



## CONSELHO ADMINISTRATIVO FUNSERV

Mandato 2024/2028

Exercício 2025

---

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REFERÊNCIA ABRIL/2025 DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA – FUNSERV.

Aos trinta dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, realizou-se no prédio sede da FUNSERV, sito à Rua Major João Lício, 265 – Centro – Sorocaba/SP, reunião ordinária do Conselho Administrativo da FUNSERV. Em atenção à Resolução FUNSERV nº 23/2024, que dispôs sobre o calendário das reuniões ordinárias do Conselho Administrativo para 2025, em primeira chamada às 08h15 e em segunda chamada às 08h30, deu-se início à reunião, onde deliberaram sobre o que segue:

**SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE** (art. 17 da Lei Municipal nº 4169/1993): 1) Verificação de quórum: iniciando a reunião, a Sra. Silvana Chinelatto, Presidente do Conselho Administrativo da Funserv, passou a conduzir as pautas, após abertura oficial, verificação de quórum e saudação.

**SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 18 e seguintes da Lei Municipal nº 4169/1993). Presidente do Conselho, Sra. Silvana Chinelatto, deu inicio à reunião agradecendo a presença de todos e passou a palavra à Sra. Cilsa, Conselheira e Gestora de Recursos.

**ITEM 1 – APROVAÇÃO DA ATA DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS:** a Sra. Cilsa apresentou o resultado da rentabilidade total da carteira em março/2025. Esclareceu que o saldo total da carteira, ao final do mês, era de R\$2.672.557.826,68, desse montante sendo R\$ 2.672.456.617,89 em valor aplicado, e R\$ 101.208,79 como disponibilidade financeira. Houve retorno positivo de R\$5.886.284,01, representando 0,18% retorno mensal, acumulando um retorno anual de 1,43% e, dessa forma, abaixo da meta do retorno anual, que foi de 3,30%. Informou ainda que, em função do previsto na Lei Municipal nº 12.656, de 29/09/2022, parte deste recurso integra a Reserva Administrativa, a qual deve ter seu controle segregado. Ao final do mês, do total dos recursos, o valor de R\$ 11.137.504,52 pertence à Reserva Administrativa. Na análise, por segmento, esclareceu que o volume de recursos aplicados em renda fixa, ao final do mês, era de R\$1.882.113.196,79 e, neste segmento, houve retorno positivo de R\$21.651.848,89 o que representou retorno mensal de 1,15%, no mesmo período, o CDI teve retorno de 0,96%, o IDkA IPCA 2A retorno de 0,41% e o IPCA de 0,56%. Em seguida, apresentou os dados do segmento de renda variável, o total de recursos alocados neste segmento era de R\$ 620.249.688,95 e, no mês em análise, teve retorno negativo de -R\$1.967.945,52 que representou retorno mensal de -0,32%. Apresentou demonstrativo da tabela contendo todos os fundos enquadrados neste segmento e o resultado de cada um deles: Ibovespa 6,08%, S&P500 -5,75%, IFIX 6,14 e MSCI ACWI -5,89%. No segmento de investimento no exterior, o saldo ao final do mês era de R\$170.093.732,15 com retorno negativo de - R\$13.688.882,50, o que corresponde ao retorno mensal de -7,45%. Conclui-se que o mercado de renda fixa brasileiro segue oferecendo oportunidades atrativas, especialmente diante da atual taxa Selic. A renda variável, por outro lado, tem apresentado volatilidade devido às incertezas fiscais e às oscilações externas, como a atual guerra de taxas entre Estados Unidos e China. Investidores institucionais continuam acompanhando as condições macroeconômicas e a evolução das contas públicas para ajustar suas estratégias de alocação. Destacou que todas as informações apresentadas durante esta reunião constam também no Parecer do Comitê de Investimentos. Conselheiro Túlio perguntou se já ocorreu essa situação de estar no vermelho no passado. Sra. Cilsa respondeu que sim. Explicou que renda variável é volátil, que já houve fase muito positiva e outras

mais negativas. Por isso a recomendação de se ter vários fundos. Tira um pouco do fundo que não está bom e passa para um fundo que esteja melhor. **ITEM 2 – ANÁLISE FINANCEIRA: RECEITAS E DESPESAS EM SAÚDE:** Dr. Edgar, Diretor Financeiro, apresentou os resultados da carteira de investimentos dos recursos da Assistência à Saúde, em Março/2025. Ao final do mês, o saldo da carteira era de R\$ 7.369.772,19, sendo o valor de R\$ 7.341.767,61 em aplicação e a disponibilidade financeira de R\$ 28.004,58. Com retorno positivo de R\$ 92.432,87, o que representa um retorno de 0,98% mensal, acumulando um retorno anual de 3,06% maior que a meta acumulada de 2,04%. Em seguida, esclareceu que o saldo total da carteira se encontra aplicado no segmento de renda fixa, especificamente, no fundo de fluxo de caixa, BB Perfil Renda Fixa Referenciado DI Previdenciário e o Caixa Brasil Matriz fi renda fixa. Conforme se verifica no relatório, houve R\$14.669.000,00 de aplicações e R\$15.531.276,95 de resgates. Em seguida, Sr. Edgar apresentou o balancete da saúde, contendo receita no valor de R\$ 15.225.848,28 e Despesas Liquidadas no valor de R\$15.195.822,56, resultando em um saldo mensal positivo de R\$30.025,72. Sra. Silvana perguntou sobre o reflexo da alteração da legislação. Sr. Edgar respondeu que a partir de abril se perceberá de fato o reflexo das alterações. Expectativa de aumentar a receita pra 17.000.000,00 (dezessete milhões) mensais. Silvana perguntou sobre o número de evasão do sistema com as alterações da Lei, Sr. Edgar respondeu que, segundo o cadastro da saúde, em torno de 200 pessoas, número bem baixo frente às mais de 28 mil vidas no sistema. **ITEM 3 – DESENQUADRAMENTO PASSIVO - FUNDO BRADESCO.** Sra. Cilsa informou que o Ibovespa Bradesco é um fundo de renda variável, e esse fundo está com 16,66% e, conforme previsto na resolução, precisamos ter até no máximo 15% desse patrimônio. Traz como sugestão tirar o saldo total que está no Bradesco e colocar em renda fixa, no fundo DI da Caixa. O valor total é de 28.819.930,00. Com essa mudança saímos do desenquadramento. Após alguns questionamentos, foi solicitado um estudo a ser trazido para a próxima reunião sobre a possibilidade de se retirar apenas uma parte do valor, permitindo ficar um pouco abaixo dos 15% para reenquadrar novamente e ver se continua rentável. Todos concordaram. **ITEM 4 - PORTARIA DOS MEMBROS TITULARES ATUAIS DO CONSELHO ADM. PARA ACERTAR NO CADPREV;** Conselheira Ana Lúcia deu início explicando sobre as alterações que houveram no Conselho neste primeiro ano de gestão, com o afastamento de alguns conselheiros e a promoção dos suplentes para a posição de titular. No sistema do Cad Prev constam 33 Conselheiros em função de estarem os titulares afastados e os suplentes que estão como titulares. Sr. Edgar sugeriu manter no sistema somente os conselheiros que estão ativos no momento como titulares. Sugere a cada movimentação do Conselho, publicar uma portaria com a atual composição deste, e manter somente os conselheiros ativos no Cad Prev, de acordo com a Portaria publicada. Se o Conselheiro afastado retornar, publica novamente portaria e atualiza o CadPrev. Sr. Túlio perguntou se o Conselheiro titular afastado poderia entrar na lista de suplentes. Sra. Silvana respondeu que não. Se ele retornar, retorna como titular. Sra. Silvana explicou que por questões de saúde não conseguiu no mês passado entrar em contato com os conselheiros afastados, como combinado na última reunião, mas que o fará neste próximo mês. Sr. Fábio Salun comentou sobre o Congresso para RPPS que teve em Campos do Jordão e que alguns servidores da Funserv participaram. Comentou que, novamente, foi abordado pelos palestrantes o número excessivo que existe no Conselho da Funserv, uma situação a ser pensada, acredita que em breve seja necessário fazer ajustes. Alertou ainda que, também em breve, será exigido a totalidade dos membros com a certificação RPPS, e este Conselho não possui essa totalidade ainda. **ITEM 5 - APROVAÇÃO DAS CONTAS DO EXERCÍCIO 2024;** Estiveram presentes na reunião a Sra. Tatiane Matucci, presidente do Conselho Fiscal, e o Sr. Marcos Trindade, membro titular do Conselho Fiscal. Foram convidados a participar e trazerem as contas do exercício de 2024. Sra. Tatiane tomou a palavra, mostrou a ATA da última reunião realizada e informou que não

houve qualquer apontamento no fechamento das contas do exercício de 2024. Explicou que fizeram a avaliação de todos os documentos da Funserv dos últimos 3 meses: outubro, novembro e dezembro/2024, previdência e saúde. Informou que a documentação estava bem organizada e bem fundamentada. Citou na ATA a alteração da Lei da Saúde que trará mais fôlego para as contas da Saúde Funserv. Reforçou que não houve qualquer apontamento. Na questão de investimentos, APRs, nada a destacar. Tudo muito correto. Contas do exercício de 2024 aprovadas pelo Conselho Fiscal. Presidente Silvana submeteu então as contas do exercício de 2024 para aprovação junto ao Conselho Administrativo, tendo havido aprovação por unanimidade. **ITEM 6 - ASSUNTOS GERAIS:** Sr. Fábio trouxe uma resposta da gestão da Saúde para os questionamentos do Conselheiro Sr. Túlio, trazidos na ultima reunião, especialmente quanto à médicos que se descredenciaram da Assistência a Saúde. A resposta traz, primeiramente, sobre profissionais que solicitaram o descredenciamento, que o modelo atual de edital permite que o profissional médico retorne a qualquer tempo, salvo se o descredenciamento se der por motivos de irregularidades. Esclarece ainda que não cabe a Funserv tomar posicionamento na relação médico-paciente. Não cabe à Funserv intervir na agenda médica quando este não atende mais pacientes novos. Esclarece também que, embora tenha havido descredenciamento de alguns profissionais, a Funserv fechou o ano de 2024 com 1.455 profissionais credenciados entre médicos, terapeutas e nutricionistas. E que atualmente dispõe de 1.467 credenciados, quantitativo maior que no ano anterior. Junto dessa resposta ao Sr. Túlio, consta uma lista com 43 nomes de profissionais que não atendem ou que se descredenciaram, com respostas pontuais para cada caso. Sr. Fábio Salun leu alguns casos e as respectivas respostas. Cópia dessa resposta na íntegra será entregue ao Sr. Túlio. Sras Amanda e Cilsa falaram sobre o Congresso de Campos do Jordão, que foi bastante enfatizado a importância do Conselho Fiscal e da necessidade de certificação dos mesmos. Disseram que o Ministério da Previdência cobrará isso. Falaram também da importância da presença desses membros nas reuniões do Comitê de Investimentos e nas reuniões do Conselho Administrativo, para acompanharem tudo que está sendo discutido e aprovado. Sra. Silvana comentou sobre o comunicado de retorno dos filhos até 25 anos na Assistência a Saúde, considera que não ficou muito claro a idade. Solicitou, se possível, emitir novo comunicado reforçando que são filhos até 25 anos. Presidente Silvana comentou sobre o vale nutricional para os aposentados e pensionistas. Informou que o vereador Cícero João entrou com um Projeto de Lei na Câmara para este vale. É uma tentativa de sanar injustiça quanto aos aposentados e pensionistas que estão muito defasados em relação aos servidores da ativa, e em prejuízo desde a retirada das cestas básicas pela PMS. Esse assunto precisa continuar na pauta e ser também esclarecido quanto à competência ser da Prefeitura e não da Funserv que só pode arcar, exclusivamente, com pagamento de proventos. Conselheiro Túlio solicitou maior celeridade para a publicação das Atas do Conselho Administrativo no site da Funserv. Conselheira e Secretária Ana Lúcia disse que está se organizando para que essa celeridade aconteça para as próximas reuniões. Conselheiro Túlio cobrou o memorando explicativo sobre as 02 consultas dentro de 30 dias previstos no regulamento da Saúde, conforme solicitado na reunião passada, onde as pessoas acham que são 02 consultas dentro do mês, e não é, são duas a contar da data da primeira. Sr. Fábio disse que será passado à Gestão da Saúde para análise e dado retorno ao Sr. Túlio. Sr. Túlio comentou que a Prefeitura vem solicitando exames periódicos aos motoristas da rede, questionou se a Funserv arcará com esses exames. Presidente Silvana respondeu que exames periódicos solicitados pelo ambulatório da Prefeitura, são de responsabilidade da prefeitura, pela saúde ocupacional. A menos que se faça um convênio com a Funserv para a realização dos mesmos, mas até agora não foi solicitado nada. Sr. Túlio questionou sobre servidores que possuem 02 vínculos e pagam Assistência à Saúde somente sobre 1 vínculo. Foi explicado que no passado era obrigatório contribuir sobre os dois, e depois de um problema com o

Ministério Público no passado, passou a ser adesão facultativa e somente sobre 1 vínculo, na matrícula de maior vencimento. Sr. Túlio comentou mais uma vez sobre a dificuldade com relação ao atendimento telefônico. Sr. Fábio explicou sobre o volume de atendimentos telefônicos diários, sem contatar os mais de 400 servidores que são atendidos diariamente na recepção da Funserv. A gestão está buscando melhorar a cada dia. Sr. Túlio questionou sobre a publicação no site da Funserv de todos os contratos assinados, de licitações. Conselheira Francine, que é chefe da Seção de Licitações e Contratos, informou que todos os contratos já encontram-se devidamente publicados. Sr. Túlio questionou sobre as contratações que estão em andamento, se seria possível emitir relatório delas. Sra. Francine informou que todas as exigências da Lei são cumpridas. As publicações estão de acordo com o exigido na Lei de licitações. Sr. Túlio questionou sobre a inclusão do adicional de insalubridade na base de contribuição previdenciária no projeto de lei da Reforma Previdenciária. Sr. Fábio respondeu que será feito dentro daquilo que a Lei permite. Sr. Túlio disse que requer estudo mais aprofundado, mas que retornará a esse assunto mais oportunamente. **SEÇÃO III – ENCERRAMENTO:** Após verificar que não existiam mais assuntos a serem tratados, a presidente deu encaminhamento ao encerramento da reunião, agradecendo a todos os membros presentes, os quais seguem abaixo relacionados. Não havendo nada mais a tratar, encerraram-se os trabalhos às 10h30min e para constar eu, Ana Lúcia Bittencourt Rosa, Secretária do Conselho, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, vai por mim assinada, e posteriormente publicada junto ao site da Funserv, ficando a próxima reunião ordinária designada para 28/05/2025, quarta-feira, conforme deliberado nesta reunião.

ADJALMA LUIZ ORSI GOMES FERREIRA	xxx.542.798-xx
AMANDA CRISTINA NUNES SCHIAVI	xxx.711.258-xx
ANA LAURA DE ALMEIDA	xxx.764.618-xx
ANA LÚCIA BITTENCOURT ROSA	xxx.795.678-xx
ANDRE AUGUSTO	xxx.266.988-xx
ANTONIO SILVA	xxx.822.508-xx
CILSA REGINA GUEDES SILVA	xxx.538.119-xx
EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA	xxx.437.768-xx
FABIO SALUN SILVA	xxx.052.688-xx
FRANCINE CASARE	xxx.879.378-xx
JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR	xxx.596.828-xx
JOSÉ MARCOS TRINDADE	xxx.916.178-xx
LEILA REGINA OLIVEIRA CHINELATTO	xxx.675.308-xx
MARIA VANUZA BARBOSA DOS SANTOS	xxx.762.658-xx
MARILDA APARECIDA CORREA	xxx.997.808-xx
PAULO DE TARSO CESAR DA SILVA	xxx.316.918-xx
PEDRO DE OLIVEIRA ROSA	xxx.060.818-xx
SILVANA MARIA SINISCALCO DUARTE CHINELATTO	xxx.616.658-xx
TATIANA MATUCCI CASAGRANDE	xxx.648.758-xx
TULIO MARCUS PERFETTO	xxx.895.528-xx
WANDERLENE APARECIDA MARIANO LOPES	xxx.026.028-xx

**Ana Lúcia Bittencourt Rosa**

**Secretaria do Conselho Administrativo**