas aplicado ao setor público (PCAPS);
- d. A FUNSERV dá publicidade aos balanços contábeis em seu site eletrônico.

## 3.17 GESTÃO DA TESOURARIA

A responsável pela Tesouraria é a Sra. Maria Rita Ferri de Souza, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Resumo da análise:

- a. Os pagamentos são feitos após o prévio empenho e com assinatura do ordenador da despesa;
- b. Há controle dos cheques emitidos e cancelados, com arquivamento de cópias nos próprios processos de empenho;
- c. É confeccionada a conciliação bancária mensalmente e encaminhada ao controle interno;
- d. As Notas de Empenho estão detalhadas até o nível do elemento de despesa
- e. O responsável pela liquidação está bem identificado, os recibos de serviços identificam o prestador, mediante os seguintes elementos: nome, endereço, RG, CPF, nº. de inscrição no INSS e/ou nº de inscrição no ISS.

## 3.18 CONTROLES ADMINISTRATIVOS

### 1) Controle de gastos com viagens

- a. As viagens são controladas pela Tesouraria onde são efetuados adiantamentos mediante prévia autorização do Diretor Administrativo e Financeiro e do Presidente da FUNSERV;
- b. Os processos de adiantamentos foram submetidos à apreciação do Controle Interno, e;
- c. As cópias reprográficas são para uso interno, não observamos a necessidade de controle formal.

### 2) Controle de gastos com telefonia



- a. Os gastos com telefonia são controlados pela Diretoria Administrativa e Financeira.

### **3.19 SETOR DE INFORMÁTICA OU DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

- 1) Sistemas Informatizados:

a. A Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais não possui setor de informática ou de tecnologia da informação, contudo, entretanto, com um Analista de Sistemas e um Técnico de Informática em seu quadro, sendo que os softwares utilizados são de empresas terceirizadas, abaixo mencionados:

- i. Sistema de Gestão Pública com os seguintes programas: Orçamento, Contabilidade e Tesouraria; Administração de Pessoal; Compras e Licitações; Patrimônio; Almoxarifado; Ponto Eletrônico. Os programas são terceirizados, fornecidos pela empresa CONAM;
- ii. Portal da Transparência. -Disponibilização de informações dos dados dos sistemas da Fundação da Seguridade Social dos servidores públicos municipais de Sorocaba no site portal da transparência. O programa é terceirizado, fornecido pela empresa CONAM;
- iii. Software da Saúde - módulos: Cadastro de Beneficiários, troca de dependência, Cancelamento de Beneficiários, Cancelamento de Beneficiários, Registro e Controle de Atendimento, Recadastramento, Relatórios de Beneficiários, Cadastro de Prestadores, Tabelas de procedimentos, Contas Médicas, Folha de pagamento dos prestadores, Emissão de guia/autorização de procedimentos, Relatórios estatísticos, Conectividade on-line – WEB. Os programas são terceirizados, fornecidos pela empresa MODERNA SISTEMAS LTDA e;
- iv. Software de gerenciamento de investimentos voltado ao RPPS, empresa especializada para cessão de software via web para gerenciamento de investimentos voltado ao RPPS, fornecidos pela empresa CRÉDITO E MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA.
- v. Software de plataforma web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos e documentos e aplicativo mobile para usuários externos. O sistema (1Doc) é terceirizado, através de contrato com a empresa M CONSULTORIA E SOLUÇÕES EM PROCESSOS E TECNOLOGIA LTDA.

### **3.20 SETOR DE ARQUIVOS**

Resumo das Atividades, Informações e Análises:

- a. A Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais mantém seu arquivo em perfeita ordem, higiene e condições climáticas, de acordo com a tabela de temporalidade definida no Decreto nº 22.419, de 29 de setembro de 2016, que “Aprova o Plano de classificação e a Tabela de Temporalidade de documentos da Administração pública do município de Sorocaba”; adotando as medidas cabíveis para atender a nova tabela de temporalidade, advindas da alteração determinada pelo Decreto nº 28.984, de 9 de fevereiro de 2024, que atualizou a Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Município de Sorocaba.
- b. Há uma sala especificamente adequada e destinada ao armazenamento dos documentos mais recentes e/ou de pronto uso pelos setores desta FUNSERV. Os demais documentos são armazenados em arquivo externo, sob a responsabilidade de organização da Seção Administrativa e Patrimonial.





### 3.21 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE

ASSISTÊNCIA À SAÚDE	2024	2025 (ATÉ 30/05)	%
ATENDIMENTOS PRESENCIAIS (SEDE)	13.085	12.486	95,42%
ATENDIMENTOS AMBULATÓRIO (SEDE)	3.125	2.022	64,70%
SOLICITAÇÕES ON-LINE (TODAS)	28.036	8.979	32,03%
GUIAS EMITIDAS (TODAS)	42.822	58.891	137,53%
CONSULTAS ELETIVAS (DIRETAMENTE NOS PRESTADORES)	144.852	199.146	137,48%
SESSÕES DE TERAPIA	75.123	149.006	198,35%
PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS	73.781	18.173	24,63%
EXAMES DIAGNÓSTICOS (EXTRA E INTRA-HOSPITALAR)	831.710	920.994	110,73%
INTERNAÇÕES HOSPITALARES (CLÍNICAS E CIRÚRGICAS)	4.523	3.870	85,56%
ATENDIMENTO EM PA	47.382	18.756	39,58%
HOSPITAIS CREDENCIADOS (INCLUI PSQUIÁTRICOS)	9	16	77,78%
LABORATÓRIOS CREDENCIADOS	11	14	27,27%
CLÍNICAS CREDENCIADAS	462	659	42,64%
MÉDICOS CREDENCIADOS (INCLUI NUTRICIONISTAS E TERAPEUTAS)	1.044	1.691	61,97%
TOTAL DE TITULARES	13.433	13.985	4,11%
TOTAL DE DEPENDENTES	14.561	14.645	0,58%
TOTAL DE BENEFICIÁRIOS SÁUDE	27.994	28.630	2,27%

### 3.22 GESTÃO NA ÁREA JURÍDICA

O departamento jurídico tem como função receber as demandas judiciais da Funserv, com como elaborar as defesas, acompanhamento de prazos e embargos em todas as instâncias Judiciais. Através deste relatório podemos ter um acompanhamento da quantidade de ações demandadas à Funserv, o pagamento de Requisitórios de Pequeno Valor durante o Ano, os Precatórios que serão pagos no exercício de 2025.

Para auxiliar nos trabalhos do departamento quanto à conferência dos valores devidos e atualização monetária, foi criada a comissão de cálculos. Cuja finalidade é apurar o valor correto a ser pago pela Funserv e dar esta devolutiva ao Departamento Jurídico.

DEMANDAS JUDICIAIS	PROCESSOS MOVIMENTADOS – PRAZOS REALIZADOS PELA FUNSERV
01/01/2025 a 30/06/2025	1062

Segue abaixo o montante pago referente aos precatórios e requisitórios de pequeno valor até o final de junho de 2025:



*Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba*

Rua Major João Lício, nº 265 - CEP 18035-105 - Sorocaba/SP | 15 2101.4412 | funservsorocaba.sp.gov.br

CNPJ 67.366.310/0001-03 | Leis 4168 e 4169 de 01/03/1993



Ordens Pagas - Por Fornecedor 02496 a 02496 de 01/01/2025 a 30/06/2025										CONAM	
Despesas de 00000 a 99999											
DATA 01/09/2025										Pagina	1
Fornecedor :	02496 TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO	Ordem	Dc.Cx	Empenho	Doc.	Fiscal	Bordero	Desp.	Economica	Data	Pago
										C.Apl	Fte
00005	00145	00001	OUT.	0185699,23			31/01/2025	04	6030000	PREC.1/202	
00007	00146	00002	OUT.	0185606,23			31/01/2025	04	6030000	PREC.2/202	
00007	00146	00055					31/01/2025	04	6030000	PREC.2/202	627,23
00026	00148	00054	OUT.	0168548344			31/01/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00028	00213	00054	OUT.	0168777076			04/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00029	00239	00054	OUT.	0168777653			05/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00030	00240	00054	OUT.	0168777734			05/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00031	00298	00054	OUT.	0000848,39			24/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00032	00299	00054	OUT.	0000847,55			24/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00033	00296	00054	OUT.	0000886,76			24/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00034	00303	00054	OUT.	0001147,54			28/02/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00145	00307	00003	OUT.	0185824-84			28/03/2025	04	6030000	PREC.3/25	
00035	00407	00054	OUT.	0008497,97			17/03/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00036	00403	00054	OUT.	0010845,51			17/03/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00037	00402	00054	OUT.	0005792,56			17/03/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00284	00471	00004	OUT.	0172170482			31/03/2025	04	6030000	PGTO PREC 1	
00284	00471	00119					31/03/2025	04	6030000	PGTO PREC 1	221.266,79
00285	00470	00005	OUT.	0172170768			31/03/2025	04	6030000	PGTO PREC 1	60.000,00
00285	00470	00120					31/03/2025	04	6030000	PGTO PREC 1	1.025,98
00311	00533	00054	OUT.	0007552,06			04/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00317	00546	00054	OUT.	0013194/01			07/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00344	00565	00054	OUT.	8120-35/01			14/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00345	00566	00054	OUT.	0016542/01			14/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00436	00564	00054	OUT.	002042/299			14/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00347	00626	00054	OUT.	0018820/02			24/04/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00401	00637	00006	OUT.	PREV06-25			30/04/2025	04	6030000	PREC.6/202	
00401	00637	00141	OUT.	PREV06-25			30/04/2025	04	6030000	PREC.6/202	
00402	00624	00007	OUT.	PREV07-251			30/04/2025	04	6030000	PREC.7/202	
00402	00624	00142	OUT.	PREV07/252			30/04/2025	04	6030000	PREC.7/202	
00452	00727	00054	OUT.	0011306/02			20/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00454	00729	00054	OUT.	0014914/20			20/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00456	00731	00054	OUT.	0006155/01			20/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00458	00748	00054	OUT.	019341/100			22/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00459	00755	00054	OUT.	0009682/02			26/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00460	00756	00054	OUT.	0432-56/01			26/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00463	00784	00054	OUT.	0010041/03			30/05/2025	04	6030000	PGTO RPV 1	
00506	00800	00054	OUT.	0001256,70			04/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 1	
00507	00801	00054	OUT.	0000960,49			04/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 1	
00508	00802	00054	OUT.	0000740,82			04/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 1	
00509	00803	00054	OUT.	0000846,56			04/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 1	
00510	00810	00054	OUT.	0003803,33			05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 1	
00511	00811	00054	OUT.	0002056,84			05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 1	
00512	00812	00054	OUT.	0005205,56			05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 1	
00513	00813	00054	OUT.	0001691,99			05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 1	
										SUBTOTAL	-> 12.551.865,35
										TOTAL GERAL	12.551.865,35
											12.551.865,35

Ordens Pagas - Por Fornecedor 02496 a 02496 de 01/01/2025 a 30/06/2025										CONAM	
Despesas de 00000 a 99999											
DATA 01/09/2025										Pagina	2
Fornecedor :	02496 TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO	Ordem	Dc.Cx	Empenho	Doc.	Fiscal	Bordero	Desp.	Economica	Data	Pago
										C.Apl	Fte
000514	00814	00054	OUT.	0005689,48			05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 14170-1	
00515	00815	00054	OUT.	0007600,83			05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 9200-3	
00516	00816	00054	OUT.	0004242,35			05/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 8135-0	
00517	00819	00054	OUT.	0006000,88			06/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 2096-5	
00573	00857	00054	OUT.	0001950,16			18/06/2025	04	6030000	PAGTO RPV 3298-6	
											1.950,16
											1.950,16
											5.689,48
											5.689,48
											7.600,83
											7.600,83
											4.242,35
											4.242,35
											6.000,88
											6.000,88
											5.205,56
											5.205,56
											1.691,99
											1.691,99





Ordens Pagas - Por Fornecedor 02496 a 02496 de 01/01/2025 a 30/06/2025											CONAM			
Despesas de 00000 a 99999											Pagina 1			
DATA 01/09/2025														
Fornecedor :	02496	TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SAO PAULO	Ordem Dc.Cx	Empenho	Doc.	Fiscal	Bordero	Desp.	Económica	Data Pagto Fte	C.Apl	Descrição	Valor do Empenho	Valor da Ordem
00006	00143	00053 OUT.	16553-96/2		30/01/2025	04	6900000	PGTO	RPV	16553-9		927,46	927,46	
00019	00144	00053 OUT.	0168548506		31/01/2025	04	6900000	PGTO	RPV	2595-09		1.832,05	1.832,05	
00015	00215	00053 OUT.	0168776789		04/02/2025	04	6900000	PGTO	RPV	12389-2		127,96	127,96	
00016	00214	00053 OUT.	0168776924		04/02/2025	04	6900000	PGTO	RPV	17662-7		6.080,61	6.080,61	
00018	00212	00053 OUT.	0168777181		04/02/2025	04	6900000	PGTO	RPV	14010-5		3.429,56	3.429,56	
00021	00380	00053 OUT.	0003944,32		24/02/2025	04	6900000	PGTO	RPV	18531-4		3.944,32	3.944,32	
00022	00386	00053 OUT.	0002762,11		28/02/2025	04	6900000	PGTO	RPV	3541-44		2.762,11	2.762,11	
00023	00384	00053 OUT.	0002295,47		28/02/2025	04	6900000	PGTO	RPV	17659-5		2.295,47	2.295,47	
00024	00323	00053 OUT.	0001672,99		28/02/2025	04	6900000	PGTO	RPV	17354-1		1.672,99	1.672,99	
00025	00305	00053 OUT.	0001212,94		28/02/2025	04	6900000	PGTO	RPV	3692-10		1.212,94	1.212,94	
00143	00408	00053 OUT.	0002922,78		17/03/2025	04	6900000	PGTO	RPV	5511-79		2.922,78	2.922,78	
00339	00480	00128 OUT.	1049460-39		27/03/2025	04	6900000	DESPESAS COM TAX				111,06	111,06	
00312	00534	00053 OUT.	0000755,20		04/04/2025	04	6900000	PGTO	RPV	8955-91		755,20	755,20	
00341	00567	00053 OUT.	0017401/01		14/04/2025	04	6900000	PGTO	RPV	17401-4		2.521,13	2.521,13	
00342	00568	00053 OUT.	6137-98/01		14/04/2025	04	6900000	PGTO	RPV	6137-98		1.122,53	1.122,53	
00343	00569	00053 OUT.	8825-33/01		14/04/2025	04	6900000	PGTO	RPV	8825-33		1.727,11	1.727,11	
00368	00631	00133 OUT.	00TX174202		16/04/2025	04	6900000	DESPESAS COM TAX				111,06	111,06	
00369	00630	00133 OUT.	00TU174432		16/04/2025	04	6900000	DESPESAS COM TAX				111,06	111,06	
00453	00728	00054 OUT.	0011778/01		20/05/2025	04	6900000	PGTO	RPV	11778-6		2.241,20	2.241,20	
00455	00730	00053 OUT.	0005660/03		20/05/2025	04	6900000	PGTO	RPV	5660-75		2.444,61	2.444,61	
00457	00732	00053 OUT.	0006155/02		20/05/2025	04	6900000	PGTO	RPV	6155-22		1.738,02	1.738,02	
00461	00757	00053 OUT.	1853-13/01		26/05/2025	04	6900000	PGTO	RPV	1853-13		1.043,37	1.043,37	
00462	00761	00053 OUT.	0017648/01		28/05/2025	04	6900000	PGTO	RPV	17648-7		85,01	85,01	
00500	00804	00053 OUT.	0000746,11		05/06/2025	04	6900000	PAGTO	RPV	12896-		746,11	746,11	
00501	00805	00053 OUT.	0000380,58		05/06/2025	04	6900000	PAGTO	RPV	15226-		380,58	380,58	
00502	00806	00053 OUT.	0000530,74		05/06/2025	04	6900000	PAGTO	RPV	15934-		530,74	530,74	
00503	00807	00053 OUT.	0002473,69		05/06/2025	04	6900000	PAGTO	RPV	7291-5		2.473,69	2.473,69	
00504	00808	00053 OUT.	0001304,92		05/06/2025	04	6900000	PAGTO	RPV	1862-0		1.304,92	1.304,92	
00505	00809	00053 OUT.	0002313,39		05/06/2025	04	6900000	PAGTO	RPV	15018-		2.313,39	2.313,39	
00571	00839	00053 OUT.	0000192,74		13/06/2025	04	6900000	PAGTO	RPV	13363-		192,74	192,74	
00572	00858	00053 OUT.	0000214,64		18/06/2025	04	6900000	PAGTO	RPV	16203-		214,64	214,64	
SUBTOTAL ->											49.376,42	49.376,42		
TOTAL GERAL											49.376,42	49.376,42		

Os processos em precatórios judiciais incluídos no mapa orçamentário de 2025 apresentam os valores previstos para pagamento que totalizam R\$ 11.330.903,48 (conforme tabela abaixo), que são atualizados no momento do pagamento efetivo.

MAPA ORÇAMENTÁRIO DE PRECATÓRIOS		
ORDEM	PROCESSO	VALOR
1	0185699-19.2023.8.26.0500	R\$ 59.084,91
2	0185806-63.2023.8.26.0500	R\$ 70.168,15
3	0185824-84.2023.8.26.0500	R\$ 73.434,42
4	0214032-78.2023.8.26.0500	R\$ 10.677.051,18
5	0293432-44.2023.8.26.0500	R\$ 55.589,34
6	0389111-71.2023.8.26.0500	R\$ 286.381,76
7	0432307-91.2023.8.26.0500	R\$ 68.497,65
8	0010558-39.2021.8.26.0602/02	R\$ 40.696,07
TOTAL EM 2025		R\$ 11.330.903,48

O Departamento Jurídico não realizou audiências no mês de junho de 2025.

### 3.23 CANAIS DE ATENDIMENTO

O principal canal de contato e recebimento de demandas é via internet/aplicativo 1DOC.

Segue abaixo as demandas ao final do mês de junho de 2025.



## Relatórios

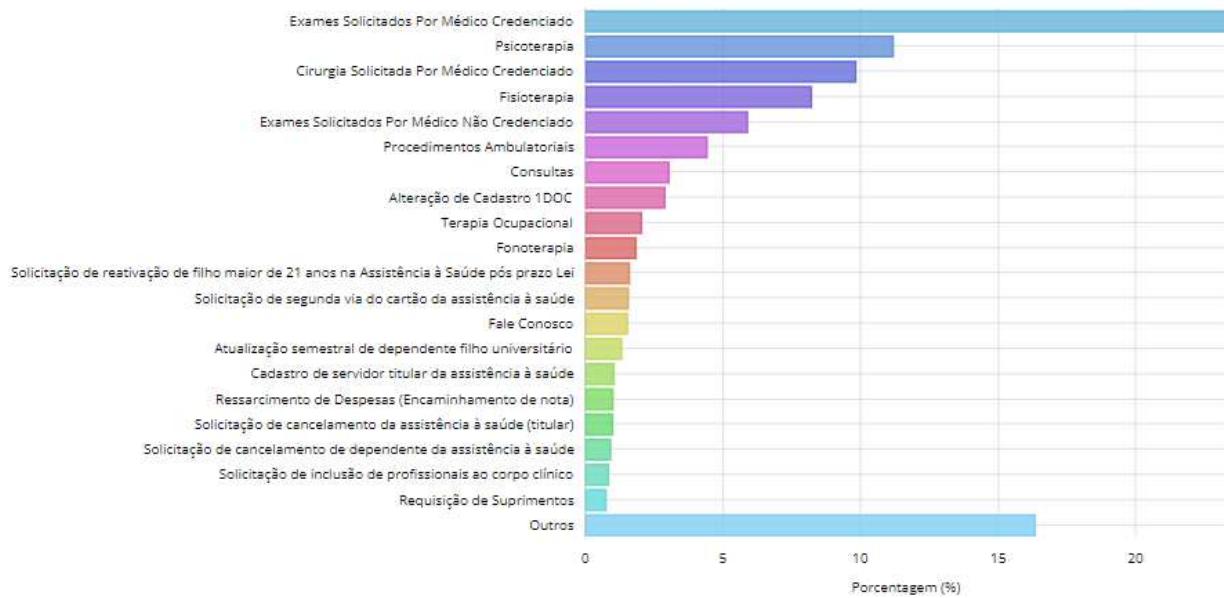
[Indicadores](#) [Documentos](#) [Indicadores \(atual\)](#) [Uso](#) [Quantitativo](#) [Progresso no EAD](#) [Mapa](#) [Estatísticas](#) [Consumo](#) [Gráficos](#)

Gráficos de utilização da plataforma 1Doc.

[Histórico de relatórios](#) [Dados](#)

Módulo	Período	Data Inicial/Final	Assunto
Protocolo	181 dias	01/01/2025 - 30/06/2025	-

### Por assunto



### Principais assuntos

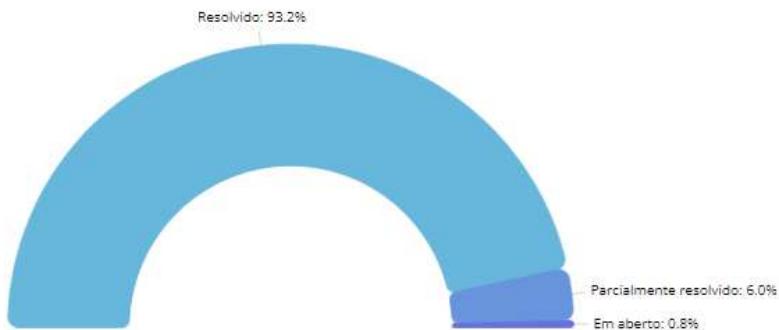
[Baixar CSV completo](#)

Assunto	Total	Porcentagem (%)
Exames Solicitados Por Médico Credenciado	4525	23.28
Psicoterapia	2168	11.16
Cirurgia Solicitada Por Médico Credenciado	1905	9.80
Fisioterapia	1591	8.19
Exames Solicitados Por Médico Não Credenciado	1141	5.87
Procedimentos Ambulatoriais	856	4.40
Consultas	587	3.02
Alteração de Cadastro 1DOC	558	2.87
Terapia Ocupacional	392	2.02
Fonoterapia	354	1.82





#### Por situação (geral)

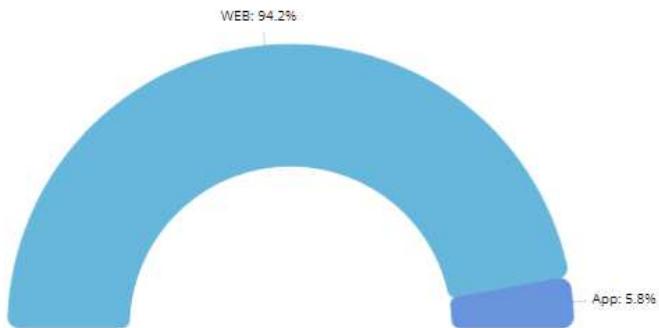


#### Por situação (geral)

[Copiar dados](#)

Situação	Total	Porcentagem (%)
Resolvido	18117	93.22
Parcialmente resolvido	1167	6
Em aberto	151	0.78

#### Por método de origem



#### Por método de origem

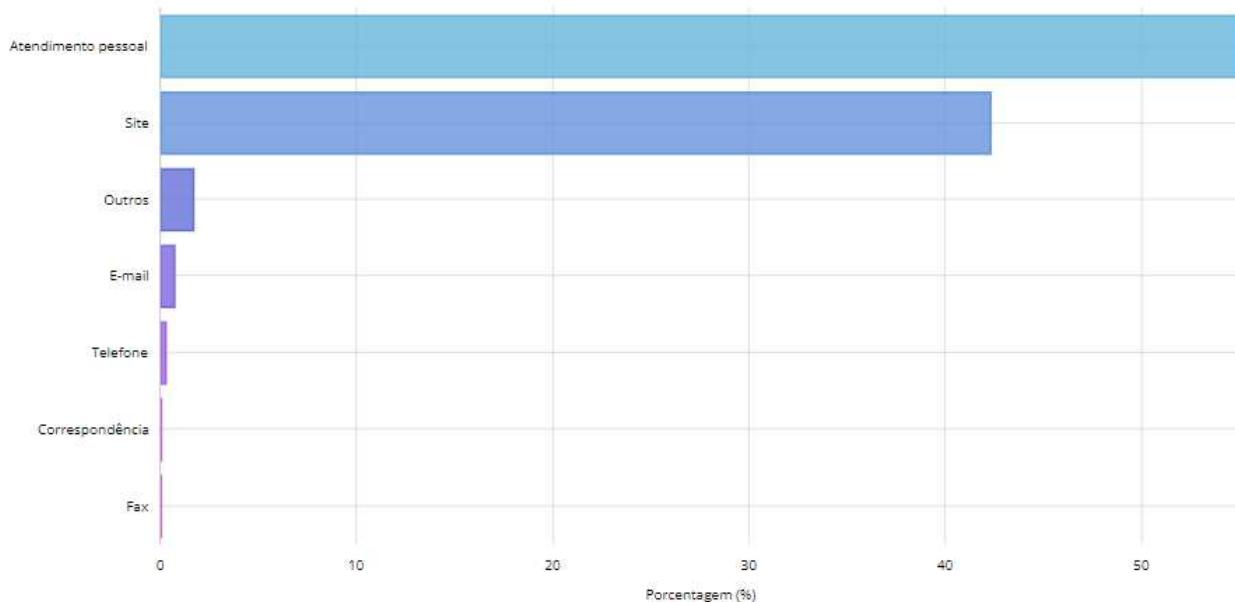
[Copiar dados](#)

Método de origem	Total	Porcentagem (%)
WEB	18314	94.23
App	1121	5.77





#### Por tipo de entrada



#### Por tipo de entrada

[Copiar dados](#)

Tipo de entrada	Total	Porcentagem (%)
Atendimento pessoal	10696	55.03
Site	8217	42.28
Outros	324	1.67
E-mail	137	0.7
Telefone	51	0.26
Correspondência	6	0.03
Fax	4	0.02

A Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba conta com um canal de comunicação Fale Conosco em seu site eletrônico/aplicativo.

O canal “Fale Conosco”, registrou até 30 de junho de 2025, 315 atendimentos, conforme abaixo relacionado:

ASSUNTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	2025	%
<b>CADASTRO</b>	3	4	13	9	8	6							43	14%
<b>DIVERSOS</b>	1	1	5	3	1	5							16	5%
<b>PAGAMENTOS</b>	22	2	8	7	6	3							48	15%
<b>PREVIDÊNCIA</b>	1	2	6	3	3	2							17	5%
<b>SAÚDE</b>	12	41	34	39	34	31							191	61%
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>61</b>	<b>52</b>	<b>47</b>							<b>315</b>	<b>100%</b>

Até o final do mês de junho de 2025 recebemos 111 demandas no canal da Ouvidoria.





## Relatórios

Indicadores  Documentos  Indicadores (atual)  Uso  Quantitativo  Progresso no EAD  Mapa  Estatísticas  Consumo  Gráficos

Gráficos de utilização da plataforma 1Doc.

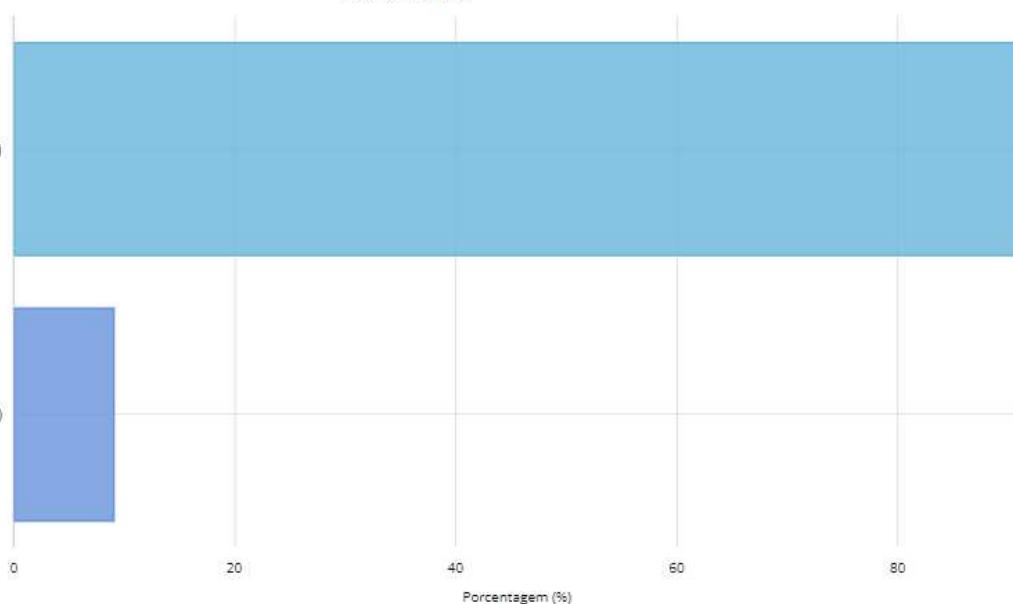
Histórico de relatórios  Dados

Módulo	Período	Data Inicial/Final	Assunto
Ouvidoria	181 dias	01/01/2025 - 30/06/2025	-

Por assunto

Assistência à saúde (Ouvidoria)

Previdência (Ouvidoria)



Principais assuntos

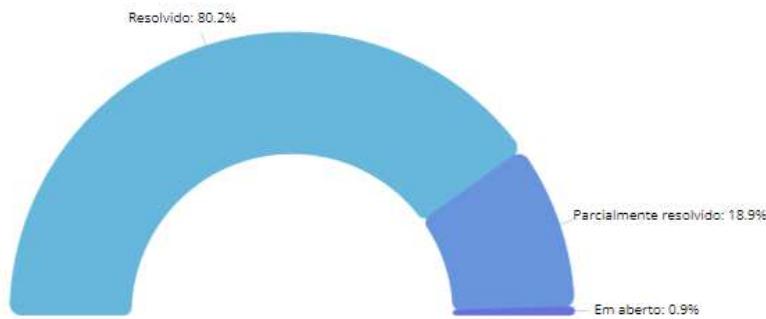
[Copiar dados](#)

Assunto	Total	Porcentagem (%)
Assistência à saúde (Ouvidoria)	101	90,99
Previdência (Ouvidoria)	10	9,01





### Por situação (geral)

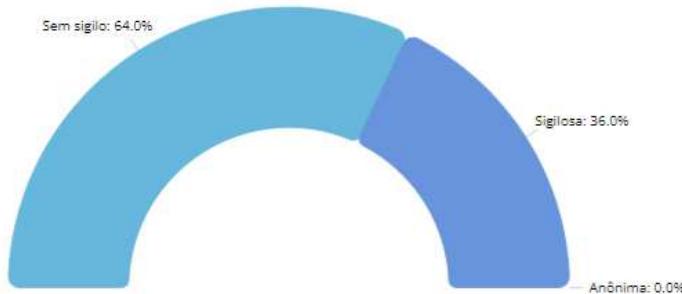


Por situação (geral)

[Copiar dados](#)

Situação	Total	Porcentagem (%)
Resolvido	89	80.18
Parcialmente resolvido	21	18.92
Em aberto	1	0.9

### Por identificação



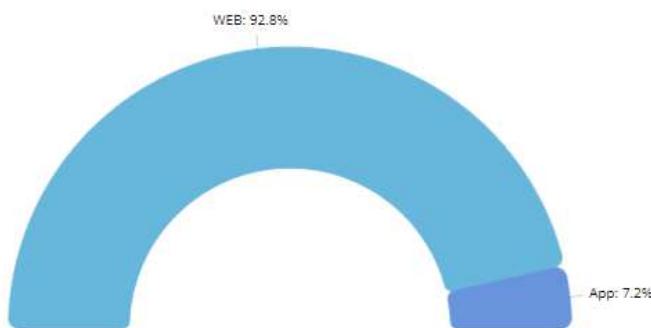
Por identificação

[Copiar dados](#)

Identificação	Total	Porcentagem (%)
Sem sigilo	71	63.96
Sigilosa	40	36.04
Anônima	0	0



### Por método de origem

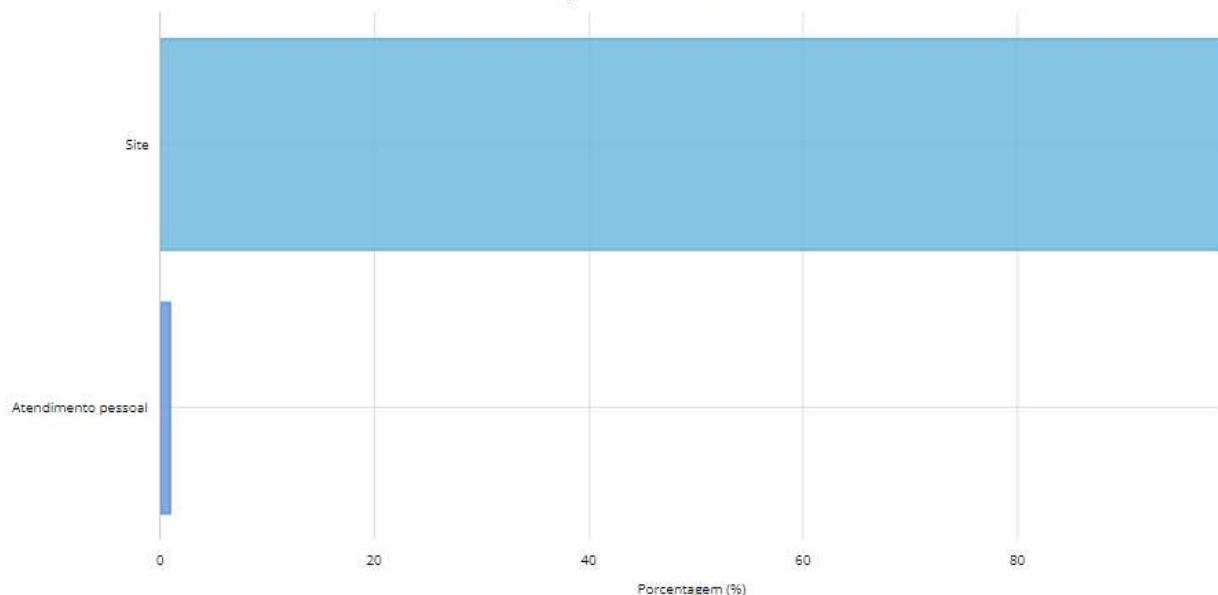


### Por método de origem

[Copiar dados](#)

Método de origem	Total	Porcentagem (%)
WEB	103	92.79
App	8	7.21

### Por tipo de entrada



### Por tipo de entrada

[Copiar dados](#)

Tipo de entrada	Total	Porcentagem (%)
Site	110	99.1
Atendimento pessoal	1	0.9

Todas as demandas foram registradas e encaminhadas aos setores internos desta FUNSERV para manifestação e respostas.

Tendo em vista a constatação de que a procura pelo serviço de Ouvidoria referem-se à assuntos tipicamente de Fale Conosco, esclarecimento aos usuários consta da página inicial do serviço, visando direcionar as futuras demandas aos canais apropriados.





As demandas recepcionadas pela Ouvidoria Municipal, Serviço 156, Sistema Suite CRM, e encaminhadas à FUNSERV, são respondidas dentro do prazo. Abaixo os registros de encaminhamentos da Ouvidoria Municipal até o final do mês de junho de 2025.

ASSUNTO	ESTADO	DATA DE CRIAÇÃO	DATA DE ALTERAÇÃO	FILA
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	CONCLUÍDA	26/06/2025 19:47	08/07/2025 12:18	FUNSERV
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	CONCLUÍDA	10/04/2025 18:32	03/06/2025 11:51	FUNSERV
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	CONCLUÍDA	29/01/2025 18:40	04/02/2025 14:51	FUNSERV
OUTRAS RECLAMAÇÕES DE MORADORES	CONCLUÍDA	24/01/2025 10:57	10/02/2025 17:09	FUNSERV

No e-Sic - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão desta FUNSERV, não foram registrados pedidos no mês de junho de 2025.

No decorrer do mês de junho de 2025, não se vislumbrou aglomeração de demanda nos canais de atendimento, destacando-se, entretanto, concentração de solicitações na área da Assistência à Saúde.

Entretanto, registra-se elevado número de reclamações quanto à dificuldade de conseguir atendimento telefônico na FUNSERV.

Verifica-se que os canais disponibilizados pela FUNSERV são: presencial, telefone e eletronicamente, através do site e aplicativo.

### 3.24 GESTÃO DE INVESTIMENTOS

A Gestão dos investimentos se deu em atendimento à Resolução do Conselho Monetário Nacional de nº 4.963/2021 de 25 de novembro de 2021 que regulamenta a matéria, bem como, em cumprimento ao definido na Política de Investimentos da FUNSERV para o exercício de 2025.

A Gestora dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social, Sra. Cilsa Regina Guedes Silva possui Certificação Profissional CP RPPS CGINV I, emitida pelo Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial Ltda, com validade até 10/07/2027.

A rentabilidade total da carteira de investimentos de recursos previdenciários ao final do mês de junho foi de 6,04%, acima da Meta Atuarial (IPCA + 5,21%), que registrou no período índice de 5,56%. A tabela abaixo detalha rentabilidade da carteira, estando compatível com as expectativas de mercado.



**CRÉDITO  
& MERCADO**

FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA

Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 30/06/2025

**Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados no ano de 2025**

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Retorno Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum	Gap Acum	VaR
Janeiro	2.662.542.094,52	179.014.390,79	185.215.221,53	2.693.201.313,22	36.860.049,44	36.860.049,44	1,30%	1,30%	0,61%	0,61%	214,38%	4,04%
Fevereiro	2.693.201.313,22	99.836.096,52	111.639.634,31	2.680.051.079,39	-1.346.696,04	35.513.353,40	-0,05%	1,25%	1,72%	2,33%	53,47%	3,41%
Março	2.680.051.079,39	558.010.924,52	582.629.174,56	2.661.319.113,36	5.886.284,01	41.399.637,41	0,18%	1,43%	0,95%	3,30%	43,37%	4,47%
Abril	2.661.319.113,36	32.066.700,00	43.406.127,62	2.681.172.775,62	31.193.089,88	72.592.727,29	1,16%	2,61%	0,84%	4,17%	62,58%	8,30%
Maio	2.681.172.775,62	150.148.705,94	163.343.953,91	2.726.220.525,55	58.242.997,90	130.835.725,19	2,06%	4,72%	0,69%	4,88%	96,69%	4,18%
Junho	2.726.220.525,55	117.129.624,37	126.594.009,34	2.752.542.744,95	35.786.604,37	166.622.329,56	1,26%	6,04%	0,64%	5,56%	108,64%	3,45%

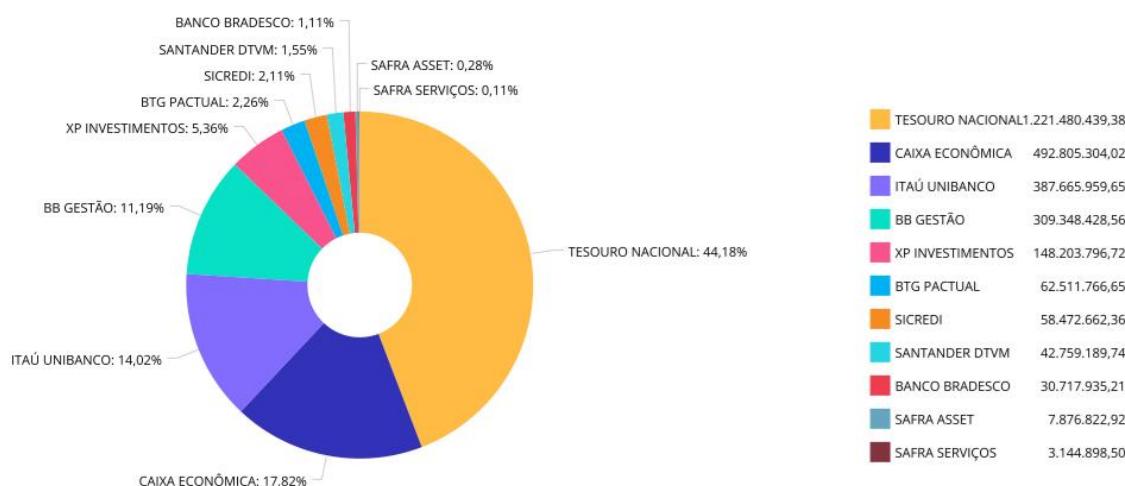
Investimentos x Meta de Rentabilidade



**META DA RENTABILIDADE PARA O EXERCÍCIO DE 2025: IPCA + 5,21%**

Estando os investimentos distribuídos conforme abaixo:

**Distribuição dos ativos por Administradores - base (Junho / 2025)**



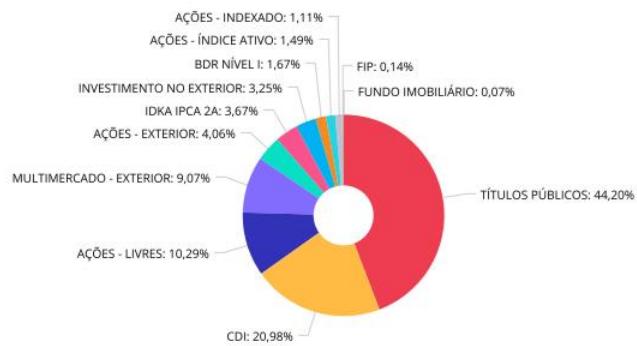


CRÉDITO  
& MERCADO

Distribuição dos ativos por Sub-Segmentos - base (Junho / 2025)

FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA

Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 30/06/2025



■ TÍTULOS PÚBLICOS	1.221.480.439,38	■ CDI	579.692.028,04	■ AÇÕES - LIVRES	284.404.437,12	■ MULTIMERCADO - EXTERIOR	250.611.503,19
■ AÇÕES - EXTERIOR	112.275.614,03	■ IDKA IPCA 2A	101.499.263,22	■ INVESTIMENTO NO EXTERIOR	89.854.168,13	■ BDR NÍVEL I	46.060.989,04
■ AÇÕES - ÍNDICE ATIVO	41.306.058,26	■ AÇÕES - INDEXADO	30.717.935,21	■ FIP	3.818.132,33	■ FUNDO IMOBILIÁRIO	1.917.000,00

Abaixo, a relação das instituições financeiras e conglomerado a qual pertençam, onde a FUNSERV mantém os recursos financeiros investidos, observando o contido na Política de Investimentos dos Recursos Previdenciários para exercício de 2025:





Instituição	Classificação
BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A. 01.181.521/0001-55	ADMINISTRADOR/GESTOR
BB GESTÃO DE RECURSOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S... 30.822.930/0001-60	ADMINISTRADOR/GESTOR
BTG PACTUAL ASSET MANAGEMENT S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES M... 29.650.082/0001-00	ADMINISTRADOR/GESTOR
BTG PACTUAL GESTORA DE RECURSOS LTDA 09.631.542/0001-37	ADMINISTRADOR/GESTOR
BTG PACTUAL SERVIÇOS FINANCEIROS S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALOR... 59.281.253/0001-23	ADMINISTRADOR/GESTOR
BTG PACTUAL WM GESTÃO DE 60.451.242/0001-23	ADMINISTRADOR/GESTOR
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL 00.380.305/0001-04	ADMINISTRADOR/GESTOR
CONFEDERAÇÃO DAS COOPERATIVAS DO SICREDI 03.795.072/0001-60	ADMINISTRADOR/GESTOR
INTEGRAL INVESTIMENTOS S.A. 06.578.568/0001-86	ADMINISTRADOR/GESTOR
ITAU UNIBANCO S.A. 00.701.190/0001-04	ADMINISTRADOR/GESTOR
SANTANDER BRASIL GESTÃO DE RECURSOS LTDA 10.231.177/0001-52	ADMINISTRADOR/GESTOR
SANTANDER DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIARIOS S.A. 03.502.968/0001-04	ADMINISTRADOR/GESTOR
XP ALLOCATION ASSET MANAGEMENT LTDA 37.918.829/0001-88	ADMINISTRADOR/GESTOR
XP VISTA ASSET MANAGEMENT LTDA. 16.789.525/0001-98	ADMINISTRADOR/GESTOR

Ainda, de acordo com a Política de Investimentos: Serão mantidas as instituições financeiras atuais e, para novas aplicações, poderão ser aprovados fundos de investimentos em que:

- a) A administradora conste entre as 20 (vinte) primeiras na lista dos maiores administradores de fundos de investimento de acordo com patrimônio líquido e captação, divulgado também pela ANBIMA e que possuam produtos enquadrados para RPPS, e, até **5% (cinco por cento)** do Patrimônio Total, poderão ser alocados em instituições que figurem entre os 100 (cem) melhores no ranking da AMBIMA;
- b) O gestor conste entre as 20 (vinte) primeiras da classificação das maiores instituições gestoras de recursos em fundos de investimento, divulgado também pela ANBIMA e que possuam produtos enquadrados para RPPS. Para tal, será considerada a última lista divulgada pela ANBIMA na data do credenciamento da instituição.

### 3.25 GESTÃO ATUARIAL

Importante destacar que, houve crescimento do Patrimônio da Previdência da Fundação de Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, no período:



<b>SALDO DO FUNDO DE INVESTIMENTO – PREVIDÊNCIA</b>	
DEZEMBRO/2024	R\$ 2.671.726.159,26
JUNHO/2025	R\$ 2.764.987.203,71
<b>AUMENTO DE</b>	<b>3,49066629%</b>

### **3.26 INFORMAÇÕES ADICIONAIS SINTÉTICAS**

Baseada nas considerações acima, o Controle Interno conclui que as atividades da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, em grande medida estão em conformidade com as exigências legais.

### **3.27 PATRIMÔNIO**

O patrimônio mantém correto registro dos bens, os inventários foram realizados quadrimestralmente e no final do exercício, a Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba realizou a inclusão da mensuração dos valores dos respectivos bens patrimoniais, nos balancetes contábeis específicos, adaptando para nova contabilidade pública (reavaliação e depreciação).

### **3.28 PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Os processos licitatórios e Contratos Administrativos encontram-se em ordem e devidamente instruídos, numerados e assinados, conforme preceitua a Lei de Licitações e contratos 8666/93 e Lei nº 14.133/2021.

### **3.29 CONTABILIDADE E TESOURARIA**

Em análise ao sistema AUDESP, verificou-se que não constam pendências de envio de relatórios pelo setor de Contabilidade, entretanto, identificado que alguns ainda foram encaminhados intempestivamente.

### **3.30 CONTROLES INTERNOS**

Resumo das Atividades, Informações e Análises:

- a. O Controle Interno acompanha a Gestão Fiscal que trata da fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, ações quanto à verificação de procedimentos operacionais, examinando especialmente quanto ao atendimento dos princípios constitucionais, quanto à legalidade, moralidade, imparcialidade e eficiência dos atos de gestão;
- b. O Controle Interno acompanha os trabalhos dos setores internos desta Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba e colabora na definição de estratégias com ênfase em aspectos informais de ajuda e orientação, objetivando que o Compliance seja observado em todas as etapas dos processos e também das estratégias;
- c. O Controle Interno, ao evidenciar as fragilidades, procura antes de qualquer medida administrativa, alertar o gestor sobre a necessidade de adotar ações corretivas, com a intenção de fortalecer a efetividade das ações públicas;





d. Desta maneira, as ações do Controle Interno têm contribuído diretamente para a melhoria da gestão da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba.

#### **4. MONITORAMENTO DAS FERRAMENTAS DE GOVERNANÇA E DOS PROGRAMAS DE GESTÃO**

##### **4.1 PRÓ-GESTÃO RPPS**

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Pró-Gestão RPPS) é um programa de reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelo RPPS. A avaliação do RPPS é realizada por entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência (SPREV), com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, podendo variar em diferentes níveis de aderência, que representam os diferentes graus de complexidade que poderão ser atingidos, desde o nível I (mais simples) até o nível IV (mais complexo).

A FUNSERV foi certificada no nível I do Pró-Gestão RPPS em dezembro de 2020, tendo sua renovação ocorrida em 2024, com validade do Certificado até 06/02/2027 (Certificado Nº: CPG 053/2024), e tem como responsável, pelo monitoramento e acompanhamento dos processos, a Coordenadoria de Planejamento Estratégico desta Fundação, que busca garantir o contínuo cumprimento dos requisitos mínimos estabelecidos em cada uma das ações, para a manutenção e evolução das boas práticas de gestão sejam alcançadas.

No mesmo sentido, o Controle Interno avalia, mensalmente, os requisitos do Pró-Gestão RPPS.

**A FUNSERV estabeleceu como meta para 2025, iniciar estudos e definir parâmetros que propiciem ao Instituto a Certificação Pró-Gestão Nível III, à ser concluído com a obtenção do novo Certificado, até o final do atual mandato (2028).**

##### **4.2 PLANO DE AÇÃO**

O Plano de ação ao qual deverá ser dada ampla divulgação, deve contemplar as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo dos seus resultados.

A Coordenadoria de Planejamento Estratégico é a área responsável pelo monitoramento e desenvolvimento para atingimento dessa meta; contando com uma estratégia que envolve todos os setores da FUNSERV.

De acordo com o item 3.2.2, do Manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.6-2025):

*A unidade gestora do RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, ao qual deverá ser dada ampla divulgação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados. Deverá ser dada ampla divulgação às principais diretrizes do Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, bem como aos resultados de sua análise qualitativa.*

*Para cada nível de certificação serão observadas as seguintes exigências:*

*Nível III: Elaborar e publicar em seu site o Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, com revisão anual."*





O Plano de Ação da FUNSERV, assim que concluído, será disponibilizado em seu site Institucional.

#### **4.3 MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DE PROCESSOS**

O mapeamento e a modelagem de processos são ferramentas gerenciais que permitem à organização conhecer e compreender os processos de negócio por ela executados (ou processos futuros a serem desenvolvidos), identificar informações, passos, responsáveis, fraquezas e potencialidades, construir indicadores de desempenho e aumentar sua eficácia e eficiência, com a melhoria do nível de qualidade dos produtos e serviços e do nível de satisfação do cliente.

A manualização é a introdução de normas e padrões nos processos, de acordo com padrões de conformidade (sejam normas técnicas, requisitos legais ou de qualidade), na consecução de suas atividades e tem como objetivo aprimorar os processos, bem como estabelecer critérios para procedimentos, fixar classificações ou terminologias e, ainda, definir a maneira de medir ou determinar as características de suas execuções.

O Controle Interno é responsável pelo monitoramento e avaliação da adequação dos processos às normas e procedimentos, atestando a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas.

#### **5. PARECER CONCLUSIVO DO CONTROLE INTERNO SOBRE A FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA**

O responsável pelo Controle Interno da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba vem apresentar o Parecer Conclusivo sobre as contas da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, relativo ao período de Janeiro à Junho de 2025, em conformidade com o previsto no art. 74 da Constituição Federal e no art. 35 da Constituição Estadual.

Concluímos que as gestões orçamentárias, contábeis, financeiras, de investimentos, patrimoniais e administrativas da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, até o final do mês de junho de 2025, foram exercidas com eficiência, porém com fragilidades em alguns pontos, os quais apresentam-se nas recomendações a seguir.

##### **5.1 EQUILÍBRIO E SUSTENTABILIDADE DA PREVIDÊNCIA**

Com a reversão da segregação de massas, Lei 12.852/2023 a Avaliação Atuarial apresentou déficit atuarial, para ao exercício 2023, na ordem de R\$ 3.300.978.940,69, persistindo deficitário na ordem de R\$ 3.026.105.017,11 no exercício de 2024.

Reitera-se à Gestão Executiva desta FUNSERV a recomendação presente nos Relatórios anteriores e em consonância com o recomendado pelo e. TCE-SP, no sentido de acompanhar e pro-ativamente interagir junto ao Executivo municipal, para implementação de medida saneadora, bem como a adequação do município de Sorocaba aos ditames da EC nº 103/2019.

##### **5.2 EMPREGO DE RECURSOS ADVINDOS DE EMENDAS PARLAMENTARES**

Com base em decisões do Supremo Tribunal Federal, Recomendo que a Diretoria Executiva desta FUNSERV adote medidas para garantir a transparência e rastreabilidade na execução do orçamento público, publicando dados específicos de compras, serviços e obras realizadas com os recursos advindos das emendas





parlamentares, utilizando-se de contas correntes exclusivas para movimentação desses recursos, bem como na elaboração de relatórios financeiros/contábeis próprios, apartado das rotinas operacionais das Diretorias envolvidas; dada a importância da transparência na execução do orçamento e a obrigação de divulgar informações claras e precisas, de modo a permitir a atuação eficiente dos órgãos de controle interno e externo.

### **5.3 SISTEMA AUDESP – ENVIO DE INFORMAÇÕES**

Em acompanhamento aos relatórios do Sistema AUDESP, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, ainda foram detectados envios intempestivos de informações obrigatórias, as quais têm exigência de cumprimento com prazos pré-definidos.

Recomendo, novamente, a adoção de mecanismos de monitoramento e controle para que as entregas ocorram ordinária e rigorosamente em dia.

### **5.4 SISTEMA CADPREV – ENVIO DE INFORMAÇÕES**

Em consulta ao Sistema CADPREV, no site do Ministério da Previdência Social, constata-se que para as questões referentes à renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, esta FUNSERV atende as exigências, entretanto, ainda não cumpre exigência daquele Ministério na composição dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, no que diz respeito ao número de membros certificados (Portaria 1467/2022).

Recomendo esforços da Gestão Executiva desta FUNSERV junto aos Conselhos para que regularizem a situação de seus membros com a máxima urgência.

### **5.5 CANAIS DE ATENDIMENTO**

Tendo em vista significativo número de reclamações sobre dificuldade encontrada por beneficiários em obter atendimento desta FUNSERV através do canal “telefone”, recomendo envidar esforços no sentido de identificar o motivo que cria essa necessidade no beneficiário, para que assim possa ser atacada e vencida a causa dessa procura.

## **6. RECOMENDAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS EXERCÍCIOS ANTERIORES (TCE-SP)**

O Relatório específico de acompanhamento das recomendações constantes dos pareceres emitidos pelo E. Tribunal de Contas, referentes às contas dos últimos exercícios apreciados e respectivas ações implementadas por esta FUNSERV, encontra-se em Relatório próprio, disponível em: <https://www.funservsorocaba.sp.gov.br/administracao-e-planejamento/transparencia-publica/controle-interno/2025>

## **7. FISCALIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA TCE-SP - AUDITORIA OPERACIONAL EXTRAORDINÁRIA SOBRE DESCONTOS EM FOLHA DE PAGAMENTOS DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

Após investigação da Polícia Federal (PF) revelar um esquema de fraudes e desvios de dinheiro de aposentadorias e pensões do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), fato de conhecimento público e de grande repercussão, o E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo desencadeou procedimento (PROCESSO: SEI Nº 0008110/2025-86) visando verificar a legalidade, legitimidade, regularidade e a efetiva autorização dos descontos realizados em folha de pagamento de aposentados e pensionistas dos Regimes Próprios de



Previdência de todo o estado, com foco especial em descontos que não sejam de natureza obrigatória (como IR, contribuição previdenciária ou consignações legais).

Assim, inicialmente, questionários e demais informações foram requisitadas desta Fundação, as quais foram enviadas tempestivamente. Concomitantemente, em 16 de junho p.p., auditor do tribunal de Contas realizou entrevista pessoal com alguns aposentados e pensionistas desta Funserv, objetivando realizar uma verificação relacionada às consignações, não sendo constatada nenhuma irregularidade quanto ao desconhecimento de eventuais descontos nas folhas de pagamentos dos entrevistados.

Segundo momento da fiscalização (8 de agosto p.p.) foi o Despacho do Conselheiro Marco Aurélio Bertaiolli, responsável pelo coordenação e andamento da fiscalização junto àquele Tribunal de Contas, que determinou providências à serem realizadas pelos RPPS, tendo em vista o quanto detectado pela fiscalização. Especificamente para o RPPS de Sorocaba foram as seguintes determinações, com prazos, improrrogáveis, à contar de 9 de agosto:

- Apresentar os instrumentos que fundamentam os descontos no âmbito deste RPPS – **PRAZO 30 DIAS**;
- Apresentar as autorizações que fundamentam os descontos no âmbito deste RPPS. (Empréstimos consignados e/ou demais descontos) – **PRAZO 30 DIAS**;
- Editar ou revisar e adequar norma interna de caráter operacional com vistas à prevenção de impropriedades relacionadas a descontos associativos em benefícios previdenciários – **PRAZO 30 DIAS** (já atendido);
- Adotar formas de validação das autorizações pelos aposentados e pensionistas, preferencialmente por biometria – **PRAZO 180 DIAS**.

No caso específico da edição de norma interna de caráter operacional, tal determinação já foi cumprida, como pode-se constatar com a edição da Resolução FUNSERV nº 9/2025, publicada às fls. 2, do jornal do município, do último dia 28 de agosto, disponível em: <https://noticias.sorocaba.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/08/noticias.sorocaba.sp.gov.br-3784-28-de-agosto-de-2025.pdf>

Demais providências estão sendo tomadas para atendimento do quanto determinado nos demais itens, tempestivamente.

## **8. RECOMENDAÇÕES DO CONSELHO NACIONAL DE REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (CNRPPS/MTP)**

Os membros do CNRPPS entenderam por orientar os entes federativos quanto à necessidade de adotarem as providências para a adequação do rol de benefícios e das alíquotas de contribuição do RPPS e para a instituição e vigência do regime de previdência complementar, **além de recomendar aos entes federativos que adotem providências relacionadas à discussão e aprovação de proposta de reforma do plano de benefícios, de forma a buscar o atingimento e a manutenção do princípio do equilíbrio financeiro e atuarial**. A Recomendação CNRPPS/MTP nº 2, de 19 de agosto de 2021, na qual o Conselho Nacional de Regimes Próprios de Previdência Social, orienta e recomenda aos entes federativos o cumprimento da EC 103/2019 e a adoção das providências relacionadas a reforma do Plano de Benefícios para atingimento e manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS. Recomendação na íntegra: [RecomendaoCNRPPSMTPn2de19ago2021.pdf](#).

Painel de Acompanhamento de Adequações à EC 103/2019 pelos entes através do link <https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/estatisticas-da-previdencia/painel-estatistico-da-previdencia/regimes-proprios-de-previdencia-social-1/painel-de-acompanhamento-da-reforma-previdenciaria>



Imperioso encaminhar a Recomendação acima ao conhecimento do ente federativo, conforme orientação do CNRPPS.

A Recomendação CNRPPS/MPS nº 3, de 23 de abril de 2024 reitera e aperfeiçoa a Recomendação CNRPPS nº 1/2021, de 15 de março de 2021, quanto à não contratação de serviços de consultoria para a operacionalização da compensação previdenciária.

O CNRPPS reafirma que a compensação previdenciária é atividade fim do RPPS e a contratação do serviço é nociva aos regimes, por resultar em transferências desnecessárias de recursos públicos para entidades privadas, dessa forma, reforça a Recomendação CNRPPS/ME nº 1, de 15 de março de 2021.

A Recomendação enfatiza, dentre outros pontos, que os recursos oriundos da compensação previdenciária integram fonte de receita do RPPS, indispensável para a sustentabilidade do regime e sua utilização se dá, exclusivamente, para o pagamento dos benefícios do respectivo RPPS, não sendo admitida a utilização dos valores para quaisquer outros pagamentos, inclusive para valores previstos em eventuais contratos de prestação de serviços.

No anexo da recomendação constam os canais para orientação, capacitação e consulta sobre a compensação previdenciária. [Acesse aqui a Recomendação na íntegra.](#)

## 9. DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

Recomendo a entrega formal deste Relatório de Controle Interno aos Conselhos Administrativo e Fiscal, bem como aos Comitês de Consultoria e Fiscalização da Assistência à Saúde dos Servidores e de Investimentos para conhecimento e acompanhamento.

Para conhecimento da Diretoria Executiva desta FUNSERV, é o Relatório.

Sorocaba/SP, 1 de setembro de 2025

**José Antonio de Oliveira Júnior**  
*Gestor de Compliance*

PORTARIA FUNSERV nº 031/2025, de 19 de Março de 2025  
Publicada no Jornal do Município em 20 de Março de 2025

**FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA**  
**– FUNSERV –**





## 10. DISCLAIMER

As informações aqui contidas têm como objetivo avaliar a execução das atividades internas em atendimento a legislação e concessão de benefícios. Este é um documento fiel e reflete a execução e legalidade dos procedimentos internos sendo consubstanciados em informações coletadas por colaboradores internos, regulamentos internos e normativos do município que são de caráter confiáveis. As informações deste documento estão em consonância com as informações dispostas por atos normativos, entretanto, não substituem seus materiais de ordem oficial.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3556-BB9B-EE0A-401E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JOSE ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR (CPF 122.XXX.XXX-39) em 03/09/2025 08:55:37 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://funservsorocaba.1doc.com.br/verificacao/3556-BB9B-EE0A-401E>