



## CONSELHO ADMINISTRATIVO FUNSERV

Mandato 2024/2028

Exercício 2025

---

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REFERÊNCIA JULHO/2025 DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA – FUNSERV.

Aos trinta e um dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, realizou-se no prédio sede da FUNSERV, sítio à Rua Major João Lício, 265 – Centro – Sorocaba/SP, reunião ordinária do Conselho Administrativo da FUNSERV. Em atenção à Resolução FUNSERV nº 23/2024, que dispôs sobre o calendário das reuniões ordinárias do Conselho Administrativo para 2025. Em primeira chamada às 08h15 e em segunda chamada às 08h30, deu-se início à reunião, onde deliberaram sobre o que segue:

**SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE** (art. 17 da Lei Municipal nº 4169/1993): 1) Verificação de quórum: iniciando a reunião, a Sra. Silvana Chinelatto, Presidente do Conselho Administrativo da Funserv, deu início com a verificação de quórum e saudação.

**SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 18 e seguintes da Lei Municipal nº 4169/1993). **ITEM 1 – APROVAÇÃO DA ATA DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS – REF.: JUNHO /2025:** Sra. Cilsa, Conselheira e Gestora de Recursos, citou o envio antecipado aos Srs. Conselheiros da ATA do Comitê de Investimentos e relatório da parte financeira da Assistência a Saúde. Informou que a partir deste mês começará a elaborar, com a ajuda da IA (inteligência artificial), um resumo executivo para auxiliar os Conselheiros a entenderem de forma mais simples o Parecer do Comitê de Investimento. Informou também que, neste ano, de janeiro até julho, conseguiu fazer a décima compra de títulos públicos, em torno de 280 milhões investidos, explicando, desta forma, que pelos próximos 05 anos, nossa carteira estará bem saudável. Solicitou à presidente Silvana submeter à aprovação do Conselho, colocando-se à disposição para eventuais dúvidas. Aprovado por unanimidade.

**ITEM 2 – ANÁLISE FINANCEIRA: RECEITAS E DESPESAS EM SAÚDE – REF.: JUNHO/2025:** Tratada em conjunto no item anterior e aprovada por todos os presentes. Sr. Edgar explicou que a Saúde fechou o mês de junho com uma receita de R\$ 18.600.000,00, e a despesa foi de R\$ 14.500.000,00, um saldo positivo de 4.100.000,00. Fechando esse primeiro semestre com quase R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões) de reserva financeira. Informou que o cenário da carteira da Saúde neste primeiro semestre foi bem positivo. Sr. Edgar informou que enviará o relatório completo em até dois dias aos senhores conselheiros.

**ITEM 3 - SALA 21 DO ED. SÃO PAULO - ATUALIZAÇÃO DO VALOR DO ALUGUEL:** Sr. Fábio Silva deu início a pauta explicando que esta sala 21, pertencente à Funserv, está localizada no Edifício São Paulo, na Rua São Bento, nº 32 (descendo do lado esquerdo). É uma sala locada já há bastante tempo, hoje no valor mensal de R\$ 845,50 (oitocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos). Tendo vencido o contrato de aluguel e fazendo-se necessária a renovação do mesmo, foi solicitado Parecer Jurídico para a elaboração de um novo contrato. Em atendimento ao Parecer, foi realizada uma pesquisa de mercado em salas análogas, ao que se chegou ao valor médio praticado de R\$ 1.094,00 (hum mil reais e noventa e quatro centavos). O parecer sugeriu então abrir um processo de leilão para o novo contrato de locação, com valor de aluguel proposto no valor de R\$ 1.100,00 (hum mil e cem reais), e trazer ao conhecimento e deliberação deste Conselho Administrativo. Sr. Fábio submeteu à deliberação dos presentes Conselheiros e houve concordância de todos. Esse processo de aluguel está registrado no Processo físico nº

**7.722/2020. ITEM 4 - DETALHAMENTO ESTATÍSTICO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE (ÚLTIMO TRIMESTRE):** Foi passada a palavra ao Sr. José Antônio, Conselheiro e Gestor de Compliance na Funserv, para fazer a apresentação de um levantamento de dados realizado, manualmente, nos serviços da Saúde, dado o aumento expressivo na demanda dos serviços da saúde do primeiro semestre deste ano, em comparação ao ano passado. O levantamento diz respeito aos meses de janeiro à maio/2025. Carteira com quase 30 mil pessoas. Em torno de 51.000 (cinquenta e uma mil) guias emitidas neste período (até 31 de maio/2025). O levantamento demonstra que 20% (vinte por cento) dos gastos da Funserv são com 44 pessoas. Demonstra ainda que outros 30% (trinta por cento) dos gastos são com outras 339 pessoas. Ou seja, 50% (cinquenta por cento) dos gastos mensais da Funserv são consumidos por 383 pessoas. Desse grupo, foram apresentados aos Conselheiros os 10 beneficiários que mais demandam gastos na Saúde, sem expor nomes, apenas os casos. Sr. José Antônio ressaltou que a ideia não é expor pessoas, mas ter um olhar do que significa a Assistência a Saúde Funserv. A maioria dos casos desta lista diz respeito às pessoas em tratamento oncológico. O levantamento foi feito para se ter esse conhecimento. Conselheira Sra. Ana Laura ressaltou que os servidores precisam saber desses dados pra entenderem que a Funserv não é só eles, mas que vai muito além. Sr. Túlio disse que se faz necessário encontrar maneiras de levar as informações aos próprios, para que todos os servidores tenham acesso a essas informações. Sr. José Antônio ressaltou que a Funserv não nega nada, principalmente nos casos mais graves. Informou ainda que esses dados serão publicados no site, porém de uma forma muito cuidadosa, sem citar nomes e de forma se que não se possa relacionar às pessoas, pois essa não é a intenção.

**ITEM 5 – ASSUNTOS GERAIS:** **I)** Conselheiro Túlio questionou sobre o congelamento do tempo de serviço ocorrido por conta da pandemia de Covid 19, e que a Prefeitura vem realizando o descongelamento para servidores que trabalharam na vacinação, estando à disposição da Secretaria da Saúde. Questionou se nos cálculos dos valores retroativos, estão descontando previdência e Saúde Funserv. Secretaria Ana Lúcia ficou de levantar essa informação junto ao RH da Prefeitura. **II)** Presidente Sra. Silvana questionou sobre o Projeto de Lei da reforma da Previdência, se houve algum andamento ou continua aguardando da Prefeitura. Sr. Fábio Silva respondeu que continua aguardando o andamento por parte da Prefeitura. Sra. Silvana ressaltou a importância de dar publicidade aos servidores de que essa Lei será boa de modo geral, vez que ela garante a manutenção das regras atuais para servidores que ingressaram até a Emenda Constitucional de novembro de 2019. Ressaltou que a mudança protege o funcionalismo para não irem todos para as regras do regime geral de previdência – INSS. Sr. Fábio Silva informou que a Prefeitura, na pessoa do Sr. Marcelo Regalado, Secretário da Fazenda, aceitou a proposta de aumento da parte patronal prevista no PL, o que se faz muito necessário para melhorar o equilíbrio atuarial. Sr. Túlio comentou que os servidores acharam muito bom ter a possibilidade de contribuir sobre o adicional de insalubridade, conforme previsto no PL, pensando num afastamento por doença ou acidente de trabalho, visto que ajuda para que o salário não caia muito. Sra. Silvana mencionou que a ideia é fazer tudo que é possível para proteger os servidores públicos, especialmente mantendo o direito às regras atuais para aposentadoria, quanto à idade, que foi nosso compromisso eleitoral e para isso, a reforma previdenciária precisa acontecer. Também falou sobre a necessidade da ampla divulgação pois é preciso que os beneficiários entendam que nem todas as demandas são possíveis de serem atendidas, pois algumas encontram entraves legais, que fogem da competência municipal de legislar, estando o Município obrigado a seguir as regras federais, além de ser necessário demonstrar ações que visem o equilíbrio e sustentabilidade do sistema. **III)** Conselheiro Sr. Paulo de Tarso questionou se é possível alterar a data da próxima reunião do Conselho, agendada para

dia 27 de agosto, quarta feira. Informou ter um curso neste dia, e que o impossibilitará de participar da reunião. Presidente Silvana questionou aos demais Conselheiros e todos concordaram em alterar para o dia 28 de agosto, quinta feira. Secretária Ana Lúcia providenciará a publicação com a alteração da data. **IV)** Sr. Edgar, Diretor Financeiro, questionou se os Secretários foram oficializados sobre a convocação dos Conselheiros para o Congresso RPPS na cidade de Águas de Lindóia, nos próximos dias 05 à 07 de agosto, visto que vários Conselheiros participarão e, portanto, se ausentarão de seus locais de trabalho. Sr. Fábio Silva respondeu que ainda não houve a oficialização, pois estava aguardando fechar o grupo de participantes. Solicitou à secretária Ana Lúcia providenciar a formalização junto aos respectivos Secretários e Diretor do SAAE, conforme lotação dos Conselheiros que irão participar do Congresso. **V)** Sr. Fábio Silva informou aos Conselheiros sobre a mudança no sistema de senhas na recepção da Funserv para ajudar na agilidade dos atendimentos. **SEÇÃO III – ENCERRAMENTO:** Verificada a inexistência de mais assuntos a serem tratados, a presidente deu encaminhamento ao encerramento da reunião, agradecendo a colaboração e participação de todos os membros presentes, os quais seguem abaixo relacionados. Não havendo nada mais a tratar, encerraram-se os trabalhos às 10h30min e para constar eu, Ana Lúcia Bittencourt Rosa, secretária do Conselho, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, vai por mim assinada, e posteriormente publicada junto ao site da Funserv, ficando a próxima reunião ordinária designada para 28/08/2025, quinta-feira, conforme deliberado na presente reunião.-----

Ana Lúcia Bittencourt Rosa  
Secretária do Conselho Administrativo

ADJALMA LUIZ ORSI GOMES FERREIRA
ALEXANDRO PEREIRA DA SILVA
ANA LAURA DE ALMEIDA
ANA LÚCIA BITTENCOURT ROSA
ANDRE AUGUSTO
CILSA REGINA GUEDES SILVA
EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
FABIO SALUN SILVA
GILMAR EZEQUIEL DE SOUZA OLIVEIRA
JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR
LEILA REGINA OLIVEIRA CHINELATTO
MARCO ANTONIO LEITE MASSARI
MARIA VANUZA BARBOSA DOS SANTOS
MARILDA APARECIDA CORREA
PAULO DE TARSO CESAR DA SILVA
PEDRO DE OLIVEIRA ROSA
SILVANA MARIA SINISCALCO DUARTE CHINELATTO
TULIO MARCUS PERFETTO
WANDERLENE APARECIDA MARIANO LOPES