

Portaria FUNSERV nº 82/2024

(Dispõe sobre a regulamentação do fluxo de faturamento de contas médicas de prestadores da rede credenciada para auditoria da equipe da FUNSERV).

O Presidente da Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba, no uso das atribuições que lhe são conferidas e,

CONSIDERANDO que compete a esta Fundação regulamentar as diretrizes para a prestação dos serviços da Assistência à saúde;

CONSIDERANDO a importância de implantação de medidas para assegurar o uso adequado dos recursos da Assistência à saúde;

RESOLVE:

Art. 1º - Esta Portaria regulamenta a disponibilização, por parte dos prestadores da rede credenciada da FUNSERV, das contas médicas a serem submetidas para avaliação da equipe de Auditoria da FUNSERV.

Art. 2º – Todos os prestadores de serviços hospitalares que prestarem serviços à FUNSERV deverão disponibilizar o faturamento de suas contas médicas para auditoria, conforme os procedimentos estabelecidos nesta Portaria.

Parágrafo único. A FUNSERV poderá solicitar as contas médicas para auditoria aos demais prestadores credenciados, seguindo os parâmetros estabelecidos nesta Portaria.

Art. 3º – A conta médica deverá ser disponibilizada para análise in loco da equipe da FUNSERV, em local adequado, nas dependências do hospital/clínica.

Art. 4º – A conta médica deverá ser disponibilizada para a equipe da FUNSERV em até 60 (sessenta) dias corridos após o seu fechamento.

Art. 5º – A conta deverá ser fechada pelo prestador em até 10 (dez) dias úteis da data da alta ou óbito do paciente.

Parágrafo único. Nos casos em que houver pendência de liberação por parte da FUNSERV, o prazo constante no Art. 5º, começará a contar a partir da data de liberação da autorização.

Art. 6º – A não observância dos prazos estabelecidos no Art. 4º resultará na invalidação da cobrança da referida conta médica.

Parágrafo único. A perda do direito de cobrança será formalmente comunicada ao prestador de serviços, e o montante devido será considerado como não autorizado para pagamento.

Art. 7º – Os documentos apresentados para auditoria deverão estar completos e acompanhados de todos os comprovantes e justificativas necessárias, conforme as normas e requisitos estabelecidos nesta Portaria.

Art. 8º – A documentação a ser apresentada deve conter, no mínimo:

I - Resumo de Faturamento: Incluindo a descrição dos serviços prestados, quantidade, códigos de identificação, valores unitários e totais.

II - Comprovantes de Prestação de Serviços: Laudos médicos, prescrições, resultados de exames e demais documentos que comprovem a realização dos serviços.

Art. 9º – A FUNSERV realizará a auditoria das contas médicas no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da documentação completa.

Parágrafo único. O prazo acima fixado poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com a necessidade da equipe da FUNSERV. A comunicação da dilação do prazo será feita formalmente ao Prestador.

Art. 10º – Caso sejam identificadas inconsistências ou necessidade de informações adicionais, a FUNSERV notificará o prestador, que terá o prazo de 5 dias para fornecer as correções ou complementações necessárias.

Art. 11º – O prestador terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentar recurso das glosas administrativas. O prazo começará a contar a partir da comunicação da glosa por parte da FUNSERV.

Parágrafo único. A equipe analisará o pedido de recurso e decidirá pelo seu acolhimento ou não em até 15 (quinze) dias úteis.

Art. 12º – O não cumprimento das disposições desta Portaria poderá acarretar em sanções administrativas, conforme previsto no contrato mantido com a FUNSERV.

Art. 13º – Esta Portaria entra em vigor em 01 de outubro de 2024.

Sorocaba, 29 de agosto de 2024.

FÁBRICIO CÉSAR MENA

Gestor Administrativo da Assistência à Saúde FUNSERV

EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro da FUNSERV