



CONSELHO ADMINISTRATIVO FUNSERV

Mandato 2024/2028

Exercício 2025

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REFERÊNCIA MARÇO/2025 DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA - FUNSERV

Aos vinte e seis dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, realizou-se no prédio sede da FUNSERV, sítio à Rua Major João Lício, 265 – Centro – Sorocaba/SP, reunião ordinária do Conselho Administrativo da FUNSERV. Em atenção à Resolução FUNSERV nº 23/2024, que dispôs sobre o calendário das reuniões ordinárias do Conselho Administrativo para 2025, em primeira chamada às 08h15 e em segunda chamada às 08h30, deu-se início à reunião, onde deliberaram sobre o que segue:

SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 17 da Lei Municipal nº 4169/1993): 1) Verificação de quórum: iniciando a reunião, a Sra. Silvana Chinelatto, Presidente do Conselho Administrativo da Funserv, passou a conduzir as pautas, após abertura oficial, verificação de quórum e saudação.

SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA: (arts. 18 e seguintes da Lei Municipal nº 4169/1993). Presidente do Conselho, Sra. Silvana Chinelatto, deu inicio à reunião parabenizando o presente Conselho e a Diretoria da Funserv pelo primeiro ano desta gestão, que se completará no próximo dia 01/04. Passou a palavra a Sra. Cilsa, Conselheira e Gestora de Recursos. **ITEM 1 – APROVAÇÃO DA ATA DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS.** Sra. Cilsa apresentou o resultado da rentabilidade total da carteira em Fevereiro/2025. Esclareceu que o saldo total da carteira, ao final do mês, era de R\$2.690.733.827,74 e que houve retorno negativo de -R\$1.346.696,02 que corresponde a 1,25% anual e, dessa forma, abaixo da meta de rentabilidade, que foi de 2,33% anual. Informou ainda que, em função do previsto na Lei Municipal nº 12.656, de 29/09/2022, parte deste recurso integra a Reserva Administrativa, a qual deve ter seu controle segregado. Ao final do mês, do total dos recursos, o valor de R\$ 10.665.560,56 pertence à Reserva Administrativa. Na análise, por segmento, esclareceu que o volume de recursos aplicados em renda fixa, ao final do mês, era de R\$1.886.348.690,85 e, neste segmento, houve retorno positivo de R\$20.203.142,34 o que representou retorno de 1,08%, no mesmo período, o CDI teve retorno de 0,99%, o IDkA IPCA 2A retorno de 0,61% e o IPCA de 1,31%. Em seguida, apresentou os dados do segmento de renda variável, o total de recursos alocados neste segmento era de R\$ 620.585.334,47 e, no mês em análise, teve retorno negativo de -R\$18.466.630,27 que representou retorno de -2,69%. Apresentou demonstrativo tabela contendo todos os fundos enquadrados neste segmento e o resultado de cada um deles: Ibovespa -2,64%, S&P500 -1,42%, IFIX 3,34 e MSCI ACWI -0,38%. No segmento de investimento no exterior, o saldo ao final do mês era de R\$183.782.614,65 com retorno negativo de -R\$2.978.247,12, o que corresponde ao retorno de - 1,59%. Para efeito de comparativo com o mercado global, o índice Global BDRX teve retorno de -2,80%, e o MSCI World em -0,50%. Conclui-se que o mercado de renda fixa brasileiro segue oferecendo oportunidades atrativas, especialmente diante do recente aumento da taxa Selic. A renda variável, por outro lado, tem apresentado volatilidade devido às incertezas fiscais e às oscilações externas. **ITEM 2 – ANÁLISE FINANCEIRA: RECEITAS E DESPESAS EM SAÚDE.** Sr. Edgar apresentou os resultados da carteira de investimentos dos recursos da Assistência à Saúde, em Fevereiro/2025. Ao final do mês, o saldo da carteira era de R\$ 8.111.611,69 com retorno positivo de R\$ 90.181,63, o que representou rentabilidade de 2,08% maior que a meta mensal de 1,47%. Em seguida, esclareceu que o saldo total da carteira se encontra aplicado no segmento de renda fixa,

especificamente, no fundo de fluxo de caixa, BB Perfil Renda Fixa Referenciado DI Previdenciário e o Caixa Brasil Matriz fi renda fixa, com o saldo e rentabilidades percentuais abaixo indicados. Conforme se verifica no relatório, houve R\$14.892.571,55 de aplicações e R\$12.464.204,17 de resgate. Em seguida, Sr. Edgar apresentou o balancete da saúde, contendo receita no valor de R\$ 15.176.041,00 e Despesas no valor de R\$12.320.148,26, resultando em um saldo mensal positivo de R\$2.855.892,74. E tendo o saldo investido em conta de investimento de R\$ 8.116.378,42. **ITEM 3 – RESGATE PARA PAGAMENTO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.** Sra. Cilsa explicou que nosso fundo de caixa do Caixa Brasil Matriz encontra-se baixo. É preciso ter pelo menos 100.000.000,00 (cem milhões de reais) nessa conta para pagamento de pensões e aposentadorias até o final do ano. Sra. Cilsa propôs migrar do ITAÚ INSTITUCIONAL FI RF REFERENCIADO DI, CNPJ: 00.832.435/0001-00, colocando o valor de R\$ 100.000.000,00, no fundo DI na CAIXA BRASIL MATRIZ FI RENDA FIXA, CNPJ: 23.215.008/0001-70, que também haverá uma boa rentabilidade. Presidente Silvana submeteu para aprovação do Conselho e foi aprovado por unanimidade. **ITEM 4 - COMPLEMENTO À REUNIÃO ANTERIOR SOBRE A ORIGEM DO RESGATE DO RECURSO DO FUNDO ITAÚ KINEA:** Sra. Cilsa informou que, em complemento à aprovação ocorrida na reunião anterior, sobre o investimento no FIP do Itaú Kneia, informou que o resgate no valor de R\$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais) saíra do BB Previt Perfil, e o restante será migrado para o fundo DI Trend, para compra de títulos públicos. Todos concordaram. **ITEM 5 - APROVAÇÃO DAS LEIS 13.151/2025 (SAÚDE) E 13.164/2025 (REFORMA ADM.):** Sr. Fábio Salun comentou sobre a aprovação das Leis, reforma financeira da Saúde e reforma Adm. da Funserv. Disse que ainda não é possível ver o resultado das mudanças, pois somente refletirá a partir da Folha de pagamentos de março. Estima-se que somente a partir de maio é que será possível verificar o real impacto na receita da Saúde. Sr. Fábio relembrou que foram mais de 20 plenárias para dar transparência em todo o processo. Sr. Fábio informou também que estão analisando a aquisição de um novo sistema para a Assistência à Saúde, bem mais completo, principalmente quanto à emissão de relatório com dados do sistema. Conselheiro Adjalma comentou, inclusive, sobre a dificuldade em se filtrar alguns dados por deficiência do sistema atual. Conselheiro Paulo de Tarso relembrou sobre pedido da vereadora Iara solicitando retorno da Funserv à Câmara para informar como ficou a Saúde Funserv após as mudanças. Sr. Fábio respondeu que devemos voltar na Câmara, SAAE e Secretaria da Educação, entre junho e julho, quando teremos o novo cenário mais definido. Sobre a Reforma Adm., Sr. Fábio disse que teremos que fazer uma pequena correção na Lei com relação à carga horária do cargo de Atuário, de 40 para 30h semanais, por ser cargo de ensino superior. Sr. Edgar informou que outra alteração a ser feita na Lei é com relação à previsão de reajuste salarial nas Funções Gratificadas de Gestor de Planejamento e Execução e Coordenador de Planejamento Estratégico. Como a lei do reajuste foi aprovada antes, essas funções que possuem valor fixo, tal qual na Prefeitura, ficaram sem o reajuste salarial deste ano. Conselheiro Túlio questionou sobre abertura de Concurso Público para os cargos de carreira criados pela reforma. Sr. Fábio respondeu que será aberto ainda este ano, possivelmente no segundo semestre. **ITEM 6 - ASSUNTOS GERAIS: Reforma Prédio da Funserv:** Sr. Fábio Salun comentou que a Funserv está dando inicio ao processo de reforma do prédio que será pago com as emendas impositivas. Sr. Edgar informou que os valores já estão reservados na SEFAZ, no total de R\$ 255.000,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil reais). Sr. Fábio fez uma breve explicação do que contemplará essa reforma. Sr. Túlio questionou se a Funserv Previdência poderia pagar aluguel para uso do prédio que pertence à Funserv Saúde. Sr. Edgar explicou que não é possível por ser mesmo CNPJ. A Funserv, tendo o mesmo CNPJ, ainda que com caixas independentes, não pode ser locadora e locatária. Sr. Fábio comentou que a reforma deve iniciar no mês de maio, e deverá durar de 03 a 04 meses. Sr. Fábio comentou também sobre uma área no Jd. Cruzeiro do Sul que pertence ao Ceagesp,

em frente a EM Julica. Vai tentar requisitar o imóvel para a Prefeitura, para que esta possa ceder à Funserv. Disse ser uma área grande e de boa localização para possível construção do novo prédio da Funserv. **Relatório Atuarial:** Sr. Edgar informou que chegou o relatório atuarial do ano de 2025 referente à dezembro de 2024. Explicou que trouxe um cenário parecido com do ano passado. No ano passado apresentava um déficit atuarial de R\$ 3.300.000.000,00 (três bilhões e trezentos mil reais), e neste ano apresentou 3.026.000.000,00 (três bilhões e vinte e seis milhões de reais). Observou ser um cenário positivo visto não ter havido qualquer alteração normativa no município. Contudo, ainda existe o déficit a ser equacionado. Informou que o Atuário, como no ano passado, propôs 03 cenários de aporte fixo ou valor de alíquota. Qualquer dos cenários propostos não extrapola o limite de gastos do município, pois a Lei de responsabilidade fiscal define que quando houver aporte em valor pré-estabelecido, são considerados recursos vinculados do RPPS, e não configura gastos com pessoal para fins de observância dos limites fiscais. Fez apresentação dos cenários conforme segue: Cenário 1: R\$ 189.733.000,00 por 35 anos até 2059, ou uma alíquota de 21,35% de patronal (além do que já se repassa). Cenário 2: R\$ 148.319.000,00 por 30 anos ou 16,69% de patronal (além do que já se repassa). Cenário 3: R\$ 181.978.000,00 por 25 anos – até 2049, ou 20,48% em alíquota patronal. Expôs que a sugestão da diretoria da Funserv é no Cenário 2 com aportes fixos, por ser menor valor e por um prazo médio. Ressaltou que este cenário é sobre a legislação atual, sem considerar reforma da previdência. Presidente Silvana mencionou que cabe à diretoria e ao Conselho Administrativo informar à Prefeitura sobre o déficit atuarial e indicar propostas para equalização do mesmo. Submeteu à deliberação do Conselho. Todos de acordo com o envio do Cenário 2 à Prefeitura. Sr. Edgar disse que enviará à Prefeitura via ofício. **Demandas Conselheiro Túlio:** Sr. Túlio sugeriu criar o Fale Conosco via whatsapp também, atendendo pedido de servidores. Sr. Edgar respondeu que já foi analisada essa situação e não é viável financeiramente neste momento. Mas, mencionou que está em fase de licitação o novo sistema da saúde, e que este contemplará o serviço de call center. Terá canais efetivos de comunicação com o beneficiário. Sr. Túlio questionou se quando o médico prescreve exames para um beneficiário, fica cópia deste na Funserv. Sr. Edgar respondeu que não. Sr. Túlio questionou sobre os informes de rendimentos dos aposentados que apresentaram problemas no início. Sr. Edgar respondeu que houve uma divergência de informações em alguns casos, porém logo solucionado pela Conam, sistema de folha da Funserv. Sr. Edgar informou ainda que, para mitigar o risco, a Funserv encaminha o DMED à receita Federal com todas as informações para o IR. Sr. Túlio questionou também sobre o reembolso de reumatologista, por não ter essa especialidade credenciada na rede, hoje no valor de R\$ 350,00, sendo que a consulta custa R\$ 550,00. Sr. Edgar sugeriu falar com a Gestão da saúde para buscar credenciamento dessa especialidade. Conselheira Amanda informou que este caso já está sendo reembolsado em valor maior, pois em geral o reembolso possui valor menor. Disse que a gestão está buscando credenciar essas especialidades raras com valores diferenciados, como foi feito com encodrinologista infantil. Sr. Túlio apresentou uma lista de médicos especialistas que se recusam emitir laudos. Sra. Amanda respondeu que é critério médico fazer laudo ou não. Não cabe à Funserv intervir nessa relação médico-paciente. Sr. Túlio apresentou uma lista com 43 nomes de médicos questionando se continuam credenciados com a Funserv. Sra. Amanda disse que de todos os médicos questionados anteriormente, nenhum deles quer se credenciar, disse ainda que já existe o protocolo de entrar em contato quando um médico solicita descredenciamento. Informou, inclusive, que existe por parte do cadastro da Assistência a Saúde, protocolo de entrar em contato com médico, caso este não realize nenhum atendimento pela Funserv dentro de 6 meses, para saber se continua credenciado ou não. Sr. Túlio sugeriu já dar início à conversas com vereadores sobre novas emendas impositivas para a Funserv, para construção do novo prédio. Sr. Túlio falou também sobre

denúncia de laboratórios oferecendo vantagens à médicos para indicação ao paciente para realização de exames, porém disse ser denúncia sigilosa, sem autor e sem mencionar qual laboratório. Sr. Edgar respondeu que denúncias devem ser fundamentadas, ainda que anônimas. Reforçou que não cabe a Funserv intervir na relação médico-paciente. Sr. Túlio comentou que já se passou 1 (um) ano dessa gestão e que temos mais 03 anos para dar completo cumprimento às propostas da campanha. Presidente Silvana comentou que a reforma da saúde foi uma demanda complexa que demandou muito esforço, para melhorar a estrutura da Saúde Funserv. Porém agora, passada a reforma, dá pra iniciar um planejamento do que ainda precisa ser feito e como será. Sr. Edgar comentou que já estão buscando sistemas de gestão previdenciária, e que o consignado também já está em pauta, acredita que já tenhamos algo definido no segundo semestre. Sr. Fábio Salun leu as propostas da campanha e a maioria dos itens já foi cumpridos, e os demais já em andamento também. Presidente Silvana comentou sobre a reforma do prédio da Funserv e que será necessário mudar o local das reuniões deste Conselho enquanto perdurar a reforma. Sr. Antônio Silva disponibilizou a sala de reuniões da Associação dos Aposentados. Todos de acordo. **SEÇÃO III – ENCERRAMENTO:** Após verificar que não existiam mais assuntos a serem tratados, a presidente deu encaminhamento ao encerramento da reunião, agradecendo a todos os membros presentes, os quais seguem abaixo relacionados. Não havendo nada mais a tratar, encerraram-se os trabalhos às 10h30min e para constar eu, Ana Lúcia Bittencourt Rosa, Secretária do Conselho, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, vai por mim assinada, e posteriormente publicada junto ao site da Funserv, ficando a próxima reunião ordinária designada para 30/04/2025, quarta-feira, conforme deliberado nesta reunião.-----

ADJALMA LUIZ ORSI GOMES FERREIRA	xxx.542.798-xx
AMANDA CRISTINA NUNES SCHIAVI	xxx.711.258-xx
ANA LAURA DE ALMEIDA	xxx.764.618-xx
ANA LÚCIA BITTENCOURT ROSA	xxx.795.678-xx
ANTONIO SILVA	xxx.822.508-xx
CILSA REGINA GUEDES SILVA	xxx.538.119-xx
EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA	xxx.437.768-xx
FABIO SALUN SILVA	xxx.052.688-xx
FRANCINE CASARE	xxx.879.378-xx
GÊMINA MARIA PIRES	xxx.703.958-xx
GILMAR EZEQUIEL DE SOUZA OLIVEIRA	xxx.161.818-xx
JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR	xxx.596.828-xx
LEILA REGINA OLIVEIRA CHINELATTO	xxx.675.308-xx
MARCO ANTONIO LEITE MASSARI	xxx.243.788-xx
MARIA DO SOCORRO SOUZA LIMA	xxx.791.928-xx
MARIA VANUZA BARBOSA DOS SANTOS	xxx.762.658-xx
MARILDA APARECIDA CORREA	xxx.997.808-xx
PAULO DE TARSO CESAR DA SILVA	xxx.316.918-xx
PEDRO DE OLIVEIRA ROSA	xxx.060.818-xx
SILVANA MARIA SINISCALCO DUARTE CHINELATTO	xxx.616.658-xx
TULIO MARCUS PERFETTO	xxx.895.528-xx
WANDERLENE APARECIDA MARIANO LOPES	xxx.026.028-xx

Ana Lúcia Bittencourt Rosa
Secretaria do Conselho Administrativo